



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا
بدمياط الجديدة



الإجراءات الأساسية

لتحقيق الأمن والسلامة داخل المعهد

(2017)

الإجراءات الأساسية لتحقيق الأمن والسلامة داخل المعهد

1- السلامة والصحة داخل المدرجات وقاعات التدريس.

- التأكد من عدم غلق الأبواب بالملزاج أثناء المحاضرات.
- وجود باب للطوارئ.
- وجود جرس إنذار بالصوت يعمل عند الطوارئ.
- تغطية مداخل الكهرباء.
- وجود تعليمات مكتوبة وملصقة في مدخل القاعات عن أسس الصحة والسلامة والتصرف أثناء الطوارئ.
- وجود صندوق الإسعافات الأولية مع الحارس أو مسئول القاعة.
- تدريب الحارس أو مسئول القاعة علي مبادئ الإسعاف الأولي.

2- السلامة في المعامل:

وضع سياسة متسقة في مجال السلامة في استعمال المواد الكيميائية في المعامل لحماية العمال والطلاب وأيضاً بيئة العمل والبيئة المحاورة من مزار المواد الكيميائية الخطرة ويتم ذلك من خلال:

أ- بيئة العمل:

- توفير وسائل جيدة للتهوية.
- ترتيب الأدوات والأجهزة ترتيب جيد وترك مساحات كافية بينها لتحقيق حرية الحركة.
- وضع إرشادات وتعليمات الصحة والسلامة في أماكن واضحة.
- توافر وسائل النظافة الشخصية (حوض وصنبور مياه لغسل الأيدي).
- ضرورة توافر طفايات حريق وجرس إنذار.

ب- الطالب:

- يجب المحافظة على المواعيد المحددة للدروس العملية بنظام وهدوء دون ضوضاء وأن تقف في المكان المحدد لك.
- يجب لبس المعطف الأبيض الطويل ويكون مغلقاً للمحافظة على جسمك و ملابسك، ولبس النظارات الواقية، وهناك حالات تستدعي لبس القفازات أثناء العمل.
- بعد استخدام الزجاجات الموجودة على الرفوف يجب إعادتها إلى مكانها مع إحكام إغلاقها ولا يجوز تركها على المنضدة حتى يتسنى لغيرك إستعمالها، كذلك الحال مع الأدوات ذات الاستخدام الجماعي إغلاق عبوة تخزين المادة الكيميائية بغطائها الخاص مباشرة بعد أخذ الكمية المناسبة منها منعا لخلط الأغذية ببعضها مما يؤدي إلى تلوث المواد الكيميائية، وبالتالي فشل بعض التجارب.

- لا ترجع المواد الكيميائية إلى حاوياتها إلا إذا طلب منك أستاذك ذلك.
- عند تخفيف الأحماض المركزة تجنب إضافة الماء إليها وإنما أضف الحمض بمرص) قطرة قطرة على جدار الأنبوبة المحتوية على الماء مسبقا.
- لا تحاول شم المواد الكيميائية بشكل مباشر بأن تضع العبوة أمام أنفك، لأن بعضها خطر جدا إذا أردنا شم رائحة أي مادة أو غاز خارج من وعاء التفاعل لا يكون الشم بتوجيه وعاء التفاعل مباشرة إلى الأنف .إنما الشم يكون يتحرك الغاز المتصاعد باليد تجاه الأنف أي شم غير مباشر حتى لا يتم إستنشاق كميات كبيرة من الغاز، لا تتذوق أي مادة كيميائية مهما كانت الأسباب.
- إستخدم شبكة التسخين الخاصة بذلك أو حرك أنبوبة الإختبار بشكل مستمر على اللهب، وأبعد الفوهة عن وجهك أو وجه زميلك حتى لا ينسكب شئى منها على زميلك وخصوصا إذا كنت تقوم بالتسخين وحدث فوران للمادة فقد يصل جزء من المادة الكيميائية إليك أو إلى زميلك.
- التحربة التي ينتج عنها غازات سامة أو غير مقبولة الرائحة قم بأدائها في خزانه شفط الغاز.
- التأكد من نظافة الأدوات وخاصة الماصات قبل إدخالها في العبوة المحتوية على الكيماويات منعا لتلويثها وإفسادها.
- المشي بهدوء داخل المعمل وعدم الإندفاع في المشي أو التحرك المفاجئ وترك اللهب والمزاح والشجار داخل المعمل.
- يجب أن تحافظ على مكانك نظيفا ولا تلقي بعيدان الثقباب أو أوراق الترشيح في الأحواض أو على المنضدة بل ألقها في صندوق المهملات.
- في نهاية المعمل يقوم الطالب بتنظيف الأدوات التي أدى بها تجربته.
- يقوم الطالب بتنظيف البنش ولا يترك أي بقايا للمواد الكيماوية على البنش فقد يترك بقايا مادة حامضية مركزة ويأتي طالب من بعده فيضع يده عليها فتحرقه.
- إغسل يديك جيدا بالماء الجاري بعد الانتهاء من العمل، فهذا يقلل من خطر التسمم بالمواد الكيميائية السامة.
- لاتقم بأى تجارب سوى المطلوبة منك بمعنى لاتتبع فضولك فقد تضر نفسك وتضر الآخرين.
- بشكل عام لا تتعامل مع أى جهاز إذا كنت لا تعرف طريقة عمله جيدا.
- من بداية المعمل تعرف على مكان طفاية الحريق وتعلم كيفية إستخدامها .

ج - العاملين:

- تقديم المعدات وملابس الوقاية الفردية للعمال وإتخاذ التدابير اللازمة لمواجهة حالة الطوارئ
- التأكيد علي إرتداء الملابس الواقية أثناء العمل.
- التدريب المستمر علي أسس الأمن والسلامة والإسعاف الأولي.

د - المواد الكيماوية:

- وضع بطاقات التعريف علي حاويات المواد الكيماوية.
- عدم إستعمال المواد غير المصنفة أو المحددة هويتها.
- الإحتفاظ بسجل المواد الكيماوية الخطرة مع إتاحة هذا السجل لجميع العاملين.
- إختيار المواد الكيماوية والتكنولوجيا الأقل خطورة.
- إعتناء تدابير الوقاية الصحية وتوفير وسائل ومعدات الإسعافات الأولية.
- التخلص السليم من الحاويات الفارغة والمواد الكيماوية المتبقية.

3- قواعد الأمن والسلامة في معامل الفيزياء ومعامل إتصالات وإلكترونيات:

التجارب العملية مفهوم أساسي من مقومات دراسة الفيزياء والدوائر الكهربائية، ولكن إذا لم يؤخذ الحذر عند إجرائها فإنها قد تكون مصدر خطر ولهذا فإن الحرص على سلامتك وسلامة زملائك يقتضي منك التقيد ببعض القواعد الضرورية لتجنب الخطر وهي:

- مراعاة النظام والهدوء أثناء الدخول إلى المعمل وأثناء الخروج منه.
- المعمل ليس مكاناً للعب واللهو، ولا مكاناً للتسلية وتبادل الحديث والسمر، بل هو مكان لتحصيل العلم وإتقان المهارة.
- الإلتزام بتعليمات الأستاذ ومسؤول المختبر وإرشاداتهما.
- لا تستخدم اللبس للتعرف على المواد أو إختبارها، فقد يكون في ذلك ضرر كبير.
- لا تعبت بالأجهزة الكهربائية، أو بالأدوات والآلات التي لا علاقة لها بالدرس.
- تجنب الجلوس على الطاولات أو القواعد المخصصة للأجهزة، وليكن جلوسك في الأماكن المخصصة لك (المقاعد).
- لا تعبت بمفاتيح الغاز أو المفاتيح الكهربائية، أو صنابير الماء، ولا تلمس مآخذ التيار الكهربائي ولا الأسلاك وبخاصة إذا كانت مكشوفة.
- إحذر لمس السوائل التي لا تعرف طبيعتها، أو التي قد تكون منسكبة على الطاولات.
- نظّف الأدوات والأجهزة بعد الانتهاء من التجربة، وأعد كل شيء مكانه.

4- قواعد السلامة والأمان في الورش الميكانيكية:

أولاً : عند تصميم الورشة

- يجب أن تكون كافة عناصر إنشاء الورشة من مواد غير قابلة للإشتعال.
- يجب أن تصب الأرضية بالخرسانة لمنع تشربها بالمواد البترولية والزيوت.
- يجب أن تكون كافة التوصيلات الكهربائية مأمونة .
- تزود الورشة بقاطع تيار لفصل التيار الكهربائي بعد انتهاء العمل اليومي أو عند الطوارئ .
- تزود الورشة بمورد مائي وحوض غسيل ونظام مناسب للصرف .

ثانياً : أثناء العمل بالورشة

- يحظر عمل أي توصيلات كهربائية إضافية إلا بمعرفة الفني المختص مهما كانت الأسباب .
- يخصص مكان مناسب بكل ورشة يجهز بدواليب معدنية لحفظ ملابس العاملين .
- يخصص مكان مناسب لحفظ العدد اليدوية مع الإلتزام بالنظام في حفظها وإعادةها بعد الإستخدام .
- يجب توفير مساحات خالية حول المعدات الجاري إصلاحها أو صيانتها لا تقل عن متر من كل جانب .
- يحظر حفظ مواد بترولية داخل الورشة .
- يحظر إستخدام المواد البترولية أو الكيروسين أو التتر.....الخ في غسل الأيدي .
- يزود العمال بمهمات الوقاية المناسبة لكل عمل داخل الورشة .
- تختبر آلات الرفع التي تستخدم بالورشة بصفة دورية منتظمة بمعرفة مسئولين مختصين .
- تزود الآلات بالتجهيزات الوقائية المناسبة لكل منها لمنع الأخطار الناجمة عن استخدامها .
- يحظر التدخين داخل الورشة وتعلق لافتة بذلك .
- يعتنى بنظافة الأرضيات وخلوها تماما من المخلفات والعوائق وعدم ترك الأسطبة على الارض .
- يتم توفير أجهزة الإطفاء بالسعات والأنواع والأعداد المناسبة لحجم كل ورشة.

5- مبادئ الصحة والسلامة داخل الكنترولات:

تجميع الكنترولات بالمعهد في مكان واحد محدد وثابت ويفضل أن يكون منعزلا غير متردد عليه من الطلبة أو العاملين الغير مصرح لهم بدخول الكنترول علي أن تقام أبواب حديدية مؤمنة علي جميع الكنترولات هذا من الجهتين أو من جهة واحدة إذا كان موقعه يسمح بذلك (نهاية ممر أو دور مخصص لذلك) كل حجرة كنترول داخل هذا المجمع (كنترول كل فرقة) يثبت عليها

باب حديدي مؤمن وعلي الشبابيك تثبت دعائم حديدية والشراعات ويفضل غلقها بالطوب والأسمنت أو عليها يثبت دعائم حديدية أيضاً.

أ- الإشتراطات والتوصيات الأمنية اللازمة لتأمين الكنترول ضد أخطار الحريق:

- فصل التيار الكهربائي عن غرفة الكنترول وعن جميع الأجهزة الكهربائية في كل مرة يتم فيها غلق الكنترول.
- عدم إستخدام السخانات الكهربائية غير المؤمنة داخل حجرات الكنترول.
- عدم تشوين أي مخلفات ورقية أو خشبية داخل حجرات الكنترول.
- عدم ترك الأجهزة الكهربائية مثل المراوح وماكينات التصوير تعمل لفترات طويلة داخل حجرات الكنترول خشية حدوث ماس كهربائي بها.

- عدم التدخين داخل حجرات الكنترول أو إلقاء بقايا السجائر بها.
- التأكيد علي تهوية حجرات الكنترول بصفة مستمرة حتى في حالات غلق الكنترول.
- توفير عدد من طفايات الحريق أمام الكنترول في مكان ظاهر لإستخدامها في حالة الحاجة إليها.
- مراجعة سلامة التوصيلات الكهربائية ولوائمتها للأحمال الكهربائية

ب- في حالة تسرب أسئلة الإمتحانات وإقتحام الكنترولات:

1. عدم السماح لأي عضو هيئة تدريس أو موظف أو عامل بالدخول لغرفة الطباعة.
2. وجود مفتاح الغرفة (غرفة الطباعة) مع رئيس لجنة الطباعة و النائب عنه.
3. عدم طباعة الإمتحان إلا قبل موعد الإمتحان بوقت كافي.
4. وضع إمتحانات بديلة لإستعمالها إذا حدث تسريب للإمتحانات.
5. إبلاغ وكيل وعميد المعهد لإتخاذ الإجراءات اللازمة.
6. البحث عن سبب التسريب و معاقبة المتسبب (تحقيق).
7. وضع الإحتياطات اللازمة مثل وضع أوزم حديدية على الكنترولات.
8. إحكام غلق الكنترولات والدواليب الخاصة بحفظ أوراق الإجابات.

6- في حالة تسريب الغاز :

1. فصل الغاز من المفتاح الرئيسي لحين إغلاق جميع المحابس الفرعية.
2. وضع شفاطات في أماكن وضع الغاز.
3. وضع أجهزة إنذار للغاز.
4. خروج الأفراد من المبنى وإخلاقه.
5. تحضير طفايات الحريق.
6. عدم التدخين ووضع ملصقات ممنوع التدخين.
7. فرض عقوبة علي من يخالف هذه القواعد.

7- في حالة الأوبئة :

الإجراءات الواجب اتخاذها ما قبل الوباء:

- 1- صندوق الإسعافات الأولية بالأدوار والعيادة ، ويشمل جهاز قياس الحرارة، وسماعة طبية، وجهاز الضغط، وخافض لسان، وقفازات، وكمامات، ومنظفات ومطهرات.
- 2- أدوات تنقيية "بوسترات ومطويات"، وتشمل إصدارات وزارة التعليم العالي بالتعاون مع وزارة الصحة وهي: نصائح وإرشادات للوقاية من الفيروسات ، وملصقات عن كيفية غسيل الأيدي والحرارة والحماية من الآخرين، وملصقات من إصدار وزارة التعليم العالي وتشمل مطوية للطالب والطالبة وإرشادات لأعضاء هيئة التدريس و الطلاب وتعليمات للأسر، وتعليمات للأسر التي لديها أطفال أكثر عرضة للإصابة بالفيروسات ، وضرورة وجود ممرضة وطبيب بشكل دائم في عيادة المعهد.
- 3- تشكيل الفريق: وضع خطة بواسطة فريق الأمن والسلامة بالمعهد في حالة ظهور حالات.
- 4- إجتماع مع العاملين بالمعهد (أعضاء هيئة التدريس - الموظفون - العمال) لتحديد مهام الفريق و عرض الخطة إذا حدث وباء و كيفية الوقاية منه.

إجراءات أثناء الوباء:

تنفيذ خطة الطوارئ و عمل التقارير اللازمة

- 1- يتم بمعرفة فريق وحدة إدارة الأزمات والكوارث وعميد المعهد و التدريب على الخطة وتحديد مسؤولي التنفيذ بالتنسيق مع الجهات المعنية (من داخل المعهد وخارجه) ويتم تشكيل فريق من قبل لجنة الأزمات والكوارث يتكون من:
أ. من داخل المعهد : عميد المعهد/ وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع والبيئة رئيساً للفريق و منسق الإتصال (عضو هيئة تدريس /موظف/رعاية الشباب).
-ممرضة العيادة بالمعهد.
-طبيب / طبيبة المعهد.

ب . من خارج المعهد (الفريق الصحي بالمنشأة الصحية التابع لها المعهد):

- التأمين الصحي

مهام فريق التحكم والسيطرة على مستوى المعهد:

1- يتم عقد اجتماع أولي للفريق لتحديد المهام المنوط به وتوزيع المهام على كل فرد من الفريق ثم يتم عقد إجتماعات دورية لتقييم الأداء و ما يستجد.

2- يتم الإبلاغ اليومي عن الحالات المشتبه فيها ونسب الغياب عن طريق المنسق /المرمضة - ثم عميد المعهد.

3- يقوم طبيب المعهد / المراقب الصحي بمتابعة الحالة (العزل في المنزل) وتقديم النصح للمخالطين.

4- يتم إبلاغ المحافظ ولجنة إدارة الأزمة على مستوي المحافظة بالإجراءات المطلوبة وما تم تنفيذه منها ويتم متابعة ذلك بصفة دورية من مديريات التعليم العالي والصحة والتأمين الصحي التعامل مع الحالات المصابة بالمعهد.

الإجراءات التي تتم في المعهد عند إكتشاف حالة إصابة:

1- تقوم المرمضة بعزله في العيادة بالمعهد.

2- يتم عرضه على طبيب المعهد لتقييم حالته إذا كانت حالة بسيطة ثم إعطاء علاج وعودته للمنزل.

3- حالة بما مضاعفات (يتم إحالته للمستشفى)

4- تعليق الدراسة بالمدرج لمدة أسبوعين ضعف مدة الحضانة) وإستمرار الدراسة بباقي المدرجات.

5-المضي في اليوم الدراسي دون تعديلات.

6-الإجابة على إستفسارات وأسئلة أولياء الأمور وإعطائهم الإجابة الصحيحة والتأكيد علي ما تم شرحه عن الإجراءات الوقائية

7-متابعة نسب الغياب بالمعهد.

إجراءات ما بعد الوباء:

أشياء يجب أن تتبع حتى في مرحلتي ما قبل وما بعد الوباء:

- 1- إغسل يديك كثيرا بالماء والصابون، إغسل يديك قبل الأكل والشرب أو لمس وجهك.
- 2- غط فمك و أنفك عند السعال أو العطس .رمي الأنسجة بعيدا في سلة المهملات المستخدمة ،وإغسل اليدين إذا كنت تسعل أو تقوم بالعطس في الأكمام الخاصة وليس في يديك.
- 3- الإهتمام بالطلاب و كبار السن من العاملين وأعضاء هيئة التدريس الأكثر عرضة للإصابة.
- 4- الإهتمام و الرعاية الخاصة للطلاب ذووا المخاطر العالية أو الأكثر عرضة للأمراض.
- 5- تكوين لجنة إتخاذ القرار السريع والصحيح لعمل الإحتياطات اللازمة في حالة الطوارئ.
- 6- التركيز على الإجراءات الوقائية وغير العلاجية في هذه المرحلة.
- 7- توفير مضادات الفيروسات لإستعمالها في الوقت المناسب.
- 8- التنسيق مع الجهات الإعلامية بخصوص الجائحة والتحضير لها.
- 9- الاستعداد التام للفرق ذات الخبرة الطبية للجائحة.
- 10- الإستمرار في التردد الوبائي للمرض.
- 11- تفعيل الإجراءات الوقائية.
- 12- تقييم مدى إنتشار العدوى بين البشر.
- 13- إكتشاف حالات وبؤر جديدة وبحث مخاطر الإنتشار.
- 14- التعرف على المجموعات المستهدفة وتحضير المواد الإرشادية وإعطاؤها بنفس لغة المجموعة المستهدفة.
- 15- مراجعة كل الإمكانيات والإحتياجات وتوفيرها تحسبا لحدوث الجائحة.
- 16- تحديث المعلومات عن المرض وتعريفه للمواطنين وللعاملين في المجال الصحي.

قواعد السلامة والأمان داخل قاعات الكمبيوتر:

عند إستخدام هذه المعامل يجب إتباع الأتي:

- إظهار الكارنيه عند الدخول.
- ممنوع نسخ محتوى القرص المدمج على أي قرص مرن (فلاشه _ سى دى _ ديسك)
- الحفاظ على الأقراص المدمجة.



- إعادة الكراسي إلى أماكنها عند مغادرة المكان.
- إلتزام الهدوء داخل المعمل.
- عدم السماح بإخراج الأقراص المدججة خارج المعمل.
- عدم السماح بالمشروبات والمأكولات داخل المعمل.
- التبليغ عن أي أعطال بالكمبيوتر والأقراص المدججة إلى مسئول المعمل.
- عدم إستخدام المعمل لأي أغراض أخرى غير تعليمية.
- عدم تشغيل الأجهزة الكهربائية في حال كون التوصيلات الكهربائية مبللة.
- الإبلاغ والتحذير عن وجود أي ماس كهربائي في أي من الأجهزة أو وجود تعرية أو قطع في بعض الأسلاك.
- ممنوع تحريك أو ضبط كيسة الكمبيوتر وهو يعمل.
- عدم فتح أو إستخدام الأجهزة إلا في وجود المسئول عن المعمل.
- ممنوع اللعب بالأزرار أو الأسلاك الخاصة بالكمبيوتر.
- ممنوع التدخين.
- يجب التأكد من إطفاء الأجهزة الكهربائية قبل مغادرة المعمل.
- يجب إستلام وتسليم الأدوات في المعمل عن طريق السجل.
- تكتب المجموعة وإسم عضو هيئة التدريس ووقت الحضور والإنصراف مع التوقيع.