**محضر إجتماع ورشة عمل إجرائية بعنوان"تنسيق ملفات المقررات"**

**الثلاثاء الموافق 20/2/2018**

إنه فى يوم الثلاثاء الموافق20/2/ 2018، فى تمام الساعة الواحدة والنصف ظهراً قام كل من د/ رمضان عبد الغني الكاتب (مدير وحدة ضمان الجودة)، بعقد ورشة عمل إجرائية لأعضاء الهيئة المعاونة والسادة الإداريين العاملين بوحدة ضمان الجودة وكانت محاور ورشة العمل كالأتي:

1. عمل تقرير بالنواقص من ملفات المقررات عن الفصل الدراسى الأول لعام 2017/2018، حتى يتم إستكمالها.
2. يتم العمل على إستيفاء ملفات المقررات حتى يوم الثلاثاء القادم الموافق 27/2/2018.
3. يجب مراجعة الملفات ومناقشة الأخطاء حتى يتم التغلب عليها.
4. إعداد تقرير المقرر عن الفصل الدراسي 2017/2018، بواسطة أستاذ المادة.
5. يتم تنسيق الأعمال داخل الوحدة بين الجهاز الإدارى والهيئة المعاونة وخاصة المعيدين العاملين بوحدة ضمان الجودة وأن يبذل أعضاء الجهاز الإداري قصارى جهودهم لتوفير سبل الراحة لأعضاء الهيئة المعاونة.
6. تم مناقشة أعضاء الهيئة المعاونة في وضع جدولهم الأسبوعي الخاص بأعمال الجودة.

وقد إنتهت ورشة العمل في تمام الساعة الثانية والربع ظهراً.

**مدير وحدة ضمان الجودة**

**د/ رمضان عبد الغني الكاتب**