



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا  
بدمياط الجديدة



# دليل معايير إختيار القيادات والعاملين



## فهرس

رقم الصفحة	الموضوع	م
3	مقدمة	1
4	معايير إختيار عميد ووكلاء المعهد	2
5	معايير إختيار رؤساء الأقسام	3
5	معايير إختيار مدير وحدة ضمان الجودة	4
6	معايير تعيين أعضاء هيئة التدريس	5
6	معايير إختيار الهيئة المعاونة	6
2	آليات التنفيذ	7
8	أسلوب التعيين	8
9	معايير إختيار أمين عام المعهد	9
9	معايير إختيارات مديري الإدارات	10
10	معايير إختيار رؤساء الأقسام الإدارية	11
10	معايير تعيين الإداريين	12



### معايير إختيار القيادات والعاملين بالمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة

#### مقدمة:

تؤكد معايير التقويم والاعتماد الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد على أن يكون للمؤسسة قيادة واعية تتبنى فكر التطوير والسعي إلى التميز وقادر على وضع السياسات اللازمة لذلك وإتخاذ القرارات في إطار زمني ملائم يضمن كفاءات من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين.

ولتحقيق ماسبق فإن المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة حرص على وضع معايير موضوعية لاختيار القيادات وجميع العاملين بها في ضوء المعايير الإسترشادية التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والمتغيرات والممارسات العالمية الجيدة في مجال جودة التعليم على أن تكون تلك المعايير الموضوعية موثقة ومعتمدة ومعلنة لتحقيق تكافؤ الفرص.

#### أولا : إختيار القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

يقوم المعهد باختيار القيادات الأكاديمية بناء على معايير موثقة ومعتمدة تحقق تكافؤ الفرص ويراعى المعهد عند إختيار المعايير الموضوعية المتضمنة بدليل الاعتماد الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الآتية:

- الكفاءة والخبرات والإنجازات الإدارية(0)
- القدرات الإدارية والقيادية
- النشاط العلمي
- المساهمات في مجالات الجودة والتطوير
- الدورات التدريبية التي حصل عليها المرشح خاصة في المجال الإداري
- المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية
- المشاركة في الأنشطة القومية
- السجل الوظيفي الذي يشهد بالإنتمام والنزاهة
- التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين

#### معايير إختيار عميد المعهد ووكلاء المعهد:

المؤشر الرئيسي	المؤشرات الفرعية
• الكفاءة القيادية والإدارية	• منصب قيادي أكاديمي في احد مؤسسات التعليم العالي المعترف بها • خبرة في التخطيط الإستراتيجي وإعداد الخطط الإستراتيجية والتنفيذية بالمؤسسات التعليمية



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا  
بدمياط الجديدة



<ul style="list-style-type: none"><li>• إعداد كتب علمية والمؤلفات الدراسية في مجال التخصص</li><li>• المشاركة في توصيف البرامج والمقررات</li><li>• سجل علمي متميز في إحدى تخصصات المعهد</li><li>• الإستمرارية في الإنتاج العلمي</li><li>• النشر في دوريات إقليمية ومحلية أو دولية</li><li>• المشاركة في مؤتمرات دولية وإقليمية ومحلية</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• النشاط والكفاءة العلمية</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• المشاركة في أعمال الجودة على أي مستوى</li><li>• المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع</li><li>• عضوية اللجان الداخلية في أحد مؤسسات التعليم العالي المعترف بها</li><li>• المشاركة في الأنشطة الطلابية</li><li>• عضوية الجمعيات العلمية والمحلية والدولية</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• المشاركة في الأنشطة</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة</li><li>• التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• خبرات ومهارات خاصة</li></ul>

معايير إختيار رؤساء الأقسام

المؤشرات الفرعية	المؤشر الرئيسي
<ul style="list-style-type: none"><li>• النشر في دوريات دورية إقليمية ومحلية</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• الكفاءة العلمية</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• حضور مؤتمرات علمية</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• المشاركة في وضع الخطة الإستراتيجية والتنفيذية</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• الكفاءة القيادية والإدارية</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• منصب قيادي أكاديمي في مؤسسات التعليم العالي المعترف بها</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• خبرة في التعامل مع تكنولوجيا المعلومات</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• عضوية لجان التطوير أو اللجان الرسمية في مؤسسات التعليم العالي المعترف بها</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• المشاركة في خدمة المجتمع أو عضوية الجمعيات الأهلية ومؤسسات المجتمع المدني</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• المشاركة في الأنشطة الطلابية</li></ul>	



- أنشطة تطوير العملية التعليمية إعداد المقررات التعليمية وكتب علمية في مجال التخصص (تطوير طرق التدريس وإدماج تكنولوجيا الإتصال في العملية التعليمية- إستخدام استراتيجيات مختلفة في التعليم والتعلم)
- عضوية الجمعيات العلمية المحلية والدولية

#### معايير إختيار مدير وحدة ضمان الجودة

- عضو هيئة تدريس .
- عضوية لجان التطوير والمشاركة في أعمال وأنشطة الجودة .
- شهادات في دورات الجودة مثلا: التقويم الذاتي وتوصيف البرامج والمقررات والتخطيط الإستراتيجي .
- خبرة في التعامل مع تكنولوجيا ونظم المعلومات .
- المشاركة في وضع الخطة الإستراتيجية والتنفيذية .
- مهارات التواصل وقيادة فرق العمل .

#### معايير تعيين أعضاء هيئة التدريس

- الحصول على درجة الدكتوراه في التخصص من إحدى الجامعات المعترف بها
- أنشطة تطوير العملية التعليمية:
  - ✓ إعداد المقررات التعليمية وكتب علمية في مجال التخصص
  - ✓ تطوير طرق التدريس وإدماج تكنولوجيا المعلومات في العملية التعليمية
  - ✓ إستخدام إستراتيجيات مختلفة في التعليم والتعلم

#### معايير تعيين الهيئة المعاونة:

- تقدير جيد جدا على الأقل في البكالوريوس أو الحصول على الماجستير في التخصص
- استخدام استراتيجيات مختلفة في التعليم والتعلم
- خبرة في التعامل مع تكنولوجيا ونظم المعلومات
- ألا يكون قد مضى على البكالوريوس أكثر من 3 سنوات والماجستير أكثر من 5 سنوات إلا إذا كان منقول من مؤسسة أخرى

#### آليات التنفيذ:

- يتم الإعلان عن فتح باب الترشيح لفترة لا تقل عن شهرين قبل انعقاد لجنة التحكيم في احد الجرائد الرسمية وفي لوحة الإعلانات بالمعهد ومكتب العميد ويتم طرحه في مجلس القسم وعلى الموقع الإلكتروني للمعهد.
- يتم قبول طلبات الترشيح يمكن طباعتها من على الموقع الإلكتروني للمعهد ممن ينطبق عليهم الشرط القانوني في مكتب عميد المعهد وذلك خلال فترة محددة أسبوعين من فتح باب الترشيح على أن يشمل طلب الترشيح المستندات الآتية:
  - ❖ السيرة الذاتية للمتقدم متضمنة مسار الحياة العملية – المؤتمرات والمهام العلمية- الجوائز - الأنشطة الطلابية-الأنشطة المجتمعية والقومية-الأبحاث والنشر العلمي محليا ودوليا – الخدمات المؤداة للقسم خلال فترة العمل قبل الترشيح.
  - ❖ الدورات والبرامج التدريبية وكذلك الخبرات القيادية والإدارية السابقة لفترة ما قبل الترشيح
  - ❖ برنامج المرشح المتقدم لتطوير العملية التعليمية داخل المعهد شاملة رؤية ورسالة المرشح وأهدافها لإستراتيجية وأساليب تحقيقها خلال فترة توليه القيادة في حالة التقدم لشغل وظائف القيادات.
- يتم تشكيل لجنة إختيار محددة لفحص طلبات الترشيح ومستنداتها بعد إنتهاء فترة قبول الطلاب ولمدة لاتزيد عن أسبوعين مكونة من:
  - ❖ عميد المعهد الحالي



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا  
بدمياط الجديدة



- ❖ وكيل المعهد يقوم باختياره عميد المعهد
- ❖ احد أعضاء هيئة التدريس من المشهود لهم بالخبرة والنزاهة والعدالة والحكمة يقوم باختياره عميد المعهد
- ❖ المستشار القانوني للمعهد
- بعد إنتهاء فحص العروض المقدمة يعقد اجتماع لكل متقدم من المرشحين مع لجنة الإختيار لمناقشته في برنامجه لتولى منصب القيادات.
- يتم إعلان نتائج الترشيح في مدة لا تزيد عن أسبوعين من إنتهاء البت في الطلبات والعروض المقدمة.

### أسلوب التعيين:

#### 1. إختيار عميد المعهد:

يتم اختيار وتعيين عميد المعهد من قبل مجلس إدارة المعهد بناء على إختيار اللجنة وفق معايير الكفاءة الأكاديمية والسمات الشخصية ثم يرسل للوزارة للإعتماد.

#### 2. إختيار وكيل المعهد:

يعاون عميد المعهد وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب ويتم إختيار وكيل المعهد بمعرفة وتزكية العميد وفق معايير الكفاءة الأكاديمية والسمات الشخصية ويتم تعيينه بقرار من مجلس إدارة المعهد ثم يرسل للوزارة للإعتماد.

#### 3. إختيار رؤساء الأقسام:

يعاون عميد المعهد مجموعة من رؤساء الأقسام تختص بشئون الأقسام ويتم تعيينهم بقرار من مجلس إدارة المعهد من أقدم 3 أساتذة إن وجد أو أستاذ مساعد بناء على إختيار اللجنة وفق معايير الكفاءة الأكاديمية والسمات الشخصية.

### ثانيا: إختيار القيادات الإدارية وأعضاء الجهاز الادارى

#### معايير إختيار أمين عام المعهد

المؤشرات الفرعية	المؤشر الرئيسي
خبرة أكثر من 10 سنوات فى الإدارة	1. الخبرة
<ul style="list-style-type: none"><li>• درجة مدير عام على الأقل</li><li>• إجتياز التدريب الذي يتيح المعهد بنجاح</li><li>• إجتياز المقابلة الشخصية</li></ul>	2. شروط شغل الوظيفة



3. المهارات والقدرات	<ul style="list-style-type: none"><li>• مهارة عالية في القيادة والإشراف والتوجيه</li><li>• مهارة إدارة الوقت</li><li>• مهارة عالية في الاتصال وإعداد التقارير</li><li>• قدرة عالية على اتخاذ القرارات وتحمل المسؤوليات</li><li>• عدم وجود جزاءات في سجله الوظيفي</li></ul>
----------------------	--

### معايير اختيار مديري الإدارات

المؤشر الرئيسي	المؤشرات الفرعية
1. الخبرة	خبرة أكثر من 5 سنوات في مجال الإدارة التي يعمل بها
2. شروط شغل الوظيفة	<ul style="list-style-type: none"><li>• الدرجة الأولى على الأقل</li><li>• اجتياز التدريب الذي يتيح المعهد بنجاح</li><li>• اجتياز المقابلة الشخصية</li></ul>
3. المهارات والقدرات	<ul style="list-style-type: none"><li>• الحصول على تدريب في: القيادة والإشراف-إدارة الوقت -</li><li>الاتصال الفعال -إعداد التقارير</li><li>• قدرة على اتخاذ القرارات وتحمل المسؤوليات</li><li>• قدرة على التوجيه والتحليل المنطقي</li><li>• معرفة بالنتشريعات والقوانين والأنظمة المعمل بها</li><li>• عدم وجود جزاءات في سجله الوظيفي</li><li>• مهارة العمل بروح الفريق</li><li>• القدرة على العمل تحت الضغط</li></ul>

### معايير اختيار رؤساء الأقسام الإدارية

المؤشر الرئيسي	المؤشرات الفرعية
1. الخبرة	خبرة أكثر من 3 سنوات في مجال القسم الذي يعمل به
2. شروط شغل الوظيفة	<ul style="list-style-type: none"><li>• الدرجة الأولى على الأقل</li><li>• اجتياز التدريب الذي يتيح المعهد بنجاح</li><li>• اجتياز المقابلة الشخصية</li></ul>





3. المهارات والقدرات	<ul style="list-style-type: none"><li>• مهارة فى التخطيط والتنسيق والتنظيم وفن التعامل مع الآخرين</li><li>• مهارة فى استخدام الحاسب والأنظمة والقوانين المعمول بها</li><li>• قدرة على التنظيم والتنسيق والمتابعة وإعداد التقارير</li></ul>
----------------------	--

#### معايير تعيين الإداريين

- الشهادات العلمية الحاصلين عليها
- التخصصات الدقيقة
- الخبرات والمهارات الحياتية:التواصل وتكنولوجيا المعلومات
- القدرات العقلية
- المهارات العملية
- الخصائص الوجدانية