



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا
بدمياط الجديدة



إدارة الأزمات والكوارث

إدارة الأزمات والكوارث

مقدمة:

لقد أصبحنا في عصر يندر فيه عدم حدوث أزمات أو كوارث وبالتالي لابد للمعهد من الإستعداد في مثل هذه الأزمات والكوارث. لذلك من الضروري وضع خطط وإستعدادات مسبقة للتعامل مع شتى الأزمات والكوارث المتوقع حدوثها بالمعهد. وعلى هذا الأساس يجب تكوين لجنة متخصصة بإدارة الأزمات والكوارث بالمعهد، بحيث تكون وحدة إدارية لها كيانها ومسئولياتها في الكيان الإداري وتضم فريق متميز لإدارة الأزمات والكوارث.

مفهوم الأزمة أو الكارثة:

الأزمة

الأزمة عبارة عن خلل يؤثر تأثيرا ماديا علي نظام المعهد، كما أنه يهدد الافتراضات الرئيسية التي يقوم عليها النظام.

الكارثة

الكارثة هي الحالة التي حدثت فعلا وأدت إلى تدمير وخسائر جسيمة في الموارد البشرية والمادية وأسبابها إما طبيعية أو بشرية، وعادة ما تكون غير مسبوقة بإنذار، وتتطلب إتخاذ إجراءات غير عادية للرجوع إلي حالة الإستقرار.

الرؤية

إنشاء نظام داخلي فعال لتوفير الأمن والسلامة في مباني المعهد لتفادي حدوث أي كوارث مستقبلية.

الرسالة

التمكن من القضاء على أكبر قدر ممكن من الأخطار والأثار السلبية للأزمة، التحكم إلى حد كبير في توجيه دفة هذه الأزمة والسيطرة على أثارها وتوفير وسائل الأمان والسلامة للحفاظ على سلامة الأفراد والمباني والأجهزة والممتلكات في بيئة العمل بالمعهد.

الأهداف الاستراتيجية

- إدارة الأزمات و الكوارث وإتخاذ الإجراءات الوقائية لتلافي حدوثها.
- التخطيط المسبق وإعداد الخطط ورسم السيناريوهات لمواجهة الأزمات و الكوارث والتعامل معها.
- تحديث أجهزة الإنذار المبكر ووسائل الأمان والسلامة بجميع أنحاء المعهد.
- تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين وإعدادهم للتعامل مع الأزمات و الكوارث.
- نشر ثقافة إدارة الأزمات و الكوارث والمواجهة والإغاثة.
- إستثمار الكوادر البشرية والأجهزة والمعدات.

- الاستفادة بالخبرات المكتسبة في المعهد.
- التنسيق مع لجان إدارة الأزمات بالمعاهد الأخرى.

تشكيل لجنة إدارة الأزمات والكوارث:-

تم تشكيل لجنة إدارة الأزمات والكوارث بناء على القرار الصادر من السيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد بتاريخ ٢٠١٧/٦/١٠ وتتكون من:

م	التشكيل
١	عميد المعهد رئيساً
٢	وكيل المعهد لخدمة المجتمع نائباً
٣	أمين عام المعهد نائباً
٤	مدير عام الشؤون المالية عضواً
٥	رئيس قسم الهندسة المدنية عضواً
٦	رئيس قسم الهندسة الكيميائية عضواً
٧	رئيس قسم هندسة الإتصالات والإلكترونيات عضواً
٨	رئيس قسم العلوم الأساسية والهندسية عضواً

إختصاصات رئيس اللجنة

- ١- متابعة تنفيذ تحقيق أهداف اللجنة.
- ٢- متابعة تنفيذ قرارات مجلس إدارة المعهد فيما يخص مجال الأزمات و الكوارث.
- ٣- الإجتماع دورياً بأعضاء اللجنة واللجان الفرعية في الأقسام العلمية.
- ٤- وضع آليات لمتابعة أعمال اللجنة وللتقويم الداخلي والخارجي للجنة.
- ٥- الإشراف على حملات التوعية بإدارة الأزمات والكوارث لجميع الأطراف بالمعهد.

مهام اللجنة

- ١- مراجعة رؤية ورسالة وأهداف اللجنة ووضع الخطط التنفيذية.
- ٢- متابعة إستيفاء عوامل الأمن والسلامة داخل المعهد للقياسات المرجعية.
- ٣- إعداد برامج تدريبية لجميع العاملين بالمعهد على مواجهة الكوارث و الأزمات بمشاركة الخبراء.
- ٤- عقد ندوات وورش عمل عن التوعية بإدارة الأزمات والكوارث وكيفية التعامل معها ومنع وقوعها.

ويمكن تقسيم المهام السابقة للجنة إدارة الأزمات والكوارث بالمعهد إلى ثلاث مراحل:

المرحلة الأولى: ما قبل الأزمة

1. التخطيط للأزمات والكوارث المحتمل حدوثها.
2. إعداد الخطط ورسم السيناريوهات لدرء الأزمات ومواجهة الكوارث.
3. إتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع/ تسكين الأزمة أو الكارثة.
4. الإستعداد للتعامل مع الأحداث مثل تدريب الأفراد وصيانة المعدات.
5. نشر الوعي الثقافي بإدارة الكوارث والأزمات، وعقد ورش عمل تدريبية للإرتقاء بمستوى كفاءة العاملين بالمعهد في هذا المجال.
6. تطوير آليات الرصد والإنذار المبكر في مجال إدارة الأزمات والكوارث كلما كان ذلك ممكناً.
7. تجهيز غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة الإتصال المناسبة.

المرحلة الثانية: أثناء الأزمة (مرحلة المواجهة والإحتواء)

1. تنفيذ الخطط والسيناريوهات التي سبق إعدادها والتدريب عليها.
2. تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة بأنواعها وفقاً لنوعية الأزمة أو الكارثة.
3. القيام بأعمال خدمات الطوارئ العاجلة.
4. تنفيذ عمليات الإخلاء عند الضرورة.
5. متابعة الحدث والوقوف على تطورات الموقف بشكل مستمر، وتقييمه، وتحديد الإجراءات المطلوبة للتعامل معه من خلال غرفة العمليات.

المرحلة الثالثة: ما بعد الأزمة (مرحلة التوازن)

1. حصر الخسائر.
2. التأهيل وإعادة البناء والحماية من أخطار المستقبل المحتملة.
3. تقييم الإجراءات التي تمَّ إتخاذها للتعامل مع الكارثة خلال مرحلة المواجهة والإستجابة والإحتواء والخروج بالدروس المستفادة.
4. توثيق الحدث و تقديم التوصيات والمقترحات اللازمة، وتوجيهها إلى الجهات المعنية للإستفادة منها من أجل تلافي السلبات مستقبلاً (إن وجدت)، وتطوير وتحديث الخطط وفقاً للمستجدات من أجل إدارة أفضل.

متطلبات تشغيل وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالمعهد

1. غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة إتصال حديثة (تليفون - فاكس - لاسلكي - كمبيوتر - طباعة).
2. رسم توضيحي بمرافق ومنشآت المعهد يوضح المباني والمرافق محددًا عليها شبكة الإطفاء والكهرباء والصرف الصحي والمياه والغاز الطبيعي والتليفونات).
3. سجل الأزمات موثق به كل الأزمات أو الكوارث التي شهدتها المعهد أو يتوقع حدوثها.
4. وجود قاعدة بيانات للأزمات والكوارث السابقة.
5. وجود سيناريوهات للتعامل مع الأزمات المختلفة.
6. اللوحات الإرشادية التوضيحية اللازمة داخل المبنى وكذلك طفايات الحريق وإمدادات المياه وأجهزة إنذار الحريق.

أنواع الأزمات والكوارث بالمؤسسات التعليمية

1. حريق داخل أحد المعامل أو القاعات أو مكاتب المعهد.
2. -إتخيار أجزاء من مباني المعهد.
3. إعتصام الطلاب داخل المعهد .
4. إقتحام الطلاب لأحد مباني المعهد.
5. مظاهرة طلابية داخل المعهد.
6. تسرب أسئلة الإمتحانات.
7. سرقة مقر الكنترول.
8. الإشاعات التي تؤثر سلبا على مجتمع المعهد.
9. المواد الكيميائية والمواد البيولوجية الخطرة.
10. حالات تسمم غذائي جماعية بالمعهد.
11. إصابات من حوادث ومشاجرات.
12. الماس الكهربائي بسبب أسلاك كهرباء دون غطاء في أماكن تجمع الطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس.

خطة المواجهة والإخلاء

تستهدف خطة مواجهة الأزمات والإخلاء في الحالات الطارئة داخل المعهد ما يلي:

١. الإهتمام باستكمال وتطوير الأجهزة والمعدات التي تستخدم في مواجهة الأزمات والكوارث بأنواعها المختلفة.
٢. إخلاء المباني من المتواجدين فور سماع جرس إنذار الحريق وذلك بتوجههم إلى نقاط التجمع المحددة سلفا بالمبنى.
٣. الارتقاء بمهارات وقدرات العاملين وأعضاء هيئة التدريس في مواجهة الأزمات والكوارث التي قد تحدث بالمعهد.
٤. تدريب فريق إدارة الأزمة لتنفيذ خطط الإخلاء ومكافحة الحرائق وعمليات الإنقاذ في سبيل حماية الأفراد بالتنسيق والتعاون مع إدارة الدفاع المدني والحريق.
٥. السيطرة على الآثار السلبية والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عن نوع الأزمة والكارثة من خلال إستخدام الوسائل الفعالة.

المخاور الرئيسية

١. الإستخدام الآمن للأجهزة والمعدات.
٢. التدريب المستمر على عمل سيناريوهات مختلفة لمواجهة الأزمات والكوارث.
٣. نقل وتبادل الخبرات والتجارب الناجحة في مجال مواجهة الأزمات والكوارث.
٤. الإهتمام بأنظمة الأمن والسلامة التي تعمل بها الوحدات المختلفة.
٥. زيادة كفاءة وحدة إدارة الأزمات والكوارث.

واجبات فريق إدارة الأزمات

يتم تشكيل فريق إدارة الأزمات من كل قسم في المعهد وتكليف أعضائه بالواجبات التالية:

١. إرشاد شاغلي مباني المعهد إلى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع
٢. نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة.
٣. تقديم الإسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى أو المعهد وبخاصة الطلاب.
٤. مكافحة الحرائق ومساعدة فرق الإطفاء والإنقاذ والصحة.

سيناريو إدارة الأزمة

١. عدم التهوين أو التهويل بالحدث ويتم الإبلاغ الفوري لوحدة الأزمات والكوارث.
٢. (إخطار الجهات المعنية) الشرطة - الإسعاف - الدفاع المدني.
٣. تأمين منطقة الحدث.
٤. تقوم القيادة بإبلاغ الإعلام تجنباً لنشر الإشاعات.

٥. تجميع وتحليل وتداول المعلومات الأولية مع المختصين.
٦. إزالة آثار الحدث وإعادة الأوضاع إلى ما كانت عليها.
٧. الاستفادة من الحدث وتعديل السيناريوهات السابق وضعها.

تعليمات التصرف أثناء الأزمات والكوارث:

تعليمات التصرف في حالة الحريق

- كسر زجاج إنذار الحريق لتشغيلها.
- إبلاغ قوات الاطفاء فوراً على الرقم ١٨٠.
- إذا كان الحرق كبيراً، غادر المكان فوراً وأغلق الباب خلفك.
- إذا كان الحريق صغيراً وتستطيع إخماده، إستخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كالتالي:
 - إسحب مسمار الأمان بالمطفأة.
 - وجه فوهة المطفأة إلى مكان الحريق.
 - اضغط على المقبض لتشغيل المطفأة.
 - تأكد أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وأنه بإستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق .
 - عند إستخدام مطفأة الحريق اليدوية في الهواء الطلق يراعى الوقوف مع إتجاه الرياح على مسافة ٣ متر من النار.

• في حالة وجود دخان كثيف:

- إنزع الستائر وإفتح الغرفة لتهويتها و طرد الدخان.
- يكون التدحرج على الأرض أفضل وسيلة لوجود هواء نقي بالقرب من الأرض .
- تحسس الباب والمقبض فإذا وجدته ساخناً فلا تفتحه لأنها سيكون خلفها نار وإذا لم يكن ساخناً افتحه بحذر واخرج.

تعليمات التصرف في الزلازل

إذا كنت بالمكتب :

إخرج في حالة المسافة لا تزيد عن (٥٠ متر) وإلا فأبق في مكانك ولا تحاول أخذ أي شيء من ممتلكاتك الشخصية.

• إذا كنت في المدرج :

إحتمى تحت الطاولة مباشرة وإبتعد عن النافذة أو إستند تحت أو إلى حائط أساسي (خرسانة).

• إذا كنت في فناء المعهد :

الإبتعاد عن حواف المبنى.

• إذا كنت في السيارة داخل المعهد

إبق في مكانك وقف.

• إذا كنت خارج المعهد

إبتعد عن المباني العالية وتوجه إلى الميادين والحدائق.

• قم بقطع الكهرباء وإقفل الغاز عن المعهد منعا لحدوث حريق.

• لا تحاول التحول بعد الهزة مباشرة فقد يعقبها هزات أخرى تابعة والأفضل أن تبقى هادئ لفترة بعد الهزة الأولى.

• إستمع إلى إرشادات الدفاع المدني ونفذها وتعاون معها لسلامتك ولا تجعل الخوف والفرع والهلع يسيطر عليك لكي لا تحدث إرباكا قد يؤدي إلى إصابتك.

• لا تحاول البحث في الأنقاض عن أغراض شخصية فقد يتسبب ذلك في إصابتك نتيجة إهيارات لاحقة.

تسريب الامتحان

- التبليغ الفوري للجنة الأزمات.
- وقف أعمال الإمتحانات.
- توزيع الإمتحان البديل الموجود في خزانة عميد المعهد.
- تتبع أدلة الحدث للوقوف على مصدر التسريب.
- إتخاذ الإجراءات القانونية والأخلاقية المناسبة طبقا لقواعد ميثاق المعهد.



الإعتصامات والإضرابات

- يقوم مدير اللجنة بإبلاغ مدير أمن المعهد فوراً للتعامل مع الحدث.
- يقوم مدير الأمن بالتنسيق مع قيادات المعهد (عميد المعهد و وكيل المعهد لشئون التعليم و الطلاب و مدير إدارة رعاية الشباب) باحتواء المظاهرة بالمناقشة وتلبية الطلبات إن أمكن.
- حال عدم التمكن من ذلك يتم إستدعاء الشرطة في الوقت المناسب وقبل حدوث شغب وإتلاف للممتلكات.

الإصابات الناتجة عن الحوادث العرضية

- يتم إبلاغ مدير العيادة الطبية بالمعهد لتقديم الإسعافات الأولية.
- الإتصال بالإسعاف علي رقم ١٢٣.