



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا
بدمياط الجديدة

دليل

القيادة والحوكمة



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة



القيادة والحوكمة

للمعهد قيادة واعية تتبنى فكر التطوير والسعي إلى التميز وقادرة علي وضع السياسات اللازمة لذلك وإتخاذ القرارات في إطار زمني ملائم يضمن كفاءة وفاعلية آراء المعهد.

إختيار القيادات الأكاديمية

معايير إختيار القيادات

يتطلب إختيار القيادات مواصفات ومعايير معينة من أجل تحقيق مستوي أفضل من الكفاءة والفاعلية، فالقيادات الواعية ذات الكفاءة العالية والمؤهلات العلمية والنزاهة والشفافية والصفات القيادية يكفل بالتأكيد إرساء الثقافة الجامعية وتحقيق أهداف المؤسسة قد تم وضع معايير إختيار القيادات الأكاديمية والتي تشمل (الوكلاء/ رؤساء الأقسام/ مديري البرامج التعليمية/ مدير وحدة ضمان الجودة وغيرها من القيادات التي تقع تحت سلطة العميد) وإعتمادها من قبل مجلس المعهد بجلسته المنعقدة رقم ٥١ بتاريخ ٢٠١٦/٨/٦ كما إن معايير الإختيار تم طلب إعلانها.

وتمثل معايير إختيار القيادات الأكاديمية فيما يلي:

- ١. عميد المعهد :** يصدر تعيين عميد المعهد بقرار من وزير التعليم العالي بناء على ترشيح مجلس إدارة الجمعية لمدة سنتين قابلة للتجديد ويشترط أن يكون بدرجة أستاذ وأن يكون في تخصص المعهد أو أحد تخصصات المعهد الرئيسية وأن يكون متفرغا تفرغا كاملا لمنصب عميد المعهد وذلك حسب مادة (٧) الواردة بقانون ٥٢ لسنة ١٩٧٠ واللائحة الداخلية للمعهد.
- ٢. وكيل المعهد :** يتم التعيين بقرار من وزير التعليم العالي بناء على ترشيح عميد المعهد ويكون بدرجة أستاذ مساعد على الأقل ويقوم الوكيل بمعاونة العميد في إدارة شئون المعهد وتحت إشرافه كلا حسب إختصاصه.
- ٣. أمين عام المعهد :** يعين أمين عام المعهد بقرار من عميد المعهد بموافقة مجلس إدارة المعهد ويشترط أن يكون حاصلًا على مؤهل عالي مناسب وأن يكون قد شغل وظيفة من الفئة الأولى التخصصية بإحدى الوحدات الإدارية أولدية خبرة بعد حصوله على المؤهل العالي في تخصصه لمدة لا تقل عن ١٥ سنة وأن يكون مشهودا له بالكفاءة وحسن التصرف وحسن الخلق.



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة



نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية:

يتبنى المعهد نمط قيادة ديمقراطي يشجع على المشاركة وإبداء الرأي وحرية النقد والإبتكار وقد تمثل هذا من خلال:

أسلوب القيادة:

- يستخدم المعهد أسلوب الحوار للوصول إلى قرارات في مجلس إدارة المعهد كما أنه يوجد بتشكيل مجلس الإدارة ممثلين للمجتمع الخارجي للأخذ برأيهم في تطوير أداء المعهد بما يتطلبه سوق العمل .
- المعهد يقوم بتطبيق أسلوب المشاركة في إتخاذ القرارات وذلك باشتراك ممثلون عن الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والجهات المجتمعية في لجان التعليم وإقتراح الجداول الدراسية وجداول الإمتحانات وأساليب التقويم ودعم الطلاب وغيرها من الأمور التعليمية بالعملية التعليمية.
- يتبع المعهد سياسة الباب المفتوح لكافة الأطراف المعنية بالمعهد ويقبل النقد وتشجيع المبادأة والإبتكار وذلك من خلال عقد لقاءات أسبوعية بأعضاء هيئة التدريس ولقاءات شهرية مع القيادات الإدارية والعاملين بالمعهد وذلك للوصول الى القرارات المناسبة بشأن أولوية التطوير للمعهد .
- يحرص المعهد على جمع المعلومات المرتردة والخاصة بسياساته وقراراته وذلك بتطبيق الاستقصاءات المختلفة الدورية فقد تم تطبيق الإستقصاءات لمعرفة وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين في أسلوب القيادة المتبعة في المعهد وبناء على تحليل نتائج الاستقصاءات فقد أوضحت وجود نمط ديمقراطي للقيادة في تعاملاتها وكذلك خرجت ببعض التوصيات حول نمط القيادة .

مساهمة المجالس الرسمية في مناقشة وإتخاذ القرارات المتعلقة بالتعليم والتعلم :

يتم مناقشة وإتخاذ القرارات في جميع الموضوعات التي تربط بعملية التعليم والتعلم في مجالس الأقسام العلمية المختلفة ولجان المجلس الأكاديمي مثل:

- ١ . توصيف البرامج ومقرراتها
- ٢ . التدريب الصيفي
- ٣ . سياسات التحويل من وإلى المعهد
- ٤ . الإتفاقات مع الجامعات والمعاهد والجهات المختلفة



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة



ويقوم المعهد بتنفيذ القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم التي تناولتها المجالس الرسمية بالمعهد كتوصيف البرامج والمقررات والاستعانة ببعض المراجعين النظراء واستطلاع آراء الطلاب في محتوى البرامج وطرق التدريس وأنماط التعليم والتعلم ، ونشر المقررات الدراسية.

تنمية المهارات الإدارية:

الإحتياجات التدريبية الفعلية للقيادات الإدارية:

يحدد المعهد الإحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية الحالية والمرشحة مستقبليا (تهيئة لشغل المناصب القيادية) وذلك وفقا للأساليب العلمية حيث يتم مخاطبة الأقسام العلمية والإدارية لتحديد الدورات التي يحتاج إليها أعضاء هيئة التدريس والفئات المستهدفة.

الخطة التدريبية للقيادات الإدارية:

بناء على التغذية الخلفية من الأقسام بالإحتياجات التدريبية يتم وضع خطة تدريبية تتضمن عدد ونوعية البرامج التدريبية واليات تنفيذها. وبالتعاون مع مركز ضمان الجودة يتم تنفيذ الخطة التدريبية التي يتم تحديدها مسبقا وقد تمثلت الدورات في الجوانب القانونية والإدارية والمالية بالجامعات وكذلك دورات المراجعة التي تقدمها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

المخصصات المالية للتدريب:

يوفر المعهد مخصصات مالية لبعض الدورات التدريبية من خلال موارد المعهد وتعتبر المخصصات المالية كافية حيث أن معظم التدريب لا يتطلب كثير من المال وكذلك يتم إستغلال إمكانيات المعهد من قاعات وغيرها في التدريب.

مؤشرات تقييم التدريب

قد أتمت نسبة كبيرة من القيادات الأكاديمية و الإدارية هذه الدورات مما يعد مؤشر إيجابي.



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة



نظم المعلومات والتوثيق الرسمية

يوجد بالمعهد ملفات ورقية لجميع منسوبي المعهد وكذلك يوجد بيانات الكترونية على موقع المعهد وهذه القواعد هي:

أقواعد البيانات ونظم المعلومات

تم تحويل البيانات الخاصة بجميع الأقسام (قسم شؤون الطلاب_ قسم شؤون أعضاء هيئة التدريس- قسم المخازن- قسم المكتبات...) إلى قواعد بيانات رقمية ويتم حفظ وإستدعاء البيانات إلكترونيا بما يتناسب مع المواصفات الدولية للجودة من خلال تطبيق العديد من الأنظمة الإلكترونية المتاحة من خلال وحدة نظم المعلومات بالمعهد.

وهذه القواعد يتم من خلالها:

- ميكنة جميع البيانات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
- ميكنة جميع البيانات الخاصة بجميع العاملين
- إدخال جميع البيانات الخاصة بأعمال الكنترول والنتائج
- إدخال جميع البيانات الخاصة بطلاب مرحلة البكالوريوس وكذلك اعمال الكنترول والنتائج.

ب. نظام الحفظ والتداول

- يحرص المعهد على إستدعاء وتداول جميع الوثائق إلكترونيا
- كما انه يوجد جهاز أرشيفي فعال يتم من خلاله تنظيم وحفظ جميع الوثائق التي يتم تداولها من خلال دورات المعهد المختلفة.



وزارة التعليم العالي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة



دور القيادة في تنمية التمويل الذاتي

يجتهد المعهد في وضع خطة لتنمية الموارد الذاتية وذلك بإستصدار موافقات الوحدات ذات الطابع الخاص حيث أنه يوجد رؤية لتطوير كل وحدة موجودة بالمعهد وأيضا من خلال إستحداث برامج تعليمية جديدة والترويج لها.

مشروعات تنمية الموارد الذاتية

تنوع مصادر التمويل الذاتي بالمعهد اعتمادا على مواردها البشرية وذلك عن طريق الوحدات ذات الطابع الخاص.

دعم القيادة الأكاديمية لإدارة الجودة بالمؤسسة

الدعم المادي والإداري لنظم الجودة: يتم دعم نظم الجودة الداخلية بالمعهد وذلك بتوفير مقر مجهز بكل الإمكانيات المطلوبة من أجهزة كمبيوتر وأجهزة عرض وتكييف ووسائل الراحة بالمعهد لوحدة ضمان الجودة وكذلك يتم توفير مخصصات مالية للعاملين بإدارة الجودة. كما قام المعهد بتوفير فريق عمل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة كلجان المعايير وكوادر لإدارة نظام الجودة.

الدعم المعنوي لنظم الجودة: يدعم المعهد أنشطة وحدة الجودة وذلك بتلبية إحتياجاتهم المعنوية حيث أن مدير وحدة ضمان الجودة يدعى لحضور مجالس المعهد كما تتاح له الفرص لإتخاذ الإجراءات اللازمة لإنجاز مهام الوحدة.

العلاقات والتفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع

يحرص المعهد على تفعيل قنوات الإتصال مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع المحيط بها مثل الهيئات المختلفة بمحافظة الدقهلية ودمياط وبورسعيد.

يوفر المعهد وسائل تحفيز لأعضاء هيئة التدريس لتنمية الموارد الذاتية للمعهد من خلال المشاركة في المشاريع البحثية ومشاريع التطوير بالمعهد وبرتوكولات التدريب. ونسبة ما يحصل عليه العضو من المشاركة في تنمية الموارد الذاتية طبقا للائحة المالية.