



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا
بدمياط الجديدة



دليل الهيكل التنظيمي



الهيكل التنظيمي

الهيكل التنظيمي والإدارات الداعمة

هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد

- يتوافر للمعهد هيكل تنظيمي معتمد ومعتمد من مجلس إدارة المعهد بجلسة رقم (2) وبتاريخ 2011/9/25 وتم تعديله وتحديثه من مجلس إدارة المعهد بجلسته رقم (51) وبتاريخ 2016/8/6 حتى يناسب تطوير حجم المعهد ويشمل الإدارات المستحدثة ويسمح بالتعاون المتبادل بين مستوياته.
- الهيكل التنظيمي معتمد على صفحة المعهد على الإنترنت وفي لوحة جداريه في مدخل المعهد .

ويتكون الهيكل التنظيمي للمعهد من :

1. عميد المعهد : يتولى الشؤون العلمية والإدارية وتطبيق قرارات مجالس الأقسام ، ويتبعه أمين المعهد ومكتب عميد المعهد.
2. وكيل المعهد لشؤون التعليم والطلاب : يتولى إدارة شؤون الطلاب وشؤون الخريجين ورعاية الطلاب ، ويتبعه مكتب وكيل المعهد وإدارة شؤون الطلاب وقسم شؤون الدراسة ومكتب الشكاوى والإقتراحات وإدارة رعاية الطلاب وإدارة شؤون الخريجين .
3. أمين عام المعهد : ويتبعه إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الحسابات والموازنة وإدارة الشؤون الفنية وإدارة المشتريات وإدارة المخازن وإدارة التأمينات والمعاشات وإدارة الشؤون القانونية .
4. المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص وتشمل :
 - وحدة ضمان الجودة .
 - مركز الخدمات الفنية والمعملية.
 - مركز الدراسات والإستشارات الهندسية.
5. الأقسام العلمية : يشمل المعهد أربع أقسام وهى :
 - قسم الهندسة المدنية
 - قسم الهندسة الكيميائية
 - قسم الهندسة الإتصالات والإلكترونيات
 - قسم العلوم الأساسية والهندسية



ويختص رئيس القسم العلمي بالشؤون التعليمية بالقسم ويحكمها قوانين المجلس الأعلى للجامعات ولائحة المعهد ويتم إنعقاد مجلس القسم شهريا كما تم إستحداث بعض الإدارات بالمعهد لتلبية الإحتياجات الناتجة عن التغيير وتطوير المعهد ومنها إدارة الأمن ، الإدارة الهندسية ، إدارة التدريب .

يتميز الهيكل التنظيمي بتوضيح كلا من :

أ- علاقات السلطة :

يتصف الهيكل التنظيمي الحالي للمعهد بوضوح خطوط السلطة وتحديد الإختصاصات لكل عضو من أعضائها ، فالعميد هو رئيس المعهد ويعاونه الوكيل فيما يخصه ، ويدار المعهد بواسطة مجلسها المقرر طبقا لقانون تنظيم المعاهد . ويعتمد هيكل المعهد على التفويض في السلطات إلى حد ما ، حيث يفوض المعهد الوكلاء و رؤساء الأقسام في إتخاذ القرارات الطارئة اللازمة لتسيير العمل ماعدا أمور التعيين والتي تتم من خلال المجلس إلا أن لهم سلطة عقد المجالس الطارئة لبحث ومناقشة القضايا الطارئة الخاصة بأقسامهم .

ب- المسئوليات والإختصاصات :

يوجد تحديد دقيق للمسئوليات وإتخاذ القرارات سواء للقيادات الأكاديمية أو التنفيذية بالمعهد ويتصف المعهد بأن جميع أعضاؤه في الهيكل التنظيمي في أماكنهم المناسبة لهم ، ومتفقه مع الشهادات العلمية الحاصلين عليها ، والتخصصات الدقيقة ، والخبرات والمهارات الحياتية ، والقدرات العقلية ، والمهارات العلمية ، والخصائص الوجدانية لكل عضو في المعهد .

ت- الإدارات المتخصصة لخدمات دعم العملية التعليمية :

- تقوم الإدارات المتخصصة بتقديم خدمات الدعم في المعهد.
- وتتميز كل الإدارات بالكفاءة إلى حد كبير في أداء المهام حيث توجد لكل إدارة مدير ، وأعضاء متخصصين وتطبق كل إدارة نظام الثواب والعقاب في أداء جميع الأعمال كما تقوم بتدريب العاملين بها لضمان حسن الأداء .
- وقد تم إستطلاع آراء عينة من المعنيين بالأمر داخل المعهد في مدى كفاءة إدارات خدمات الدعم لكل إدارة من الإدارات ، كما تم إستقصاء آراء الطلاب في أداء هذه الإدارات.



التوصيف الوظيفي :

قام المعهد بعمل توصيف وظيفي يتضمن الإدارات الوظيفية القيادية والأكاديمية والإدارية والفنية وتم اعتماده من قبل مجلس المعهد . يمثل التوصيف الوظيفي الأساس للعمل بالوظائف المختلفة داخل المعهد وهذا التوصيف مشتق من لوائح المعاهد وقانون المعاهد بما يضمن وضع الفرد المناسب من جهة ، وبما يحقق التوافق بين سياسات العمل واللوائح والقوانين من جهة أخرى .

ويتمثل التوصيف في :

- دليل توصيف وظيفي معتمد ومعلن .
- دليل آليات المسألة والمحاسبة ونظام الحوافز والمكافآت معتمد ومعلن .
- تم توزيع أدلة التوصيف الوظيفي على جميع الأقسام العلمية والإدارية وتم رفعهم على الموقع الإلكتروني للمعهد على شبكة الانترنت ، كما يوجد لوحات جداريه تشمل التوصيف الوظيفي لكل وظيفية في أماكن العمل .

إدارة الأزمات والكوارث :

تم اعتماد الهيكل التنظيمي لوحدة إدارة الأزمات والكوارث بمجلس المعهد جلسة رقم (36) بتاريخ 10 / 6 / 2017 وتم تعديل الهيكل التنظيمي للوحدة بجلسة مجلس المعهد رقم (51) بتاريخ 6 / 8 / 2016 ويتمثل في :

1. عميد المعهد أو من ينوب عنه .
2. مدير الوحدة .
3. مسئول التدريب والرعاية البيئية .
4. مسئول السلامة والصحة المهنية .
5. المسئول المالي والإداري .
6. مسئول الإتصالات والمعلومات .

أصدر المعهد دليل الأمن والسلامة المعنية والذي يضم إجراءات الأمن والسلامة أثناء الأزمات والكوارث وتم توزيعه على الأقسام العلمية والإدارية وإعلانه على الموقع الإلكتروني .

تتميز الإدارة بمكافئة الوسائل المتاحة للتعامل مع الأزمات والكوارث :

1. نشر الوعي بين العاملين والطلاب وتدريبهم على السلوك الأمثل للتعامل مع الأزمات .
2. وفر المعهد غرفة مجهزة لوحدة الأزمات والكوارث .
3. وفر المعهد رسم توضيحي لمرافق ومنشآت المعهد موضحا عليه شبكات المرافق .
4. توثيق كل الأحداث في سجل الأزمات .
5. المعهد به فريق مدرب لإدارة الأزمات والكوارث .

مسئولية إدارة الأزمات والكوارث :

تتلخص مسؤولية إدارة الأزمات والكوارث في المراحل الآتية :

المرحلة الأولى (ما قبل الأزمة)

1. التخطيط للأزمة بمعنى التنبؤ والتوقع للأزمات والكوارث المتوقع حدوثها ومكان حدوثها .
2. إعداد الخطط ورسم السيناريوهات مع إتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع حدوثها وإحتوائها .
3. نشر الوعي الثقافي وعقد ورش تدريبية .
4. العمل على تطوير آليات الرصد والإنذار المبكر في مجال الأزمات والكوارث .

المرحلة الثانية (مرحلة المواجهة والإحتواء)

1. تنفيذ الخطط والسيناريوهات السابق التدريب عليها .
2. تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة وفقا لنوعية الأزمة أو الكوارث .
3. القيام بأعمال الطوارئ العاجلة



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا

بدمياط الجديدة



المرحلة الثالثة (مرحلة التوازن)

1. حصر الحسائر بالنسبة للأفراد والمنشآت .
 2. التأهيل بمعنى إستئناف النشاط .
 3. وضع أساليب للحماية من أخطار المستقبل .
 4. تقييم الإجراءات .
- وقد قام المعهد بعمل تجارب للإخلاء الأمن من خلال التعاون مع إدارة الدفاع المدني .
 - كما يتم عقد ورش عمل ودورات عن الإخلاء الأمن ومواجهة الأزمات والكوارث لكل الفئات بالمعهد منها هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب.