



الجامعة العراقية للدراسات والبحوث
جامعة بغداد

بدمياط الجديدة (30)

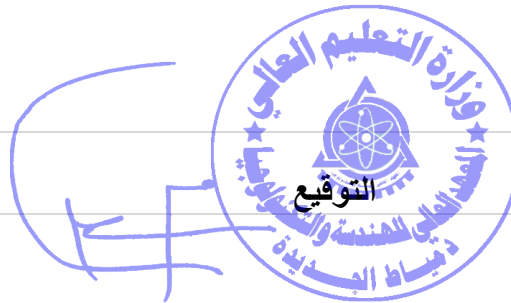


التقرير الذاتى لاداء المعهد

الدورة الثامنة (2019)

المحتويات

الصفحة	الموضوع
3	معلومات أساسية عن المعهد
4	1. إدارة المعهد
15	2. مناخ العمل
26	3. الإمكانيات المادية والخدمات ووسائل الأمان
59	4. الجودة والاعتماد
69	5. نوعية وكفاءة الإمكانيات البشرية (لكل تخصص)
78	6. جودة الخدمات التعليمية (لكل تخصص على حدة)
93	7. مرفقات



الإسم : أ.د. / محمد سعد زغول القاضي

العميد :

معلومات أساسية عن المعهد

إسم الجمعية التابع لها المعهد: جمعية المستقبل الحديثة للعلوم والتكنولوجيا (المشهرة برقم 1080 لسنة 2004)

تاريخ الإنشاء: 2007/9/6 بالقرار الوزاري رقم 2438 بتاريخ 2007/09/06 (مرفق رقم 1)

تاريخ تخرج الدفعة الاولى: يونيو 2012

المساحة الكلية للمعهد: 10000 م² لأرض المعهد + 2200 م² مدينة سكنية + 4000 م² موقف سيارات وأتوبيسات الطلاب، بإجمالي 16200 م².

إجمالي مساحة المعهد: مجموع إجمالي مساحة أرض كل مبنى × عدد الأدوار = 1700 متر² × عدد 3 دور = 5100 م²

تخصصات المعهد: 1. الهندسة المدنية 2. الهندسة الكيميائية 3. هندسة الاتصالات و الإلكترونيات

إجمالي أعضاء هيئة التدريس: إجمالي عدد 29 عضو هيئة تدريس

المعينين: 24 (استاذ 1 أستاذ مساعد 2 مدرس 21)

المعارين: 5 (أستاذ مساعد 2 مدرس 3)

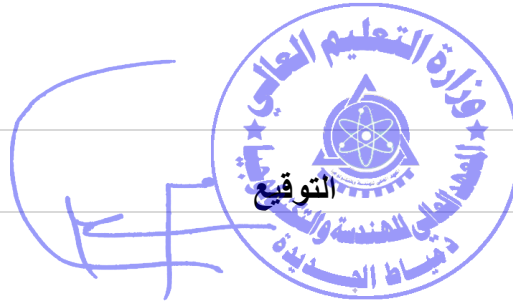
إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس (المنتدبين بعض الوقت): 14 (استاذ 7 أستاذ مساعد 6 مدرس 1)

إجمالي عدد الهيئة المعاونه (المعينين بالمعهد): معيد: 27 مدرس مساعد: 21 باجمالي 48.

إجمالي عدد الطلاب بالمعهد (المقيدين في جميع الفرق في العام الجامعي 2018-2019): 1352

إجمالي عدد الخريجين (منذ إنشاء المعهد حتى الآن في جميع التخصصات) : 2229

الموقع الإلكتروني للمعهد : WWW.ndeti.edu.eg



العميد : الأستاذ / محمد سعد زغول القاضي

1. إدارة المعهد

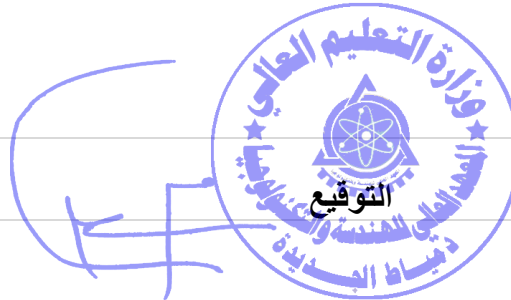
1. خبرات القيادة الإدارية من عميد ووكيل

2. رؤساء الأقسام العلمية وخبراتهم

تتكون ادارة المعهد من:

الإدارة	الاسم	تاريخ الميلاد	تاريخ الأستاذية	رقم القرار	تاريخ القرار الوزاري	تاريخ بدء العمل بالمعهد	جهة العمل الأصلية (الكلية / المعهد)	ملاحظات
العميد	أ.د. محمد سعد القاضي	49/12/31	أستاذ 2001/1/01	5270	2017/10/22	2008/01/01	هندسة / جامعة المنصورة	
الوكيل	أ.م.د. حمدي أحمد الغندور	76/08/01	أستاذ مساعد 2015/08/31	149	2018/01/20	2016/08/01	هندسة / جامعة المنصورة	إعارة
رئيس قسم الهندسة المدنية	أ.د. محمد إسماعيل على	1963/10/31	أستاذ مساعد 2001/3/27	أرسلت الأوراق	بالوزارة لاستصدار قرار الاعارة	2018/09/01	هندسة / جامعة بورسعيد	إعارة
رئيس قسم الهندسة الكيميائية	أ.م.د. خالد سمير محمد	67/10/02	أستاذ مساعد 2017	3358	2017/08/07	2008/01/01	تعيين المعهد	
رئيس قسم هندسة الاتصالات	د. حازم حسن البنا	1974/10/1	مدرس 2016/07/09	2368	2016/7/9	2016/7/30	تعيين المعهد	

يوضح (مرفق رقم 2) معلومات عن إدارة المعهد وتقرير حالة مختصر لكل من العميد والوكيل ورؤساء الاقسام العلمية



الإسم : أ.د. / محمد سعد زغول القاضي

العميد :

3. مهام العميد ومجلس الإدارة ومدى الفصل بين الملكية والإدارة

- يقوم عميد المعهد بكامل اختصاصاته المنصوص عليها في المادة رقم (8) في لائحة المعهد، كما يقوم مجلس الإدارة بكامل اختصاصاته المنصوص عليها في مادة رقم (4) في لائحة المعهد. **مرفق رقم (21).**
- يدار المعهد بواسطة عميد المعهد من خلال القرارات الوزارية ولائحة المعهد وكذلك قرارات مجلس الإدارة التي ترسل مباشرة إلى الوزارة.

4. هل يشارك أعضاء هيئة التدريس في الأمور الإدارية للمعهد؟ وهل يوجد لجان لبحث شئون الطلاب والأمور الإدارية في المعهد

منبثقة من مجلس الإدارة وتنعقد بشكل دوري

يشارك أعضاء هيئة التدريس في الأمور الإدارية للمعهد من خلال:

- اشتراك أعضاء هيئة التدريس في عضوية مجلس إدارة المعهد
- اشتراك أعضاء هيئة التدريس في عضوية مجالس الأقسام والمجلس الأكاديمي للمعهد
- الإرشاد الأكاديمي للطلاب
- اشتراك جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أعمال الجودة
- كما يوجد لجنة "شئون الطلاب" منبثقة من مجلس الإدارة وتنعقد بشكل دوري برئاسة وكيل المعهد، عضوية كل من:
 - الأستاذ عماد على ابوالنجا
 - الدكتور محمد إسماعيل على
 - الدكتور رمضان الكاتب
 - عضو مجلس إدارة المعهد
 - رئيس قسم الهندسة المدنية
 - مدير وحدة الجودة

5. القدرة على التخطيط والتطوير لتحقيق الرؤية والرسالة، ومدى تأثير الخطة على العملية التعليمية

بناءً على نقاط الضعف التي تم استخلاصها من خلال أنشطة التقييم الذاتي والمراجعات التي قامت بها لجان التقييم المشكلة من قطاع المعاهد الهندسية خلال الأعوام السابقة والتقارير الصادرة عنها في محوري القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية، تم وضع الخطة التنفيذية (من العام 2015-2020) مع مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء لمعالجة وتحسين نقاط الضعف وتعزيز وتطوير نقاط القوة والمبينة بالتفصيل في تقارير الأعداء للأعوام السابقة. وتم بناء الخطة بالإستناد على المعايير

الاحدى عشر، وذلك كخطوة للتقدم للإعتماد، تناول لكل معيار أهم نقاط الضعف ثم المخرجات وأنشطة ومهام المعالجة والتحسين لنقاط الضعف، وتعزيز لنقاط القوة، ومسئولية التنفيذ والفترة الزمنية والتكلفة المطلوبة، ومؤشرات المتابعة وتقييم الأداء،

مرفق (27) يبين تقرير مختصر عن أعمال وحدة الجودة وأساليب وحالة التعليم والتعلم وخطة الوحدة لتطوير وتحسين جودة التعليم بالمعهد

وكان للخطة مردودا واضحا فى تحسين وتطوير العملية التعليمية (للوصول الى كيفية ان يعلم الطالب نفسه) فقام المعهد باتباع الاساليب التالية:

اولا: تخفيض اعداد الطلاب فى المحاضرات والتمارين العملية:

- سعت إدارة المعهد لحل بعض المشكلات الشائعة فى التعليم وهى زيادة الكثافة العددية للطلاب، حيث تم تقسيم الطلاب لمجموعات بما يسمح بقدر أكبر من التفاعل
- **المستوى الاول:** يتراوح اعداد الطلاب فى المحاضرة أقل من 100 طالب، بينما مقررات هندسة الانتاج والكيمياء والفيزياء والرياضيات والمدخل الهندسى فاعداد الطلاب اقل من 50 طالب
- **قسمي هندسة الاتصالات والهندسة الكيميائية:** يتراوح عدد طلاب المحاضرات بين 20-50 طالب
- **قسم الهندسة المدنية:** لايزيد عدد الطلاب فى المحاضرات عن 100 طالب
- **التمارين العملية:** فى مقررات اللغة الانجليزية، مقررات الحاسب، مقررات هندسة الانتاج، الرسم الهندسى والرسم المدنى، مقررات الفيزياء والكيمياء ... الخ يتراوح عدد الطلاب فى المجموعة من 12 – 17 طالب

ثانيا: المشاريع الطلابية

ربط موضوعات المشروعات بالصناعة المحلية وخدمات المجتمع المحيط

قسم الهندسة الكيميائية: الارتباط بالمؤسسات الصناعية فى المنطقة مثل شركة موبكو وشركة ميثانيكس، وشركة سيجاز بميناء دمياط، شركة الوسطاني للبترول بمنطقة الوسطاني بدمياط والفرعونية للبترول ببورسعيد.

قسم الهندسة المدنية: المشاريع أغلبها ميدانية وتحاول خدمة المجتمع المحيط مثل مشاريع المساحة، الاساسات، المرور والنقل، الخرسانة، صيانة المباني، انشاءات، ادارة المشروعات، منشآت معدنية، شبكات هيدروليكية، هندسة الموانئ

قسم هندسة الاتصالات والالكترونيات: المعهد عضو فى تحالف تعميق صناعة الالكترونيات فى مصر الممول من أكاديمية البحث العلمى ممثلا فى الدكتور رئيس القسم، لذا فإن المشاريع تقع ضمن اهتمامات الجهاز القومي للاتصالات فى مجال تطوير هوائيات محطات المحمول والاجهزة المحمولة وزيادة سعة محطات المحمول.



العميد : الاسم : أ.د. / محمد سعد زغول القاضى

تتويجا لهذا المجهود فقد فاز خريجي قسم هندسة الاتصالات والالكترونيات بجائزة المركز الاول فى هندسة الاتصالات فى « يوم الهندسة المصري » لثلاثة أعوام على التوالي بتاريخ 6 سبتمبر 2016 وتاريخ 9 سبتمبر 2017 وتاريخ 14 أغسطس 2018 فى مسابقة المشاريع على مستوى جميع كليات الهندسة فى الجامعات والمعاهد المصرية. كما فاز بجائزة المركز الاول فى هندسة الاتصالات فى « يوم الهندسة بجامعة بورسعيد » بتاريخ 5 نوفمبر 2018

يوم الهندسة المصرى 6 سبتمبر 2016

يوم الهندسة المصرى 9 سبتمبر 2017



يوم الهندسة المصرى 14 اغسطس 2018

المركز الأول يوم هندسة بورسعيد 2018/11/5



ثالثا: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس ليبلغ 29 عضو بمعدل عضو هيئة تدريس لكل 48.2 طالب وعدد 47 عضو هيئة معاونة بمعدل عضو لكل 28.1 طالب، ويسعى المعهد الى الوصول بهذه النسب الى المعدل المطلوب لتحقيق التفاعل الجيد مع الطلاب
- يحاول المعهد انتداب جزئى لعدد 14 عضو هيئة تدريس مميزين (7 أستاذ، 6 استاذ مساعد، 1 مدرس) من الجامعات المجاورة كجامعات بورسعيد والمنصورة ودمياط وطنطا وكفر الشيخ

رابعا: تغيير مفهوم تنفيذ العملية التعليمية بتحويلها من تعليم Education الى تعلم Learning

- تغيير مفهوم تنفيذ العملية التعليمية بتحويلها من تعليم Education الى تعلم Learning ليكون الطالب هو محور العملية التعليمية، ومسئول عن البحث عن المعلومة، مع محاولة تغيير اسلوب المحاضرة والابتعاد عن اسلوب التلقين وذلك كالتالى:
- استخدام نظام **MOODLE** (وهو نظام الكترونى صمم ليساعد أستاذ المقرر على توفير بيئة تعليمية الكترونية) الذى حمل على server المعهد والذى يحمل أستاذ المقرر عليه المحاضرات لمقررة أسبوعيا ليطلع عليها الطالب قبل موعد المحاضرة او اى وقت، كما يحمل شرائط الفيديو والمساعدات التعليمية التى توضح موضوع المحاضرة ، كما يحمل أسئلة Quiz ليحلها الطالب اونلاين ويقيمها الأستاذ، وقد تم تحميل مايقرب من 80 مقرا تدرس خلال الفصلين الدراسيين.
 - زيادة **التقارير المقدمة** عن ابحاث معدة بواسطة الطالب فى غالبية المواد الهندسية
 - عمل مشاريع صغيرة فى بعض المواد كالخرسانة والاساسات، ونظم الاتصالات، تصميم المصنع، تكنولوجيا الصناعات فى الهندسة الكيميائية الخ
 - محاولة تطبيق نظام **flipped classroom or flipped course** ليتحول الطالب من متعلم سلبي (متلقى) الى متعلم إيجابى active learner باستخدام شرائط فيديو للتجارب المعملية ووضعها فى موقع المعهد وفى المكتبة الالكترونية ليحضرها الطالب فى منزله **قبل الحضور** ويسترجعها فى المعمل قبل تطبيقها، والفصل الدراسى الثانى الحالى سيتم تدعيم هذه التجربة.
 - عمل **محاضرات تدريبية** لاعداد أعضاء هيئة التدريس بالاستعانة باساتذة كلية التربية المتخصصين لاتباع **طرق التدريس الحديثة** التى تهدف الى تحسين قدرة أعضاء هيئة التدريس على اتباع نظم التعلم
 - **تنوع أساليب التقويم للطالب** بوجود اختبارات دورية متعددة محددة الموعد، كاختبار نصف الفصل بالإضافة للاختبار النهائى، وتتنوع الدرجات بين هذه الاختبارات ، وجود اختبارات متنوعة مابين عملية وشفهية وتحريرية، وجود تقويم للطالب من خلال الابحاث والتقارير التى يقدمها فى المقررات
 - عتم قد لقاءات يحضرها العديد من رجال الصناعة فى منطقة دمياط وبعض قيادات نقابة المهندسين بدمياط يوم 2017/9/24 بمقر المعهد **لمناقشة مشاكل الخريجين** وكيفية العمل على حلها ومدى رؤيتهم للمقررات الدراسية ورؤيتهم فيما يحتاجه الطالب من مهارات ليكون خريجا مطلوبا لسوق العمل

خامساً: التركيز على التدريب الطلابي

والذى يتم من خلال نمطين أساسيين:

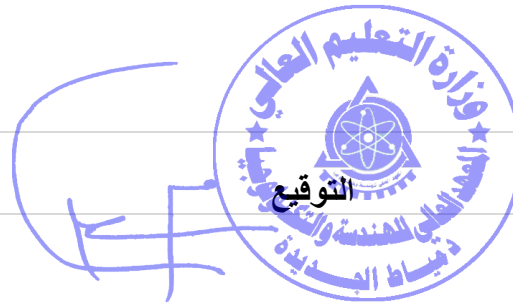
النمط الأول وهو التدريب الصيفي الميداني ويتم كما تتضمنه اللائحة الداخلية للمعهد وتوجد له آلية محددة، والذى قسمت فيه إدارة التدريب العمل الى أربعة مراحل خلال العام، وتم فيه تدريب مايقرب من 433 طالب وطالبة في عدد 25 مؤسسة وشركة. والذى يتم الاشراف عليه من خلال أعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة يبين **مرفق رقم (23)** بيان كامل عن التدريب الميداني للطلاب خلال صيف 2018 يبين فيه الياته وفاعلية أداءه.

النمط الآخر للتدريب فيتضمن التدريب الداخلي والزيارات الميدانية لمواقع العمل والإنتاج وهى مفعلة من خلال بعض المقررات الدراسية وثيقة الصلة بالمشروعات الإنشائية والصناعات الكيماوية، وحيث تم تنظيم رحلات علمية لطلاب البرامج الهندسية للمصانع القريبة من المعهد منها شركة موبكو للأسمدة الكيماوية بالمنطقة الحرة بميناء دمياط الجديدة وشركة جاسكو وشركة سيجاز ومشروع انفاق الاسماعيلية، وشركة الوسطانى للبترول، بالإضافة الى زيارات مواقع العمل في محيط محافظة دمياط. كما تم تنظيم برامج تدريب داخلى لطلاب قسم الهندسة الكيماوية ولطلاب هندسة الإتصالات والإلكترونيات.

سادساً: محاولة التغلب على ظاهرة الدروس الخصوصية والدعم الاكاديمي للطلاب المتعثرين

تعتبر ظاهرة الدروس الخصوصية من أهم المعضلات فى التعليم المصرى فى مرحلة المختلفة، والمعهد يبذل جهداً كبيراً وموضوعياً فى هذا الشأن، وأحرز تقدم ملموس بسبب تفعيل آليات رصد الغياب الكترونياً فى المحاضرات والتمارين وتخصيص جزء من درجات الأعمال الفصلية على الامتحانات الدورية في المحاضرات والتمارين، وحرمان الطلاب الذين تتجاوز نسب غيابهم 25 % وعرض على مجلس الإدارة النظر فى تفعيل الحرمان، كما تنص عليه اللائحة الداخلية للمعهد.

ودعماً للطلاب تتخذ إدارة المعهد منهجية واضحة فى الدعم الاكاديمي للطلاب المتعثرين وتفعيله بصورة جيدة، حيث يتم تفعيل الساعات المكتبية سواء لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، بالإضافة إلى توعية الطلاب بأنهم فى حالة إذا كانت هناك بعض الموضوعات فى حاجة إلى مزيد من الإيضاح أن يتقدموا بطلب لرئيس القسم بطلب الدعم الأكاديمي محددًا به النقاط المطلوب شرحها ويمكنهم تحديد الشخص المرغوب فيه، ويكلف رئيس القسم (أو العميد) من يكون ملائماً لهذه المهمة ويعلن الطلاب بذلك ويحدد المكان (بداخل المعهد) والتوقيت الملائم لجميع طالبي الدعم وفى الغالب يكون فى أيام الراحة لطالبي الدعم، كما انه يتم تحديد موعد ثابت (يوم الأربعاء) أسبوعياً لعمل الدعم الاكاديمي لطلاب المستوى الأول.



سابعا: البحث العلمى:

- يدعم المعهد أعضاء هيئة التدريس في تطوير مستواهم العلمى بالمساعدة في عمل الأبحاث العلمية وكان نتيجة ذلك نشر
- عدد 21 بحث علمى في العام الدراسى 2017-2018 منهم: عدد 2 بحث حصل على Q1، عدد 2 بحث حصل على Q2، عدد 7 بحث حصل على Q3، عدد 1 بحث حصل على Q4، عدد 9 بحث نشر في مجلات ومؤتمرات محلية،
 - وزاد هذا العدد الى 27 بحث علمى في العام الدراسى 2018-2019 منهم: عدد 2 بحث حصل على Q1، عدد 7 بحث حصل على Q3، عدد 5 بحث حصل على Q4، عدد 13 بحث نشر في مجلات ومؤتمرات محلية
- وقد تم صرف مكافآت للبحث العلمى بقيمة 75.676 خلال العام الدراسى 2018-2019

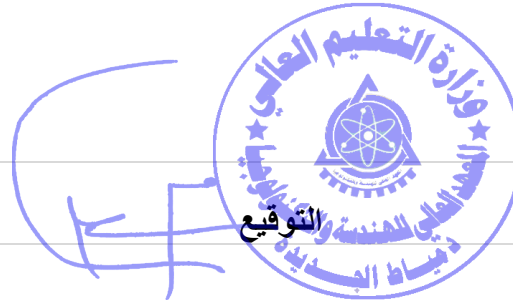
نتيجة هذه الخطة ، توجد بعض الشواهد والأدلة التى تظهر تحقيق الرؤية وتنفيذ الرسالة والتى من أهم دلالاتها الترتيب النسبى الذى حققه المعهد فى مراحل التقييم السابقة حيث تضمنت خلاصة تقرير المرحلة الأولى مايلى:

" يعتبر المعهد من المعاهد الجيدة؛ بموقعة وإمكانته المادية وتصميمه المعمارى، وإحتوائه على مساحات خضراء، وملاعب، وكافتيريا، مما يساعد الطلاب على التواجد فى بيئة ملائمة للدرس والتحصيل. فالمعهد يحتوى على إمكانات مادية مناسبة وإمكانات بشرية تحتاج بعض الزيادة حتى تتحقق النسبة الجيدة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب، وقد أوصت اللجنة فى تقريرها بأنه حيث أن العام الدراسى قد شارف على الإنتهاء وستخرج أول دفعة منه هذا العام فإن اللجنة ترى أنه لا مانع من معادلة درجة البكالوريوس التى يمنحها المعهد فى تخصصاته الثلاثة بدرجة البكالوريوس التى تمنحها الجامعات الحكومية"

وفى تقييم المرحلة الثانية حصل المعهد على نسبة 83،6% ومحققاً للمركز الرابع.

وفى تقييم المرحلة الثالثة حصل المعهد على نسبة 90،5% ومحققاً للمركز الثانى على مستوى جميع المعاهد الهندسية بمصر.

وفى تقييم المرحلة الخامسة حصل المعهد على نسبة 47% !!!!!!!!!!!!!!!، وبدء التقييم فى إعادة الارتفاع الى 55% فى تقييم المرحلة السادسة ، والى 72% فى تقييم المرحلة السابعة والأخيرة، ويعمل المعهد جاهداً خلال العام الجامعى الحالى 2018/2019 إلى تبنى سياسة تعزيز الممارسات الجيدة التى ذكرتها تقارير تقييمات المراحل السابقة، وتلافى الملاحظات السلبية التى وردت فى تلك التقارير وعلى دوام الارتفاع حتى يصل الى المستوى العالى المطلوب.



الإسم : أ.د. / محمد سعد زغول القاضى

العميد :

التوقيع

خلاصة تقرير تقييم لجنة الوزارة للمعهد عام 2012

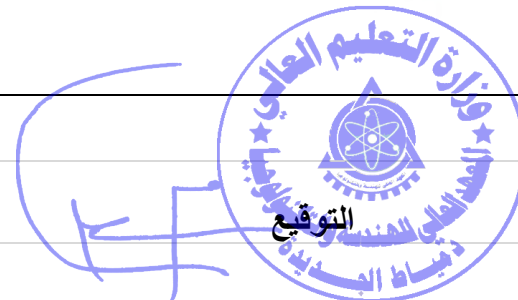
الخلاصة:

- يُعتبر المعهد من المعاهد الجيدة؛ بموقعة وإمكاناته المادية وتصميمه المعماري، واحتوائه على مساحات خضراء وملاعب وكافيتريا، مما يساعد الطلاب على التواجد في بيئة ملائمة للدرس والتحصيل. فالمعهد يحتوي على إمكانات مادية مناسبة وإمكانات بشرية تحتاج بعض الزيادة حتى تتحقق النسبة الجيدة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- وحيث أن العام الدراسي قد شارق على الانتهاء وستتخرج أول دفعة منه هذا العام فإن اللجنة ترى أنه لا مانع من معادلة درجة البكالوريوس التي يمنحها المعهد في تخصصاته الثلاثة بدرجة البكالوريوس التي تمنحها الجامعات الحكومية.

توقيعات أعضاء اللجنة:

أ.د. عصام الكردي
أ.د. فوزي تركي
أ.د. نبيل عبد المنعم
أ.د. محمد مجاهد

التاريخ: ٣ مايو ٢٠١٢



6. استطلاع رأى الجهات التي توظف الخريجين في مستوى المعهد

من خلال وحدة متابعة الخريجين تم عمل عدة لقاءات مع الخريجين أيام الخميس الموافق 2018 /3 /15 والخميس الموافق 2018 /4 /5، ولقاء مع رجال الصناعة والمهنيين بتوظيف خريجي المعهد وقيادات نقابة المهندسين بدمياط لآخذ رأيهم في مستوى الخريج وذلك يوم الثلاثاء الموافق 2018/8/14.

1- وقد أشاد الحاضرون بجودة خريجي المعهد وأوصوا بزيادة جرعة التدريب التي يوفرها المعهد للطلاب، وإتاحة الدورات التدريبية المتخصصة التي يحتاجها سوق العمل، حتى يكون الخريج على درجة أكبر من الكفاءة فى العمل، وقد عمل ويعمل المعهد على تطوير التدريب الميدانى وعمل دورات تخصصية بأسعار رمزية للطلاب

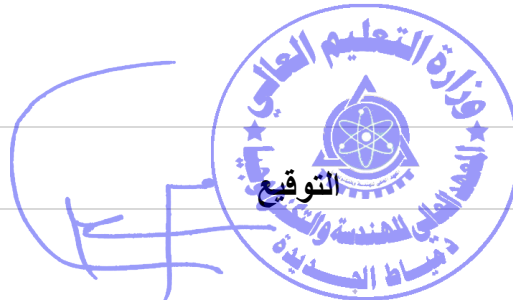
2- أكد الحاضرين على تعاونهم فى المساعدة بهذا الشأن من أجل زيادة فرص التدريب الميدانى المختلفة لطلاب المعهد

3- مناقشة إتاحة فرص العمل الجديدة وكيفية زيادتها، مع التأكيد من بعضهم على أن هناك العديد من مسابقات التوظيف التى فى مقار عملهم وانه قد تم توظيف عدد من خريجي المعهد رغم تنافسهم مع العديد من خريجي الكليات الحكومية والجامعات الخاصة المناظرة لما وجد عند الخريج من خبرات عملية وخلفية علمية مناسبة.

يبين مرفق رقم (30) تقرير عن أنشطة دعم ومتابعة المعهد للخريجين

7. الالتزام بتطبيق القانون والقواعد وتجنب المخالفات

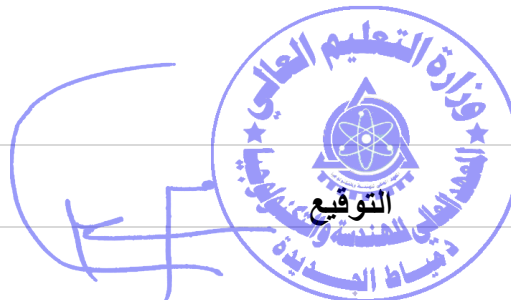
تلتزم إدارة المعهد بتطبيق القوانين والقواعد وتجنب المخالفات، والتالى بيان من الادارة المركزية للتعليم الخاص بوزارة التعليم العالى بعدم وجود مخالفات شابت عمل إدارة المعهد خلال العام 2015- 2016 وحتى 2018 /2/19



الإسم : أ.د. / محمد سعد زغول القاضى

العميد :

٢٧٧٧٢ / ٢٠١٧ ٢٠١٧ / ١١ / ١٥ وزارة التعليم العالي الإدارة المركزية للتعليم الخاص الإدارة العامة للتراخيص والمتابعة السيد الأستاذ الدكتور / عميد المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة تحية طيبة وبعد..... تشرف الإدارة أن تهدي لسيادتكم أطيب تحياتها ونود الإشارة إلى كتاب سيادتكم الوارد للإدارة برقم ١٢٢ بتاريخ ٢٠١٧ / ١ / ١٥ بشأن المخالفات التي شابت إدارة المعهد خلال العام الدراسي ٢٠١٦ / ٢٠١٥ وذلك تمهيدا لبدء المرحلة السادسة للتقييم ٢٠١٧ . لذا نتشرف بالاحاطة في ضوء ما ورد من الإدارة العامة للشئون القانونية في هذا الشأن بأن لم يرد ما يفيد وجود مخالفات بالمعهد . رجاء التفضل بالعلم والاحاطة والتنبيه باتخاذ اللازم . وتفضلوا بقبول فائق الاحترام..... المدير العام (أ. مبري عوض حسين) المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة الرقم / التاريخ / مرحات /	١٢٨ / ٢٠١٨ ٢٠١٨ / ١١ / ١٩ وزارة التعليم العالي الإدارة المركزية للتعليم الخاص الإدارة العامة للتراخيص والمتابعة السيد الأستاذ الدكتور / عميد المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة تحية طيبة وبعد.... تشرف الإدارة أن تهدي لسيادتكم أطيب تحياتها ونود الإشارة إلى البيان الوارد من الإدارة العامة للشئون القانونية بتاريخ ٢٠١٨ / ٢ / ١٤ بأسماء المعاهد العالية الخاصة الصناعية موضحا به وجود مخالفات مر عدمه بالمعهد وذلك في الفترة من ٢٠١٧ / ٧ / ١ حتى تاريخه . نحيط سيادتكم علما بأنه تبين عدم وجود مخالفات . رجاء التفضل بالعلم والاحاطة والتنبيه باتخاذ اللازم . وتفضلوا بقبول فائق الاحترام..... المدير العام (أ. مبري عوض حسين) ٢٠١٨ / ١١ / ١٩
--	--



2. مناخ العمل

9. مدى تناسب أعداد العاملين للادارات المختلفة بالمعهد

يبلغ عدد العاملين فى المعهد فى الادارات المختلفة والاقسام من اداريين وفنيين عدد 81 من حملة المؤهلات العليا (ماجستير, بكالوريوس, ليسانس) وبعض المؤهلات المتوسطة موزعين على الادارات المختلفة كالتالى:

العدد	الإدارة	العدد	الإدارة
1	شئون قانونية	2	الادارة العليا
9	مهندسى المعامل	3	المالية والحسابات
2	مدرسى اللغة	6	ادارة شئون الطلاب
6	فنيين المعامل وورش	2	ادارة رعاية الطلاب
2	المكتبة	2	ادارة شئون الخريجين
2	العيادة الطبية	2	شئون العاملين واعضاء هيئة تدريس
3	وحدة تكنولوجيا المعلومات	6	سكرتارية اقسام وعميد
2	ادارة الصيانة	2	ادارة الجودة والاعتماد
14	العاملين بقاعات التدريس والمحاضرات، قاعات الرسم والورش، بالادارات المختلفة كمشرفات نظافة	2	ادارة التدريب والتسجيل
12	الامن	1	وحدة متابعة الخريجين
81			اجمــــــــالى

مرفق رقم (3) يبين قائمة باسماء جميع العاملين من اداريين وفنيين ومؤهلاتهم وخبراتهم والوظائف المعيّنين عليها وتاريخ بداية التعيين

ويبين الجدول التالي نسب

1. نسبة العاملين بالمعهد الى أعضاء هيئة التدريس	28 : 81	1 : 2.9
2. نسبة العاملين بالمعهد الى أعضاء الهيئة المعاونة	47 : 81	1 : 1.73
3. نسبة العاملين بالمعهد الى الطلاب	1352 : 81	16.7 : 1

10. مدى مناسبة مؤهلات العاملين مع مهام الوظيفة ووجود وصف وظيفي لجميع الوظائف

1. يحرص المعهد على تعيين عاملين متخصصين من حملة المؤهلات العليا (ماجستير, بكالوريوس, ليسانس) وبعض المؤهلات المتوسطة ، **مرفق رقم (3)** يبين قائمة باسماء جميع العاملين من اداريين وفنيين ومؤهلاتهم وخبراتهم والوظائف المعينين فيها وتاريخ بداية التعيين،
2. كما تم إصدار كتيب للتوصيف الوظيفي، بالإستناد على قانون تنظيم الجامعات رقم (49) لسنة 1972، والقانون 52 لسنة 1970 بشأن تنظيم المعاهد العالية الخاصة، وقانون العاملين المدنيين بالدولة رقم 47 لسنة 1978.

11. تطبيق نظام معلومات آلي في شئون الطلاب وتدريب العاملين عليه

يوجد بالمعهد نظام معلومات إداري آلي Management Information System MIS، تم بدء عمله في المعهد بواسطة افراد وحدة تكنولوجيا المعلومات بالمعهد وذلك مع بداية الدراسة في عام 2007، وتم تطويره تباعا ليناسب احتياجات المعهد، والعاملين بالمعهد متدربين عليه باتقان، ويتيح هذا النظام الإمكانيات التالية :

1. **نظام شئون الطلاب؛** يتيح الإمكانيات الآتية:
إضافة طالب جديد - تعديل بيانات طالب - حذف بيانات طالب - إستعراض مستوى معين - استعراض قسم معين - استعراض فرقة معينة.
2. **استخراج كاريهات الطلاب؛** يتيح الإمكانيات الآتية:
- استخراج كاريه دخول المعهد - استخراج كاريه دخول الإمتحانات النصف فصلية والفصلية
3. **نظام التسجيل الإلكتروني؛** يتيح الإمكانيات الآتية:

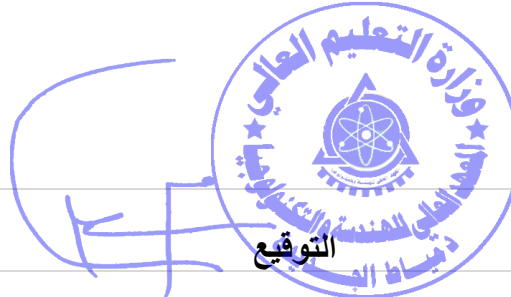


العميد : الاسم : أ.د. / محمد سعد زغول القاضي

- التسجيل الأكاديمي الخاص بالطالب بواسطة المرشد الأكاديمي - عرض حالة الطالب (استمارة التسجيل) - عدم السماح بأي تجاوز في عملية التسجيل التي تتم وفقا للقوانين - استخراج كافة التقارير الخاصة بعملية التسجيل الأكاديمي.
4. **نظام الغياب الإلكتروني؛ يتيح الإمكانات الآتية:**
- إدخال الغياب إلكترونيا أثناء تواجد الطالب بالتمرين أو المحاضرة - عدم السماح بالتعديل في حالة غياب الطالب أيا كانت الأسباب
5. **نظام تقييم الأداء (استبيان الطلاب) ؛ يتيح الإمكانات الآتية:** إدخال تقييم رضا الطالب لكل مادة من حيث (المحتوى العلمي، المحاضر، المكان ... الخ)، وحجب نتيجة الطالب حتى يقوم بإدخال تقييمه لكل المواد المسجلة.
- 6 **نظام إدارة التجنيد للطلاب الذكور؛ يتيح الإمكانات الآتية:**
- إدخال وتعديل بيانات تجنيد الطلاب الذكور - استعراض الحالة التجنيدية للطلاب - التنبيه قبل وصول سن الطالب للفصل التجنيدى - إعداد كافة التقارير التي يحتاجها مكتب المستشار العسكري الخاص بتجنيد الطلاب.
- 7 **نظام الكنترول؛ يتيح الإمكانات الآتية:**
- i. إدخال درجات الطلاب - السماح فقط لرئيس لجنة الرصد والمراقبة الخاص بكل فرقة بالدخول على النظام الإلكتروني ضمانا للسرية.
- ii. تتم عملية رصد الدرجات في سرية تامة وتأمين للبيانات الخاصة بكل الطلاب أثناء فترة الرصد.
- iii. استخراج نتيجة الطلاب بعد استيفاء عملية الرصد وعرضها إلكترونيا على موقع المعهد فور اعتماد مجلس إدارة المعهد.

12. موقع المعهد الإلكتروني

الموقع الإلكتروني للمعهد : WWW.ndeti.edu.eg



صفحات من موقع المعهد



عن قسم الهندسة المدنية



الهندسة المدنية

تميز الهندسة المدنية واحدة من أقدم المهن الهندسية وهي تهتم بالسيطرة والتحكم وتحسين البيئة المحيطة بنا، وكذلك بالتخطيط والتصميم وبناء الأنظمة والوسائل التطبيقية مثل: المباني، الجسور، الطرق، المطارات، أنظمة النقل، تراكيب حمامات المنشآت الشاطئية والساحلية، التحكم في فيضانات وتلوث أنظمة الأنهار والمصبات والبحيرات وأنظمة الملاحة النهرية والسدود ومشاريع ومصادر المياه ومشاريع التنمية الحضرية والتحكم في التلوث بها، وكذلك مشاريع التخلص من النفايات.

يوجه الشكل العام لمنهج الهندسة المدنية نحو تزويد الطالب بالتدريب الأساسي في مجالات الهندسة المدنية وتحت إشرافه لإكسابه القابلية التي يحتاجها للتكيف مع المتطلبات التقنية والعلمية السريعة التغير في مصر والمنطقة، لكي يتم إنجاز الأهداف المأمرة لهذا المنهج تم تأنيث القسم على أشق هندسية وتكنولوجية شاملة الوسائل التعليمية الحديثة والمختبرات الكاملة المجهزة بأحدث الأجهزة والمعدات.

من خلال المجموعات المُتخلفة للمقررات الاختيارية، يسمح للطالب التَّوَلُّد بعمق أكثر في أحد المجالات الثانوية للهندسة المدنية، وأن يُطوِّر اهتمامه بأكثر المجالات الثانوية التي تفرّج في الوقت الحاضر كالهندسة الإنشائية - هندسة إدارة مشروعات التشييد والبناء - هندسة النقل والطرق - مصادر المياه - هندسة بيئية.

توصيف البرامج

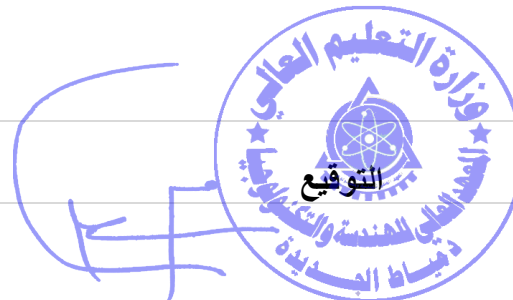
تقرير البرامج

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

المقررات

توصيف المقررات

تقرير المقررات



13. خدمات الكترونية للطلاب

- تتوفر العديد من الخدمات الالكترونية للطلاب أهمها
- استخدام نظام **MOODLE** (وهو نظام الكتروني صمم لمساعد أستاذ المقرر على توفير بيئة تعليمية الكترونية) الذي حمل على server المعهد والذي يحمل أستاذ المقرر فيه المحاضرات لمقررة أسبوعيا ليطلع عليها الطالب قبل موعد المحاضرة او بعدها، كما يحمل شرائط الفيديو والمساعدات التعليمية التي توضح موضوع المحاضرة ، كما يحمل أسئلة Quiz ليحلها الطالب اونلاين ويقيمها الأستاذ، وقد تم تحميل مايقرب من 80 مقرا تدرس خلال الفصلين الدراسيين.
- تطبيق نظام **flipped classroom or flipped course** ليتحول الطالب من متعلم سلبي (متلقى) الى متعلم إيجابي active learner باستخدام شرائط فيديو للتجارب العملية ووضعها في موقع المعهد وفي المكتبة الالكترونية ليحضرها الطالب في منزله قبل الحضور
- المكتبة الالكترونية بالمعهد تساعد الطالب على البحث عن المراجع المطلوبة وتسهل عليه عمل الأبحاث والتقارير المطلوبة منه
- تسجيل الغياب الكترونيا يعطى الطالب الثقة بالحصول على حقه

14. وحدة إدارة أزمات تتواجد أثناء الطوارئ-

- تم تشكيل إدارة الأزمات والكوارث بناء على القرار الصادر من السيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد (قرار 79 بتاريخ 2017/6/10) وتتكون من:

م	التشكيل
1	عميد المعهد
2	وكيل المعهد لخدمة المجتمع
3	أمين عام المعهد
4	مدير عام الشؤون المالية
5	رئيس قسم الهندسة المدنية
	عضواً
	رئيس قسم الهندسة الكيميائية
	رئيس قسم هندسة الاتصالات والإلكترونيات
	رئيس قسم العلوم الأساسية والهندسية
	ممثل للأطراف المجتمعية
	عضواً

- تم تشكيل فريق لجنة السلامة والصحة المهنية وإعتماده بقرار مجلس إدارة المعهد بتاريخ 2017/8/7.
- تم تشكيل الجهاز الوظيفي للجنة السلامة والصحة المهنية بقرار الأستاذ الدكتور عميد المعهد رقم (59) بتاريخ 2017/8/9
- تم إعتقاد وثيقة الإجراءات الأساسية لتحقيق الأمن والسلامة داخل المعهد بقرار رقم (62) بتاريخ 2017/7/31
- تم عمل دليل إدارة الأزمات والكوارث وإعتماده بالقرار رقم (62) بتاريخ 2017/7/31
- تم عمل دورات تدريبية للعاملين بالمعهد على أعمال الحماية المدنية، وذلك بالتنسيق مع الحماية المدنية بمحافظة دمياط فى الفترة من 2018/2/22-17 ثم الفترة من 2018/4/21-16
- تم عمل تقرير سنوى عن اللوحات الإرشادية بالمعهد بتاريخ 2017/6/4 ثم تم وضع خطة تحسين بتاريخ 2017/6/17.
- إعتد مجلس إدارة المعهد خطة الإخلاء والطوارئ بمجلس رقم (62) بتاريخ 2017/7/31
- تم عمل تجربة إخلاء لحالة زلزال بالمعهد بتاريخ 2018/4/3
- تم عمل تجربتين إخلاء لحالة حريق بالمبنى الإداري يوم 2016/7/18 ويوم 2017/7/11
- تم عقد إتفاق بين المعهد والمؤسسة الثقافية العمالية لعمل دورة طوارئ الإخلاء يومي 2018/4/3-2

15. الخدمات والامكانيات المناسبة التي تمكن أعضاء هيئة التدريس من القيام بأعمالهم داخل المعهد

- توفير حجرات مكاتب جيدة الاضاءة والتهوية ومجهزة بأثاث مريح، يبين مرفق رقم (6) التفاصيل الكاملة لهذه المكاتب
- توفير خدمة الانترنت فى كل مباني المعهد من خلال الخدمة السلكية واللاسلكية WiFi بما فى ذلك المدرجات – القاعات – المعامل – الحجرات والمكاتب وذلك بسرعة 32 ميجابايت وهى مناسبة جدا
- توفير سبل المساعدة في قاعات المحاضرات كداتا شو وشاشات عرض ووسائل صوتية وسمعية
- توفير المعامل والمختبرات كما سيرد فيما بعد
- توفير سكن لاعضاء هيئة التدريس المغتربين ملاصق للمعهد
- توفير الرعاية الطبية المدعمة لاعضاء هيئة التدريس واسرهم من خلال الاتفاق مع مستشفيات (مستشفى دار العيون) ومراكز الرعاية الصحية (عيادات أون لاين) فى مدينة دمياط الجديدة ومستشفى الازهر الجامعى بدمياط الجديدة والمعمل المثالى للتحاليل الطبية بدمياط الجديدة،



16. مساهمة المعهد في نفقات البحث العلمي

إهتمت إدارة المعهد بأعضاء هيئة التدريس وبشكل خاص المعينون والمعارين إهتماما خاصا وذلك ضمن الهدف الإستراتيجي الرابع للمعهد والذي يتضمن "الرعاية العلمية والإجتماعية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتنمية قدراتهم الوظيفية من خلال التدريب والتعليم المستمر، ودعم مايقومون به من أبحاث ودراسات وأى أنشطة علمية". وفي هذا السياق يقوم المعهد بالتالى:

1. يدعم المعهد أعضاء هيئة التدريس في تطوير مستواهم العلمى بالمساعدة في عمل الأبحاث العلمية وكان نتيجة ذلك نشر عدد 21 بحث علمى في العام الدراسى 2017-2018 منهم: عدد 2 بحث حصل على Q1، عدد 2 بحث حصل على Q2، عدد 7 بحث حصل على Q3، عدد 1 بحث حصل على Q4، عدد 9 بحث نشر في مجلات ومؤتمرات محلية، وزاد هذا العدد الى 27 بحث علمى في العام الدراسى 2018-2019 منهم: عدد 2 بحث حصل على Q1، عدد 7 بحث حصل على Q3، عدد 5 بحث حصل على Q4، عدد 13 بحث نشر في مجلات ومؤتمرات محلية.
2. صرف مكافأة تصل الى 3000 جنية عن كل بحث عند نشر عضو هيئة التدريس بحثا في مجلة دولية ذات معامل تأثير مرتفع بإجمالى وقد تم الصرف على صورة مكافآت للبحث العلمى والدورات بما قيمته 75.676 خلال العام الدراسى 2018-2019
3. تيسير مشاركة أعضاء هيئة التدريس من المعينين أو المعارين فى لجان إشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه بالجامعات الحكومية، حيث يوافق المعهد لهم على الندب الجزئى للجامعات الحكومية للتدريس تدعيما للارتباط بالجامعات، وتمكينهم من الإشراف على الرسائل العلمية
4. دعم الهيئة المعاونة ماليا بدفع مصاريف الدراسة كاملة طوال فترة دراسة الماجستير والدكتوراه واعطائهم يومين تفرغ أسبوعيا
5. دعم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الدورات التدريبية التي تنعقد في مقر هيئة الجودة والاعتماد وقد بلغ اجمالى الدعم 8150 جنية للعام الجامعى 2018-2019
6. دعم المعهد لأعضاء هيئة التدريس في إتمام دورات تنمية القدرات بمراكز تطوير الأداء الجامعى بالجامعات الحكومية القريبة
7. عمل بروتوكول تعاون مع جامعة بورسعيد بموافقة نائب رئيس جامعة بورسعيد بتاريخ 2019/1/28 يفيد بعمل الدورات التدريبية بمقر المعهد والتي يقوم بها مركز تنمية القدرات بجامعة بورسعيد التي وبدعم كامل من إدارة المعهد
8. يمنح المعهد يومين تفرغ أسبوعيا لأعضاء هيئة التدريس لأعطائهم الفرصة للتواصل مع المدارس العلمية والبحثية التى ينتمون إليها فى الجامعات الحكومية.
9. ييسر المعهد إشتراك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى المؤتمرات العلمية ويساهم فى سداد الإشتراك.



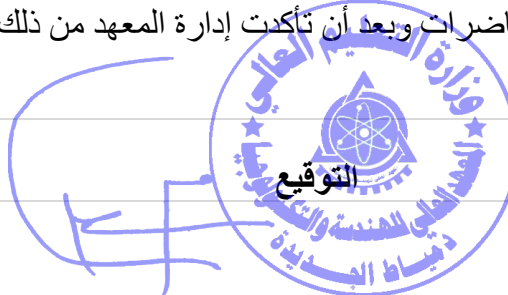
17. مساهمة المعهد في معاونة الفريق المعاون لاستكمال الدراسات العليا

- لقناعة ادارة المعهد على تكوين اعضاء هيئة التدريس من خلال ابنائه المعيديين والمدرسين المساعدين، تعمل ادارة المعهد على تحفيزهم للحصول على الماجستير والدكتوراه من خلال المتابعة الدراسية الجادة ووضع قواعد تحفيز الدراسات العليا تتلخص فى التالى:
1. صرف مكافأة تصل الى 3000 جنية عن كل بحث عند نشر عضو الفريق المعاون بحثا في مجلة دولية ذات معامل تأثير مرتفع
 2. دعم الهيئة المعاونة ماليا بدفع مصاريف الدراسة كاملة طوال فترة دراسة الماجستير والدكتوراه واعطائهم يومين تفرغ أسبوعيا، وقد بلغ اجمالى الدعم المالى للعام 2018-2019 29.026 جنية
 3. طوال فترة الدراسة التمهيدية: يومين تفرغ اسبوعيا مدفوع الاجر (يوم الدراسة ويوم الخميس)
 4. طوال فترة البحث: تفرغ يوم الخميس اسبوعيا بالإضافة الى يوم آخر يحدده المشرف اذا احتاجه الدارس
 5. يتم المساهمة فى رسوم المؤتمرات العلمية ورسوم نشر الابحاث، والايصالات موجودة فى ادارة الجودة
 6. عمل بروتوكول تعاون مع جامعة بورسعيد بموافقة نائب رئيس جامعة بورسعيد بتاريخ 2019/1/28 يفيد بعمل الدورات التدريبية بمقر المعهد والتي يقوم بها مركز تنمية القدرات بجامعة بورسعيد التي وبدعم كامل من إدارة المعهد
 7. يتم الاشتراك فى « بنك المعرفة» فرع الابحاث ليتمكن الدكتور وعضو الهيئة المعاونة من الحصول عن ما يريد من ابحاث وهو داخل المعهد.

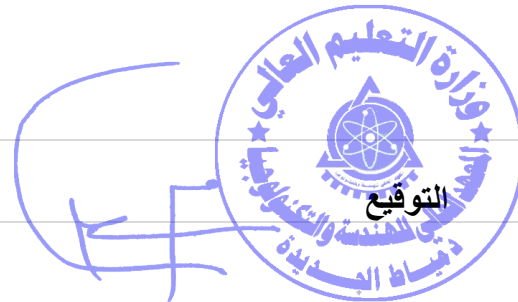
18. رضاء الطلاب عما يقدم لهم من خدمات وتجابوب الإدارة معهم ومناقشة مشاكلهم والعمل على حلها

تعمل الادارة على التجابوب مع الطلاب والعمل على مناقشة مشاكلهم وحلها من خلال التالى:

- قامت إدارة المعهد بتصميم استبيان لقياس رضا الطلاب عن جميع الخدمات التعليمية والاجتماعية والنفسية تقوم بتطبيقها عليهم، كما يوجد نفس الاستبيان بصورة إلكترونية على موقع المعهد، ويتم تحليل البيانات الواردة بالاستبيان من خلال وحدة ضمان الجودة لعرضها على العميد
- **مرفق رقم (7) يبين عينة من استطلاع رأى الطلاب عن جودة الخدمات المقدمة ومايثبت تحليلها والعمل على تلبية رغبات الطلاب المنطقية**
- يوجد صناديق شكاوى للطلاب تحت إشراف العميد موضوعة في أماكن متعددة في المعهد، ولعل من أبرز الشواهد على اتخاذ قرارات ترتبط بالتجاوب مع الطلاب على مستوى الأداء الاستغناء عن بعض الهيئة المعاونة التى ثبت تقصيرهم في أداء واجباتهم، وعدم انتداب بعض أعضاء هيئة التدريس من كليات مختلفة عقب شكوى الطلاب من عدم انتظامهم فى حضور المحاضرات وبعد أن تأكدت إدارة المعهد من ذلك بالفعل.



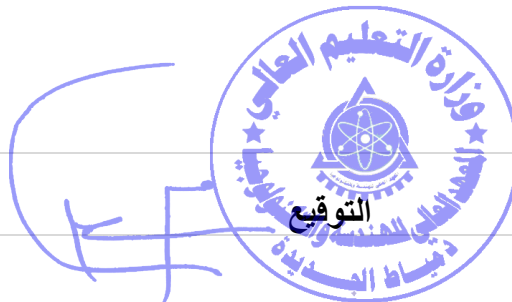
- يتم لقاء دورى مع كل مستوى دراسى بين عميد ووكيل المعهد ورؤساء الاقسام ومدير وحدة الجودة وطلاب المستوى يتناقش فيه عن أهم مشاكلهم وذلك في الفترة الثالثة يوم الثلاثاء والمخصصة لذلك، وقد تم حل العديد من رغبات الطلاب من خلال هذه اللقاءات
- يتم دائما تلبية رغبة الطلاب بعمل دعم اكاىمى للطلاب المتعثرين في المقررات التى يطلبها الطلبة او المرشدين الاكاديميين، ويعمل ذلك على محاربة الدروس الخصوصية.
- تم تطوير العمل فى ادارة شئون الطلاب بما يقلل من فترة تنفيذ أى طلبات للطلاب
- تم التجاوب مع الطلاب من خلال وحدة رعاية الطلاب بشأن الأنشطة الطلابية الرياضية والاجتماعية والرحلات وزيادة هذه الأنشطة فى الفترة المخصصة للاعمال اللافصلية (الفترة الثالثة يوم الثلاثاء)، وعمل دورى رياضى للالاعاب الرياضية
- لاتنفرد إدارة المعهد بوضع جدول الامتحانات وفقا لما تراه بل يعلن قبل بدء الامتحانات بشهر كامل فى صورته الأولية ويتم تلقى إقتراحات من الأساتذة والطلاب بتعديل الجدول لمدة أسبوع يليها إعلان الجدول بصورته نهائية قبل بدء الامتحانات بعشرين يوما على الأقل ويتم إعلانه بالأقسام ولوحات الإعلانات بالمعهد وعلى الموقع الإلكتروني
- دعم الطلاب المتفوقين رياضيا والملتحقين في المنتخبات بتوفير دعم اكاىمى لهم فيما يدرس اثناء فترة اداءهم لمبارياتهم
- توفير سكن طلابى للفتيات ملاصق للمعهد
- توفير وسائل انتقال للطلاب بواقع 5 اتوبيس سعة 50 فرد من مدينة بورسعيد والعكس و2 اتوبيس من المنصورة والعكس
- توفير الرعاية الطبية المدعمة للطلاب واسرهم من خلال الاتفاق مع مستشفيات (مستشفى دار العيون) ومراكز الرعاية الصحية (عيادات أون لاين) فى مدينة دمياط الجديدة ومستشفى الازهر الجامعى بدمياط الجديدة والمعمل المثالى للتحاليل الطبية بدمياط الجديدة لتحسين التواصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس تم التأكيد على الممارسات التالية:
- ساعات مكتبية وساعات ارشاد اكاىمى لكل عضو هيئة التدريس **معلق على باب مكتبه** من خلال الجدول الدراسى له، والحرص على التواجد فى هذه الفترات ليتم متابعة عملية الارشاد الاكاىمى للطلاب للتعرف على مشاكلهم وحلها
- جروب المقررات فى شبكة التواصل الاجتماعى مع استاذ ومعيدي المقرر
- جروب المشاريع فى شبكة التواصل الاجتماعى مع الاستاذ ومعاونيه والطلبة
- الأنشطة الطلابية ويشارك بها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- ✓ الأنشطة الثقافية يوم الثلاثاء الفترة الثالثة اسبوعيا
- ✓ اتحاد الطلبة والاسر الطلابية والرحلات العلمية والترفيهية



19. وحدة متابعة الخريجين

- تم استحداث "وحدة متابعة الخريجين" بالمعهد وتعيين احد العاملين بها
- وافق مجلس ادارة المعهد على انشاء رابطة للخريجين بالمعهد فى 2011/12/11، على ان يتم تعيين مديرا للرابطة (عضو هيئة تدريس) ومسئول ادارى
- تم تفعيل القرار وتعيين د. حمدى الغندور وكيل المعهد مديرا للرابطة، ود. احمد لطفى نائبا له، و أ. شادى لطفى مسئول ادارى، واشترك فى الرابطة حتى الان مايقرب من 600 خريج
- من خلال وحدة متابعة الخريجين تم عمل ولقاء مع رجال الصناعة والمهتمين بتوظيف خريجي المعهد وبعض قيادات نقابة المهندسين بدمياط لاختذ رأيهم فى مستوى الخريج وذلك يوم الثلاثاء الموافق 2018/8/14.
- ✓ وقد اشاد الحاضرون بجودة خريجي المعهد وأوصوا بزيادة جرة التدريب التى يتيحها المعهد للطلاب، وإتاحة الدورات التدريبية المتخصصة التى يحتاجها سوق العمل، حتى يكون الخريج على درجة أكبر من الكفاءة فى العمل،
- ✓ أكد الحاضرين على تعاونهم فى المساعدة بهذا الشأن من أجل زيادة فرص التدريب الميدانى المختلفة لطلاب المعهد
- ✓ مناقشة فرص إتاحة فرص العمل الجديدة وكيفية زيادتها، مع التأكيد من بعضهم على أن هناك العديد من مسابقات التوظيف التى فى مقار عملهم وانه قد تم توظيف خريجي من المعهد رغم تنافسهم مع العديد من خريجي الكليات الحكومية والجامعات الخاصة المناظرة لما وجد عند الخريج من سمات شخصية وخلفية علمية مناسبة. (مرفق رقم 30)
- من خلال وحدة متابعة الخريجين تم عمل عدة لقاءات مع الخريجين أيام الخميس الموافق 2018 /3 /15 والخميس الموافق 2018 /4 /5،
- التحدث عن أهم المشاكل التى واجهت الخريجين فى بداية العمل وكانت أهمها كيفية تخطي المقابلات الشخصية، وكتابة السيرة الذاتية لهم وبناءا عليه تم إقامة العديد من الندوات على سبيل المثال:
- ✓ (كيف تجهز لعملك بكتابة سيرة ذاتية) يوم الاحد الموافق 2018 /4 /21، حيث سيقوم بها السيد / حسام كسبة خبير المارد البشرية
- ✓ (ازاي تشتغل مقاولات لحسابك) يوم الثلاثاء الموافق 2018 /4 /23، حيث سيقوم بها السيد المهندس/ محمد إبراهيم الخولانى مدير إدارة التسويق العقارى بشركة المقاولين العرب
- التحدث عن مشكلة الخريجين المتواجدين فى دولة الكويت الشقيقة، وقد أوضح عميد المعهد تسلسل الأحداث بهذا الشأن ورد فعل المعهد بشأن قرار المسؤولين فى دولة الكويت وتدخل الجهات المعنية مثل وزارة التعليم العالي والخارجية المصرية لإيجاد حلول لهذه المشكلة، وحرص المعهد الشديد على التواصل مع أبنائنا الخريجين فى دولة الكويت الشقيقة لمتابعة المستجدات فى هذا الشأن.

- تم اشتراك الخريجين فى النشاط الرياضى كفريق ضمن دوريات كرة القدم المقامة فى المعهد، واشتركهم فى الرحلات الطلابية.
- تم عمل موقع للخريجين على موقع المعهد يوثق به كل الانشطة وارائهم وعرض مشاكلهم.
- يتم دعوة الخريجين فى حفلات التخرج السنوية وبالفعل يحضر منهم من يستطيع وكان آخرها يوم 2018/8/14، كما يتم دعوة الذين يعملون فى منطقة دمياط وبورسعيد القرييين من المعهد لحضور حفلات استقبال الطلاب الجدد تدعيا لتواصلهم مع المعهد
- يقوم الخريجين بمتابعة طلاب المعهد اثناء التدريب الميدانى فى مقار عملهم لزيادة ارتباطهم بالمعهد
- يساعد المعهد الخريجين بالاستشارات العلمية من اساتذة المعهد للمشاكل التى تقابلهم فى عملهم
- مساعدة الخريجين فى التقدم للمسابقات العلمية، نتيجتها ان حصل خريجى المعهد قسم هندسة الاتصالات والالكترونيات على **المركز الاول فى هندسة الاتصالات فى « يوم الهندسة المصري » لثلاثة أعوام على التوالي** بتاريخ 6 سبتمبر 2016 و تاريخ 9 سبتمبر 2017 و تاريخ 14 أغسطس 2018 فى مسابقة المشاريع على مستوى جميع كليات الهندسة فى الجامعات والمعاهد المصرية. كما فاز بجائزة **المركز الاول فى هندسة الاتصالات فى « يوم الهندسة بجامعة بورسعيد »** بتاريخ 5 نوفمبر 2018 (مرفق رقم 30)
- ساعد المعهد فى توفير فرص عمل متعددة للخريجين بالاتفاق مع الشركات مثل شركة سيجاز وشركة كيميكاى سييد، كما ساعد فى إيجاد برنامج تدريبي للخريجين فى شركة سيجاز يؤهل الخريجين الجدد لسوق العمل (مرفق رقم 30)
- وهذه اللقاءات والاجتماعات والحفلات تساعد فى ربط الخريجين بالمعهد وتعمل على جودة وسهولة متابعتهم فى مقار أعمالهم (مرفق رقم 30) يوضح تقريراً مختصراً عن أنشطة متابعة الخريجين



3. الإمكانيات المادية والخدمات ووسائل الأمان

21. مساحة المباني الاجمالية للمعهد والفراغات المفتوحة

المساحة الكلية للمعهد 10.000 متر مربع تشغل المباني منها نسبة 17% أى 1700 متر مربع،
مكون من مبنيين وكل مبنى من ارضى ودورين.



المساحة الكلية للمعهد: 10000 م² لأرض المعهد + 2200 م² مدينة سكنية + 4000 م² موقف سيارات وأتوبيسات الطلاب.

إجمالي مساحة المعهد: مجموع إجمالي مساحة أرض كل مبنى × عدد الأدوار = 1700 متر² × عدد 3 دور = 5100 م²

إجمالي مساحة الفراغات المفتوحة في المعهد: 8300 متر مربع بنسبة 83% مابين ملاعب رياضية ومساحات خضراء

22. قاعات المحاضرات والمدرجات والفصول وقاعات الرسم

الجدول التالي يبين ملخصا سريعا لاعداد المدرجات والقاعات وصلات الرسم

م	عدد	نوع	متوسط مساحة الوحدة م ²	القدرة الاستيعابية للوحدة وفقا للمعايير	الاشغال الحالى	التجهيزات المتوفرة بالوحدة	متوسط نسبة الاشغال %	مدى مطابقة بالمعايير القياسية
1	5	مدرج	236	197 طالب	حتى 100 طالب	سبورة – سماعات داتا شو ثابت	80	مطابق
2	4	قاعة محاضرات وتمارين	45	37 طالب	حتى 35	سبورة – داتا شو ثابت	67.5	مطابق
3	16	قاعة تمارين	43	30 طالب	حتى 30	سبورة – داتا شو متنقل	71.5	مطابق
4	3	صالة رسم	80	32 طالب	حتى 16	سبورة – 32 لوحة خشبية	60	مطابق
5	3	معمل حاسب	42	22	حتى 16	22 جهاز حاسب بمشتملاته	75	مطابق
6	1	معمل لغات	48	22	حتى 16	22 جهاز حاسب بمشتملاته وسماعات – داتا شو ثابت	75	مطابق



الإسم : أ.د. / محمد سعد زغول القاضى

العميد :

التوقيع

عدد 5 مدرج متوسط المساحة للمدرج = 236 م²
سعة 200 طالب - أقصى قدرة فعلية حاليا = 100 طالب
داتا شو - نظام صوتي كامل بسماعات - وسائل إطفاء - مدخل أمامي + 2 مدخل خلفي - تهوية جيدة



عدد 4 قاعة متوسط المساحة للقاعة 45 م2
سعة 35 طالب - أقصى قدرة فعلية حاليا = 30 طالب
داتا شو ثابت - وسائل إطفاء



عدد 18 قاعة متوسط المساحة للقاعة 45 م2 -
سعة 35 طالب - أقصى قدرة فعلية حاليا = 25 طالب
داتا شو ثابت أو متنقل - وسائل إطفاء



عدد 3 صالة رسم 82 م2 -

سعة 32 طالب أقصى قدرة فعلية حاليا = 16 طالب

عدد 4 معمل حاسب الى ولغة 22 جهاز -

سعة 22 طالب - أقصى قدرة فعلية حاليا 17 طالب - داتا شو ثابت



23. مدى جودة واكتمال التجهيزات المتاحة للعملية التعليمية داخل قاعات الدراسة

المعهد به بنية أساسية جيدة جدا تتمثل في :

- قاعات المحاضرات وقاعات التمارين بها مقاعد مريحة للطلاب، ويستعملها عدد مناسب حسب المعايير القياسية
- كل قاعات المحاضرات وبعض قاعات التمارين مجهزة بوسائل سمعية حديثة وأجهزة عرض Data Show وشاشات عرض
- كل قاعات الدراسة (محاضرات وتمرين ومعامل وورش) مزودة بشبكة الانترنت مما يسهل استدعاء أى برامج او وسائل تعليمية

- قاعات المحاضرات والمعامل بها أجهزة حاسب لتساعد المعلم في استخدام الفيديوهات وبرامج التعلم المختلفة
 - كل قاعات المحاضرات وقاعات التمارين مجهزة بتهوية جيدة وإضاءة ممتازة
 - كل قاعات الدراسة (محاضرات وتمرين ومعامل وورش) مزودة بوسائل الامن والسلامة مما يعطى الأمان، كما تزود الورش بصناديق اسعافات اولية
24. هل توجد قاعات مناقشة مناسبة من حيث العدد والسعة والمساحة والتجهيزات؟

قاعة مناقشة (سيمنار روم) 70م2 سعة 50 طالب

2 تكييف – وسائل سمعية - داتا شو- شاشة عرض ثابتة - شاشة LCD - وسائل اطفاء – مدخلين



25. مدى ملائمة الإضاءة والتهوية في الفراغات التعليمية؟

- أرض المعهد مخصصة من جهاز التعمير بغرض انشاء مؤسسة تعليمية، لذا فهي في موقع متميز يتمتع بالتهوية الجيدة والإضاءة من جميع الاتجاهات
- مساحة أرض المباني بالمعهد تعادل 17% من اجمالي مساحة المعهد، فهي 1700 متر مربع من 10.000 متر مربع، أي ان مساحة الفراغات والحدائق والملاعب تعادل 8300 متر مربع مما يعطى التهوية الجيدة والإضاءة الممتازة من جميع اتجاهات المباني
- داخل المباني يوجد الشبابيك ذات الطراز الانجليزي واسعة وجيدة التهوية والإضاءة
- داخل المباني والمدرجات والقاعات والفراغات وسائل الانارة الكافية جدا والتهوية الكاملة بعدد كاف من المراوح

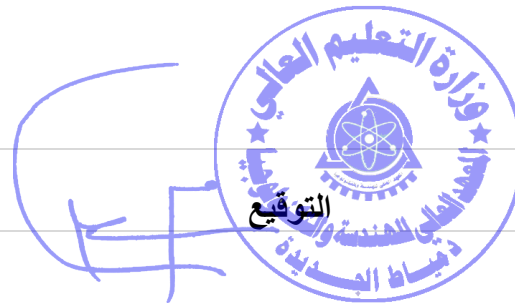
26. مدى الالتزام بالمعايير القياسية لمساحات الورش والمعامل ومناسبتها للغرض المخصصة له

الجدول التالي يبين ملخصا سريعا لمعامل الاقسام المختلفة والورش ومدى التزامها بالمعايير القياسية، بينما يبين مرفق رقم (25) التفاصيل الكاملة بهذه المعامل والاجهزة المتوفرة بكل معمل والتجارب الممكن القيام بها والمقرر الذي يفرضها على الطالب

م	نوع	متوسط مساحة الوحدة م ²	القدرة الاستيعابية للوحدة وفقا للمعايير	أقصى قدرة فعلية حاليا	التجهيزات المتوفرة بالوحدة	متوسط نسبة الاشغال %	مدى مطابقة بالمعايير القياسية
1	معمل فيزياء	80	27	حتى 17	حاسب - داتا شو متنقل	70	مطابق
2	معمل كيمياء هندسية	97	32	حتى 17	حاسب - داتا شو متنقل	45	مطابق
3	معمل كيمياء طبيعية وعضوية	70	24	حتى 17		25	مطابق
4	معمل انتقال حرارة وديناميكا حرارية كيميائية	50	17	حتى 15	حاسب - داتا شو متنقل	5	مطابق
5	معمل المياه	24	8		باحثين وطلاب المشروع	10	مطابق
6	معمل الخرسانة واختبار المواد	70	20	حتى 16	حاسب - داتا شو متنقل	50	مطابق جزئيا
7	معمل ميكانيكا التربة والاساسات	36	12	حتى 15	حاسب - داتا شو متنقل	40	مطابق جزئيا
8	معمل المساحة	30	العمل خارج المعمل في فراغات المعهد	17	حاسب	15	مطابق

9	معمل الهيدروليكا	56	19	16	حاسب – داتا شو متنقل	50	مطابق
10	معمل الطرق	36	12	16	حاسب – داتا شو متنقل	45	مطابق جزئيا
11	معمل الاختبارات الالكترونية	35	12	16	حاسب – داتا شو متنقل	20	مطابق جزئيا
12	معمل الاتصالات والهوائيات	35	12	16	حاسب – داتا شو متنقل	50	مطابق جزئيا
13	ورش هندسة الإنتاج	300	100	17	ورش كاملة	45	مطابق

بذلك يكون اجمالى المساحة المخصصة للطلاب، قاعات التدريس، صالات الرسم، المعامل والمختبرات والورش حوالى 3665 متر مربع وان جميع المدرجات والقاعات وصالات الرسم والمعامل والورش مطابقة للمعايير القياسية ماعدا بعض المعامل مطابقة جزئيا ويعمل المعهد على تقليل اعداد الطلاب فى هذه القاعات، وفيمايلى صورة لبعض هذه المعامل والورش.



العميد : الإسم : أ.د. / محمد سعد زغلول القاضى

التوقيع

معامل الهندسة المدنية

معمل الخرسانة ومقاومة المواد

مساحة 70 م² سعة 20 طالب - أقصى قدرة فعلية حاليا = 15 طالب - وسائل إطفاء - مدخل أمامي + مدخل خلفي - تهوية جيدة



معمل الطرق 35م²
سعة 12 طالب اقصى قدرة فعلية 16 طالب



معمل ميكانيكا التربة - 36م²
سعة 12 طالب اقصى قدرة فعلية 16 طالب



معمل المساحة - العمل خارج المعمل

معمل هيدروليكا

سعة 22 طالب - أقصى قدرة فعلية حاليا 17 طالب - داتا شو ثابت



معامل هندسة الاتصالات والالكترونيات

معمل الاتصالات والهوائيات- 35م2،
سعة 12 طالب اقصى قدرة فعلية 16 طالب



معمل الاختبارات الالكترونية 35 م2
سعة 12 طالب اقصى قدرة فعلية 16 طالب



معامل الهندسة الكيميائية

معمل الكيمياء العضوية وغير العضوية والتحليلية والفيزيائية

70م² – سعة 20 طالب أقصى قدرة فعلية حاليا = 17 طالب - 4 شفاطات للتهوية - وسائل امان واطفاء كافية



معمل الكيمياء الهندسية 97 م² - سعة 28 طالب أقصى قدرة فعلية حاليا = 17 طالب
جهاز كمبيوتر - داتا شو متنقل - 4 شفاطات للتهوية - وسائل أمان وإطفاء



معمل الفيزياء 80 م2 - سعة 25 طالب أقصى قدرة فعلية حاليا = 17 طالب
سعة 7 طالب - طلاب المشاريع والبحث العلمي

جهاز كمبيوتر - داتا شو متنقل - تهوية - وسائل امان



الورش التعليمية

ورشة الماكينات: ماكينة خراطة - فريزة - مقشطة - مثقاب - حجر جليخ



الورش بمساحة 300 متر مربع مقسمة الى:

- ورشة ماكينات:
- ماكينة خراطة - فريزة - مقشطة - مثقاب - حجر جليخ.. الخ
- ورشة نجارة:

(تستخدم ايضا فى اعمال الصيانة)

- ماكينة خراطة للأخشاب - ماكينة رابوه - ماكينة
- تخانة - ماكينة منشار صينية - منشار ميكانيكى -
- ماكينة حلية

i. ورشة اعمال الصاج

ii. ورشة سباكة المعادن

iii. ورشة برادة ولحام



ورشة النجارة: ماكينة خراطة للأخشاب - ماكينة رابوه - ماكينة تخانة -
ماكينة منشار صينية - منشار ميكانيكي - ماكينة حلية

ورشة البرادة واللحام



27. توافر وسائل الامن الصناعي بالورشة والمعامل

يتوفر في الورش والمعامل والمختبرات وسائل الامن الصناعي والسلامة على النحو التالي:

- طفايات الحريق وخراطيم المياه وصناديق الاسعافات الأولية، ويبين الجدول التالي اعداد وسائل الامن الصناعي والسلامة من الموجودة في الورش والمعامل :

صندوق اسعافات أولية	خراطيم المياه	طفايات الحريق			
		اجمالى	طفاية 99 بعجل وزن 50 كجم	سقف	مسحوق كيميائى
23	14	127	2	19	106

وتتم عملية الفحص الدورى لها بواسطة جهاز الصيانة بالمعهد، واعادة ملئها بواسطة شركة متخصصة لاجهزة الاطفاء ووسائل الامن

- يتوفر شفاطات هواء في معامل الهندسة الكيميائية بمعدل 4 شفاطات لكل معمل باقطار 60 سم لكل منها

- يتوفر دش مياه في معمل الهندسة الكيميائية لاستعماله في حالات الطوارئ

28. معامل الحاسب الالى وملئتها لعدد الطلاب واستخدامات ال IT المذكورة في توصيف البرامج

م	عدد	نوع	متوسط مساحة الوحدة م ²	القدرة الاستيعابية للوحدة وفقا للمعايير	الاشغال الحالى	التجهيزات المتوفرة بالوحدة	متوسط نسبة الاشغال %	مدى مطابقة بالمعايير القياسية
1	3	معمل حاسب	42	22	حتى 16	22 جهاز حاسب بمشتملاته	75	مطابق
2	1	معمل لغات	48	22	حتى 16	22 جهاز حاسب بمشتملاته وسماعات - داتا شو ثابت	75	مطابق

- معامل الحاسب مجهزة بعدد كاف ومناسب للمساحة ولعدد الطلاب في الاشغال الفعلية
- خصائص الأجهزة وامكانياتها من سرعات وطاقة تخزينية مناسبة للبرامج المحملة عليها
- معامل الحاسب واللغة متصلين بشبكة الانترنت ذات سرعة 32 ميجابايت

- أجهزة كل معمل متصلة ببعضها من شبكة داخلية
- الأجهزة متصلة ببرنامج دعم الشبكات Net Support Program الذى يتيح التواصل المباشر والتفاعل بين جهاز المحاضر وجميع الأجهزة الأخرى

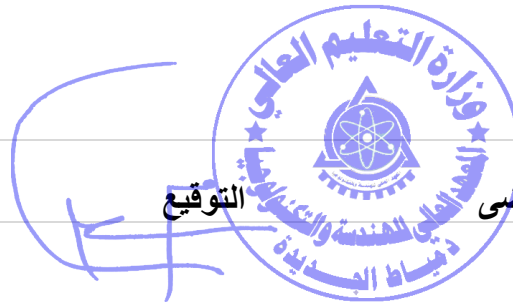
29. برامج الحاسب الالى

- محمل على أجهزة الحاسب الالى برامج التشغيل الرئيسية كبرنامج النوافذ WINDOWS وبرامج التطبيقات كبرامج ميكروسوفت وهى برامج اصلية لها رقم تسلسل
- البرامج التخصصية محملة جميعها على الأجهزة

30. سعة المكتبة ومساحتها ومدى مناسبتها لعدد الطلاب

تنقسم المكتبة الى 3 أجزاء بمساحة إجمالية 220 متر مربع وتسع حوالى 141 طالب، اجمالى عدد طلاب المعهد 1316 طالب بنسبة 9.3%

النوع	إجمالي المساحة م ²	عدد المستخدمين	التجهيزات المتاحة
1. المكتبة الورقية	100	80	تراييزات + 2 جهاز حاسب + مراوح + حوامل الكتب
2. المكتبة الرقمية	40	13	13 جهاز حاسب - أماكن وتوصيلات للاب توب
3. قاعة اطلاع	80	48	تراييزات بكراسى



التوقيع

الإسم : أ.د. / محمد سعد زغول القاضى

العميد :

المكتبة الرقمية 40م2- 14 كمبيوتر- 1875 كتاب - مواقع مجانية
يمكن الدخول الى موقع المكتبة من أى مكان فى المعهد متصل بالشبكة
الداخلية



المكتبة التقليدية 100م2- 2839 كتابا و 1802 عنوان -
مفهرسة بالكمبيوتر ويدوى باستخدام تقسيم ديوى العشرى



31. مكاتب أعضاء هيئة التدريس والفريق المعاون ومساحاتها وتجهيزاتها

تعمل ادارة المعهد على توفير المناخ المناسب للعمل بتوفير حجرات مكاتب جيدة الاضاءة والتهوية ومجهزة بأثاث مريح، فيمايلي جدول يبين مكاتب اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من حيث العدد ومتوسط المساحة بالمتر المربع والتجهيزات، كما يبين **مرفق رقم (5)** التفاصيل الكاملة لهذه المكاتب

م	النوع	عدد الوحدات	اجمالى المساحة بالمتر المربع	عدد المستخدمين	التجهيزات المتاحة
1	مكاتب أعضاء هيئة التدريس	15	357	28	مكتب + مكتبة + مروحة - وبعضها تكييف - حاسب - طابعة
2	مكاتب اعضاء هيئة معاونة	10	203	36	مكتب + مكتبة عامة + مروحة

32. مكاتب العاملين بالادارات المرتبطة بالطلاب

تعمل ادارة المعهد على توفير المناخ المناسب للعمل بتوفير حجرات مكاتب جيدة الاضاءة والتهوية ومجهزة بأثاث مريح، فيمايلي جدول يبين مكاتب الموظفين في الإدارات المرتبطة بالطلاب والتي تساعد على تقديم الخدمة للطلاب دون تكدس أو تأخير من حيث عددالوحدات ومتوسط المساحة بالمتر المربع والتجهيزات، كما يبين **مرفق رقم (5)** التفاصيل الكاملة لهذه المكاتب

م	النوع	عدد الوحدات	اجمالى المساحة بالمتر المربع	عدد المستخدمين	التجهيزات المتاحة
1	شئون الطلاب وشئون الخريجين	2	120	8	مكتب وجهاز حاسب لكل موظف - دواليب حائطية - مراوح - جهاز تكييف - انترية -
2	رعاية الطلاب	1	25	2	مكتب لكل موظف - جهاز حاسب - دواليب - مراوح -
3	الخزينة	1	15	1	2 مكتب - جهازين حاسب - طابعة - خزينة - مكتبة - جهاز تكييف - ماكينة تصوير
4	سكرتارية الأقسام	3	50	3	
	اجمالى	8	210	14	

33. أماكن أعمال الكنترول وتناسب مساحتها وتجهيزاتها

يوجد فى المعهد عدد 3 غرف كونترول (رصد الدرجات) مساحة كل منها 30-40 م² وكونترول مركزى، جميعها مؤمن بنوافذ وابواب حديدية ووسائل اطفاء، دواليب حائطية مؤمنة اجهزة حاسب وماكينه تصوير، ترتب اوراق الاجابة بطريقة يسهل الحصول بها على اى ورقة اجابة بسهولة.

3 غرف كونترول بمساحة 30-40 م² لكل غرفة

مزودة دواليب ثابتة فى الحائط - بأجهزة حاسب وماكينات تصوير ووسائل امنية وسرية كاملة



34. أماكن مذاكرة الطلاب في فترات الفراغ بين الحصص



- يحتاج بعض الطلاب الى مكان للمذاكرة في فترات الفراغ بين الحصص، وتشجع إدارة المعهد وأعضاء هيئة التدريس الطلاب لاستغلال هذا الوقت
- يوجد قاعة اطلاع بمساحة 80 متر مربع ملحقة بالمكتبة تستغل فقط في المذاكرة، مجهزة
- اسغلال المكتبة التقليدية او المكتبة الالكترونية المذكورين في البند 30 واستخدام هذا الوقت في عمل الأبحاث والتقارير المطلوبة،
- يرغب بعض الطلاب في المذاكرة في الكافيتريا ومساحتها 200 م² وذلك لوجود المشروبات والخدمة

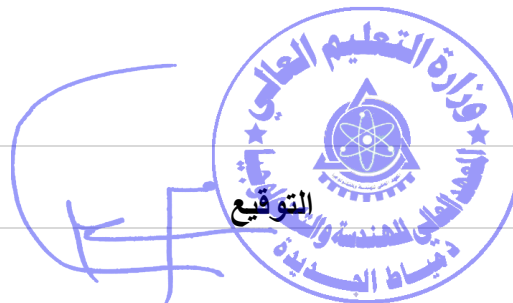
35. العيادة الطبية والكافيتيريا ومستوى النظافة وتواجد طبيب بصفة دائمة

كافيتيريا فى ساحة المعهد – مناطق تجهيز (مطابخ)

العاملين بها لديهم بطاقات صحية

كافيتيريا فى ساحة المعهد

200م2 مزودة بكراسي وتراييزات وشماسي



العيادة الطبية- غرفة الانتظار - وغرفة الكشف ومعين طبيب وممرضة ،

المعهد متعاقد مع مستشفى دار العيون بدمياط الجديدة - عيادات أون تايم الطبية بدمياط الجديدة - مستشفى جامعة الازهر - معامل المثالي للتحاليل بدمياط الجديدة، جارى التعاقد مع المستشفى العسكرى فى دمياط الجديده وانحاء الجمهورية



36. المعايير القياسية لمساحات أماكن الخدمات ودورات المياه، وأماكن انتظار السيارات

الجدول التالى يبين ملخصاً سريعاً للمرافق والخدمات العامة يوضح مدى التزامها بالمعايير القياسية

النوع	عدد الوحدات	إجمالي المساحة م ²	عدد المستخدمين	التجهيزات المتاحة
قاعة المناقشة (سيمنار)	1	70	50 فرد	مدرجين وتراييزة كبيرة - داتا شو - شاشة عرض ثابتة - شاشة LCD - جهازى تكييف
قاعة دعم اكاديمى	1	35	حتى 25 فرد	داتا شو ثابت + 3 حاسب الى
مسجد للطلاب / الطالبات	1	140	100	جهاز صوتيات وسماعات
اماكن انتظار السيارات	2	4000	80 سيارة واتوبيس	مخططة وبها اماكن لذوى الاحتياجات الخاصة
دورات مياه	48	6 متر مربع	الجميع	مجهزة فندقى بالخدمات
وسائل مواصلات	2 باص	28 راكب/باص	موظفى المعهد	
	5 باص	50 راكب/باص	طلاب المعهد	اتوبيسات مكيفة
مدينة سكنية (طالبات) وأعضاء هيئة التدريس المغتربين	4 عمارات	2200	هيئة تدريس - طالبات	مفروش فندقى - 2 عمارة تحت الانشاء
سكن للامن	1	35	4 فرد أمن	
حدائق خضراء ومساحات عامة		4000		

عدد 2 موقف سيارات بمساحة 4000 م² ملاصق للمعهد
سعة 80 سيارة واوتوبيسات نقل الطلاب التي يوفرها المعهد



المسجد - 2م140 - به جزء للطالبات بمدخل خاص



مساحات خضراء وفراغات 24000م تقريباً



37. الملاعب الرياضية والمعايير القياسية

يقدم المعهد من خلال ادارة رعاية الطلاب مجالا كبيرا لمزاولة الانشطة الرياضية من خلال العديد من الملاعب الرياضية بمساحة تقريبية تعادل 3000 متر مربع، يمكن حصرها فى الجدول التالى بجانب الفراغات الخضراء بين هذه الملاعب والمدرجات:

م	النوع	عدد الوحدات	إجمالي المساحة بالمتر المربع	التجهيزات المتاحة	ملاحظات
1	ملعب كرة قدم خماسى بمساحة (20*42)	1	840	نجيل طبيعى - مدرجات	قياسى
2	ملعب كرة يد بمساحة (20*42) يستخدم ملعب كرة القدم الخماسى	1	840	نجيل طبيعى - مدرجات	قياسى
3	ملعب كرة طائرة قياسى مساحة (18*9)	2	324	نجيل طبيعى	قياسى
4	ملعب تنس أرضى قياسى (حمره) (23*11.5)	1	265	حمره - بمدرجات	قياسى
5	غرفة تنس طاولة	1	40	2 ترابيزة تنس طاولة	
6	قاعة جمانيزيوم	1	60	غالبية الاجهزة الرياضية المعتادة	

يوفر مرفق رقم (7) رسما توضيحيا بأماكن مزاولة الانشطة الرياضية والثقافية والفنية وكافة الفراغات بالمعهد



العميد : الاسم : أ.د. / محمد سعد زغول القاضى

الملاعب الرياضية مساحة 3000م2 تقريبا

ملعب كرة قدم خماسي قياسي بنجيل طبيعي مزود بمدرجات - يستخدم ملعب كرة يد، 2 ملعب كرة طائرة قياسي - 1 ملعب تنس أرضي قياسي



قاعة جمنازيوم



صالة تنس الطاولة



38. أماكن مزاوله الأنشطة العلمية والثقافية والفنية والمعايير القياسية لها

يتم مزاوله الأنشطة العلمية والثقافية والفنية في قاعات المعهد المختلفة ومدرجاته وقاعة المناقشة وذلك في الأوقات المحددة لذلك يوفر **مرفق رقم (6)** رسماً توضيحياً بأماكن مزاوله الأنشطة الرياضية والثقافية والفنية وكافة الفراغات بالمعهد

39. شبكة انذار حريق (كاشف دخان أو حرارة)

تم تعاقد المعهد فى الوقت الحالي مع مكتب استشارى متخصص في أعمال الامن والسلامة لدراسة فراغات المعهد وتقديم تصور وعرض كامل لتغطية جميع فراغات المعهد بشبكة انذار حريق (كاشف دخان أو حرارة)، وسيتم ان شاء الله تنفيذ هذه الشبكة

40. شبكة مكافحة الحريق بفراغات المبنى وتدريب العاملين عليها

سعت ادارة المعهد على توفير وسائل الامان والسلامة ومكافحة الحريق بجميع فراغات المباني من خلال التالى:

أولاً: وسائل الامان والسلامة:

يبين الجدول التالى اعداد وسائل الامن والسلامة من طفايات الحريق وخرائط المياه وصناديق الاسعافات الأولية:

صندوق اسعافات أولية	خرائط المياه	طفايات الحريق			
		اجمالى	طفاية 99 بعجل وزن 50 كجم	سقف	مسحوق كيميائى
23	14	127	2	19	106

تمت عملية الفحص واعادة ملئها بواسطة شركة متخصصة لاجهزة الاطفاء ووسائل الامان، كما تتم عملية الفحص الدورى لها بواسطة جهاز الصيانة بالمعهد، وإعادة تعبئة الطفايات التي تستعمل في شركة متخصصة.

ثانياً: قدرة العاملين على استخدامها

- تعمل ادره المعهد على اعداد العاملين وتدريبهم على استخدام وسائل الامن والسلامة المختلفة والاسعافات الأولية من خلال الدورات التدريبية المختلفة بمركز تدريب الحماية المدنية التابع لمديرية أمن دمياط



الإسم : أ.د. / محمد سعد زغول القاضى

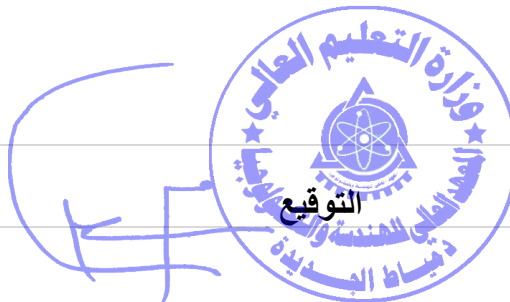
العميد :

التوقيع

- ✓ أعمال الحماية المدنية والحريق
- ✓ الاستخدام العملى لوسائل الاطفاء والحريق
- دورة تدريبية على الاسعافات الاولية فى المعهد بعنوان "اجراء الاسعافات الاولية فى حالة الطوارئ والحوادث" لمدة 3 أيام لعدد 25 من العاملين بالمعهد (افراد أمن ومشرفات) بواسطة الاطباء محمد الباز (طبيب باطنة وقلب وعناية مركزة) و عماد البربرى (جراحة عامة)

41. تجهيزات ذوى الاحتياجات الخاصة

- رغم ان المعهد ليس به اى من الطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة، الا انه يعمل على تواجد تسهيلات كاملة خاصة بهم تتمثل فى:
- منحدرات ذات ميل مناسب عند مداخل جميع المباني
 - جزء مخصص من موقف السيارات الخاص بالمعهد
 - يوجد بكل دور دورة مياة مجهزة لذوى الاجتياجات الخاصة
 - رغم ان المباني فى المعهد بارترافع ارضى ودورين، اى اقصى ارتفاع سلالم لاتزيد عن 7 متر، الا ان المعهد بدء فى اعداد التصميمات الخاصة بانشاء اسانسير فى المبنى الرئيسى كبداية لتعميمها على المبنى الاخر



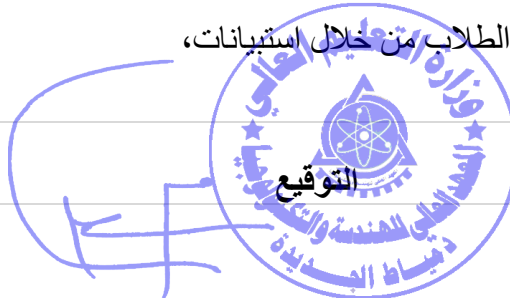
4. الجودة والاعتماد

43. التأكد من وجود وحدة الجودة بالمعهد والأعمال المكلفة بها ودرجة تنفيذ المعهد لمعايير الجودة، وهل تؤدي عملها وتراقب العملية التعليمية، وتستطلع رأى الطلاب، يعتمد تقييم البند على تاريخ إنشاء المعهد، حيث يتوقع أن تكون فعالية وحدة الجودة أعلى في المعهد الأقدم.

- قام المعهد بإنشاء وحدة ضمان الجودة بموافقة مجلس الإدارة بتاريخ 2011/9/25 وإعتماد لائحته الداخلية وتم تشكيل مجلس إدارة الوحدة وإعتماد رؤيتها ورسالتها، لكونها تلعب دوراً مهماً في نشر ثقافة الجودة بين أفراد المعهد وفي تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري فيما يتعلق بإدارة نظم الجودة. والوحدة بها كوادر بشرية مؤهلة في مجال ضمان الجودة بدء من مدير وحدة ضمان الجودة الي أعضاء المجلس التنفيذي. ويتم مشاركة عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين في أعمال الجودة بالوحدة بالإضافة إلى موظفين لأعمال السكرتارية بالوحدة.
- تحرص إدارة المعهد على تقديم كافة أشكال الدعم المادي والمعنوي للوحدة؛ دعم معنوي لأنشطة الوحدة، صرف مكافآت مالية مناسبة لأعضاء هيئة التدريس بوحدة ضمان الجودة، وكذلك مراعاة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال تخفيف جداول المراقبات وأعمال الكنترول، كما يتم توفير مكان مناسب بالمعهد (غرفتين بمساحة 60 متر مربع) تم تجهيزهما بمعدات وأجهزة كمبيوتر وماكينة تصوير ومكاتب وطاولات اجتماعات وأماكن لحفظ المستندات والأوراق وغيره من الأدوات المكتبية المطلوبة.
- تم إعداد الخطة السنوية للوحدة عن العام الدراسي (2016-2017)، وتم إعتمادها من مجلس الإدارة بالقرار رقم 50 بتاريخ 2016/7/24، كما تم إعداد الخطة السنوية للوحدة عن العام الدراسي (2018-2019)، وتم إعتمادها من مجلس الإدارة

فرق معايير الجودة :

تم تشكيل فرق المعايير بالوحدة بواقع 11 فريق، بحيث يضم كل فريق أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة وجهاز إداري بواقع 55 عضواً. وتم تشكيل فريق العمل داخل الوحدة مكون من أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة للعام الدراسي 2016-2017 بالقرار رقم 33 بتاريخ 2017/5/24، ثم تم إجراء بعض التعديلات بالقرار رقم 75 بتاريخ 2017/10/10. ثم أعقبها تعديلات بتاريخ 2018/7/20 الهدف من التعديلات إضافة عناصر جديدة بدلا من عناصر تركت المعهد. وتؤدي وحدة الجودة عملها وتراقب العملية التعليمية، وتستطلع رأى الطلاب من خلال استبيانات،



الإسم : أ.د. / محمد سعد زغول القاضي

العميد :

يبين مرفق رقم (29) تقرير مختصر عن أعمال وحدة الجودة وأساليب وحالة التعليم والتعلم وخطة الوحدة لتطوير وتحسين جودة التعليم بالمعهد

غرفة إدارة الجودة



غرفة العمل



العميد :

الإسم : أ.د. / محمد سعد زغول القاضي

التوقيع

44. مراجعة مؤهلات العاملين في وحدة الجودة ومدى ملائمتها للعمل بالوحدة، وبيانات عن الدورات التدريبية التي حضروها في مجال جودة التعليم ومتطلبات الاعتماد. حصول كل منهم على دورة واحدة على الأقل في جهة متخصصة في موضوعات تهم جودة التعليم.

مؤهلات العاملين

يقوم بالعمل في وحدة الجودة عدد 6 من الكفاءات بالمعهد

الاسم	الوظيفة بالمعهد	المؤهل	الوظيفة في الوحدة
د. رمضان عبدالغنى على الكاتب	مدرس	دكتوراة	مدير الوحدة
م. ريهام عماد على ابوالنجا	مدرس مساعد	تمهيدى دكتوراه	نائب مدير الوحدة
د. امل شفيق بحيرى	مدرس	دكتوراة	مشرف على المعايير
د. ريهام عاطف عبدالمولى	مدرس	دكتوراة	مشرف على المعايير
ا. رنا جمال هلال	اخصائى ثالث	ماجستير	سكرتارية
ا. محمود إبراهيم شعير	اخصائى ثالث	تمهيدى ماجستير	سكرتارية

الدورات التدريبية

الجدول التالى يبين الدورات التدريبية التي حضروها في مجال جودة التعليم ومتطلبات الاعتماد

الاسم	الدورة
د. رمضان عبدالغنى على الكاتب	أولاً: دورات بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد : 1. التقويم الذاتى لمؤسسات التعليم العالى 2. توصيف البرامج والمقررات وتقويم نواتج التعليم 3. المراجعة الخارجية لكليات ومعاهد التعليم العالى 4. التخطيط الاستراتيجى لكليات ومنتهد التعليم العالى

ثانيا: دورات بمركز تطوير الأداء الجامعي بجامعة المنصورة a. الإدارة الجامعية b. مشروعات البحوث التنافسية المحلية والعالمية	
دورات بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد 1. التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي 2. توصيف البرامج والمقررات وتقويم نواتج التعليم 3. المراجعة الخارجية لكليات ومعاهد التعليم العالي	م. ريهام عماد على ابوالنجا
دورات بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد 1. التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي 2. توصيف البرامج والمقررات وتقويم نواتج التعليم 3. المراجعة الخارجية لكليات ومعاهد التعليم العالي 4. التخطيط الاستراتيجي لكليات ومنتهد التعليم العالي	د. امل شفيق بحيرى
دورات بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد 1. التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي 2. توصيف البرامج والمقررات وتقويم نواتج التعليم 3. المراجعة الخارجية لكليات ومعاهد التعليم العالي 4. التخطيط الاستراتيجي لكليات ومنتهد التعليم العالي	د. ريهام عاطف عبدالمولى

45. ما هي الإجراءات التي تمت للحصول على شهادة الاعتماد للمعاهد التي مضى على إنشائها أكثر من 7 سنوات، بينما تحاسب المعاهد التي لم يتخرج منها طلاب بمدى الاستعداد للتقدم. وعلى المعهد تقديم شهادات رسمية من الهيئة القومية لجودة التعليم والاعتماد، تفيد بتقديمه بطلب زيارة استطلاعية، ونتيجتها، وزيارات الاعتماد ان وجدت ونتائجها.

قامت وحدة الجودة بعمل خطة عمل للتقدم للاعتماد، اعتمدت على مرحلتين رئيسيتين:

- الفترة الاولى:** بدأت من سبتمبر 2013 كان هدفها التعريف بنظام الجودة وغرس المفاهيم الخاصة بذلك فى جميع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب، من خلال اللقاءات الدورية وورش العمل.
- الفترة الثانية:** بدأت من اغسطس 2016 وهى تضع خطة للتقدم للاعتماد، يكون من اهدافها:
- طلب زيارة **استطلاعية** من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد فى شهر سبتمبر 2017
 - طلب زيارة **اعتماد** من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد فى شهر يناير 2018
 - وقد تم تنفيذ ذلك وتم التقدم الى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ 21 يناير 2018 للحصول على الاعتماد
 - تمت زيارة الاعتماد بتاريخ 8-10 مايو 2018 وكانت النتيجة تأجيل عامين بعدد 7 معايير مستوفى ومستوفى جزئى وعدد 4 معايير غير مستوفى
- يبين **مرفق رقم (32)** بالتفصيل خطة المعهد للحصول على شهادة الاعتماد

46. هل توجد ملفات للمقررات وتوصيف كامل طبقا لمعايير الجودة بمقر الوحدة، ويستخدمه القائمون بالتدريس ويمكن للطلاب الحصول عليه.

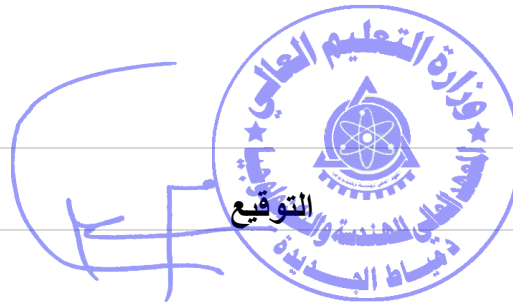
- يوجد بادرة الجودة ملفات للمقررات وتوصيف كامل للمقررات طبقا لمعايير الجودة خلال ثلاثة أعوام يطلع عليها القائمون بالتدريس ويمكن للطلاب الحصول عليها
- يبين **مرفق رقم (31)** عينة من ملفات المقررات، والتي يمكن أيضا الاطلاع عليها في مقر وحدة الجودة

47. مدى الالتزام بالأطر المرجعية لنظام الدراسة، وتوافر شروط تطبيق نظام الدراسة بالمعهد.

- يقوم المعهد بتطبيق نظام الساعات المعتمدة منذ بدء الدراسة عام 2007، وتم اعتماد اللائحة بالقرار الوزارى رقم 236 فى 2012/3/3، ولم تكن هناك مشكلة فى تطبيق هذا النظام وخصوصاً أن ثقافة الدراسة بالساعات المعتمدة أصبحت متأصلة فى جميع أطراف العملية التعليمية من طلاب وأولياء الأمور وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإدارى بالكامل.
 - المعهد به بنية أساسية بها قاعات دروس مناسبة وأعضاء هيئة تدريس وأعضاء هيئة معاونة تسمح بتنفيذ شروط تنفيذ نظام الساعات المعتمدة التالية:
1. لدى المعهد عدد اعضاء هيئة التدريس يجعل نسبة الطلاب لكل عضو هيئة تدريس تصل الى القرب من 50 طالب هذا العام، ويحاول المعهد جاهدا لزيادة عدد اعضاء هيئة التدريس لتقليل هذه النسبة لتكون 25 طالب لكل عضو وذلك خلال سنتين.

2. بنية أساسية بها قاعات درس مناسبة تسمح بألا يزيد عدد الطلاب في أى محاضرة عن 100 طالب؛ هي بالفعل لاتزيد عن 50 طالب للمحاضرة فى قسمى الهندسة الكيميائية وهندسة الاتصالات والالكترونيات، ولاتزيد عن 100 طالب للمحاضرة فى قسم الهندسة المدنية، ولا تزيد عن 25 طالب فى حصص التمارين وبعد أقصى 17 طالب فى الحصص المعملية (المعامل والمختبرات والورش).
3. إمكانية طرح جميع المقررات خلال الفصول الدراسية لرئيسية (الخريف والربيع)، بحيث لايعوق طالب التسجيل في مقرر كمتطلب سابق لمقرر ولم يطرح؛ فعلى سبيل المثال يطرح الان في فصل الربيع (الفصل الدراسى الثانى) عدد 17 مقرر من مقررات فصل الخريف (الفصل الدراسى الأول)، وهو ماستدعى طرحه لكيلا يعوق طالب تسجيل اى مقرر، وكذلك للطلاب الراغبين فى اعادة مقررات راسبين فيها، كما يعرض جميع المقررات فى الفصلين الاول والثاني للمستويين الرابع والخامس اللازم تمهيدا للتخرج. كما يعرض مقررات اختيارية ضعف عدد المقررات المطلوبة، ويتم تحديدها بواسطة الاقسام العلمية.
4. المعهد لديه نظام معلومات فعال (Management Information System MIS) من بداية المعهد ويتطور سنويا، ومرتبطة بالإرشاد الأكاديمي بما يحقق سهولة تنفيذ نظام الساعات المعتمدة فتتم جميع مراحل التسجيل والإرشاد الأكاديمي اليا من أي مكان في المعهد بواسطة المرشد الأكاديمي. كما يتم استخراج النتائج بهذا البرنامج بدرجة سرية عالية.
- ومع كل ما سبق، فإنه إستجابة لتوصية لجنة قطاع المعاهد الصناعية والهندسية، فقد تم إعداد لأئحة دراسية بنظام الفصول الدراسية وأرسلت لقطاع التعليم لمراجعتها وإعتمادها وذلك بتاريخ 13 / 04 / 2016. وتتابع ادارة المعهد التعديلات المطلوبة من الادارات المختلفة فى الوزارة، وكذلك اللجنة المشكلة بواسطة لجنة القطاع الهندسى، وقد أرسلت اللائحة بتاريخ 24/10/2017 لللائحة الإدارية وبتاريخ 2018/2/8 لللائحة العلمية لاعتمادها النهائي وذلك بعد الموافقة النهائية عليها ، واعيد ارسالها الى معالى الأستاذ الدكتور وزير التعليم العالى لاعتمادها. والصورة القادمة تمثل قرار لجنة قطاع المعاهد الصناعية والهندسية في موضوع رقم 15/40 في الجلسة رقم 40 يوم الخميس الموافق 22 ديسمبر 2018 والذي نص على

" على قطاع التعليم اتخاذ اللازم نحو استصدار القرار الوزاري الخاص باعتماد اللائحة المعدلة"



الإسم : أ.د. / محمد سعد زغول القاضي

العميد :



لجنة قطاع المعاهد الصناعية والهندسية
محضر الجلسة رقم (40) يوم الخميس الموافق 22 ديسمبر 2018

15/40 متابعة مراجعة لائحة الدراسة بالمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة (30)

سبق وأن تم تشكيل لجنة من : أ.د./ أحمد موسى عبد الرحمن عميد كلية الهندسة جامعة بدر مقرراً، أ.د./ مجدي فؤاد أباير الأستاذ بكلية الهندسة جامعة القاهرة، أ.د./ ضياء عبد المجيد خليل الأستاذ بكلية الهندسة جامعة عين شمس لفحص لائحة المعهد بنظام الفصلين الدراسيين طبقاً للإطار المرجعي 2016 والتأكد من الموارد المادية والبشرية للائحة وذلك بناءً على طلب لجنة القطاع بتغيير نظام الدراسة بالمعهد إلى نظام الفصول الدراسية وقد قامت اللجنة الفرعية بدراسة اللائحة المعدلة وقدمت أكثر من تقرير انتهت إلى أن اللائحة المعدلة تستوفي جميع الشروط المنصوص عليها بالإطار المرجعي لإعداد البرامج الدراسية لمرحلة البكالوريوس بكلية الهندسة وأن مقررات البرامج مناسبة لتخريج مهندسين في إطار رؤية المعهد ورسالة كل برنامج وقد قررت لجنة القطاع أن يقوم المعهد بإعداد لائحة معدلة في صورتها النهائية ليتم اعتمادها وقد قدم المعهد اللائحة في صورتها النهائية وتم التوقيع على اللائحة الداخلية في صورتها النهائية من قبل مقرر اللجنة الفرعية.

القرار:

على قطاع التعليم اتخاذ اللازم نحو استصدار القرار الوزاري الخاص باعتماد اللائحة المعدلة.

7 / 19

باسم اللجنة
م.د.د.

توصيات وقرارات لجنة القطاع تحتاج لموافقة وزير التعليم العالي أو صدور قرارات وزارية بشأنها طبقاً لنوعية وطبيعة كل موضوع



الإسم : أ.د. / محمد سعد زغول القاضي

العميد :

48. الاطلاع على بعض صفحات مستندات الكونترول شيت، لتحديد مدى جودة عملية الرصد، مراجعة كشوف الرصد والاحصائيات.

يتوفر داخل حجرات اعمال الرصد (الكونترول) جميع المستندات الخاصة بنتائج المقررات من اعمال فصلية موقعة من أستاذ المقرر وكراريس الإجابة الخاصة بمقررات المستوى الدراسى والموقعه من عضوين هيئة تدريس حسب قرارات لجنة المصححين، وكذلك استمارات الغيات واستمارات فتح وغلق قاعة الكونترول واستمارات فتح مظارييف الأسئلة وغيرها من الاستمارات.

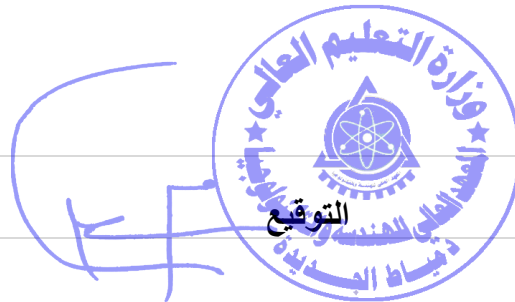
49. هل ترسل الوحدة تحليلا لما يتم في كل مقرر إلى القسم المختص وتتابع قيام القسم باتخاذ اللازم نحو التوصية المدرجة.

يتم عمل تحليل كامل للورقة الامتحانية بواسطة وحدة الجودة، ويتم ارسال التحليل الى القسم المختص، كما تتابع وحدة الجودة مافعل القسم نحو التوصيات المختلفة

50. هل أعمال الكونترول بها سرية ودقة واضحة مع مراجعة أساليب الحفظ الامن للمستندات لفترة خمس سنوات؟

تتسم أعمال الكونترول بالسرية التامة تبعا للتالى

- يقوم باعمال الكونترول أعضاء هيئة التدريس فقط بينما يقوم أعضاء الهيئة المعاونة بالاعمال الإدارية من ختم أوراق الإجابة وترتيبها فقط وذلك قبل بدء العمل بالرصد
- من ناحية الدقة تتم مراجعة ورقة الإجابة من الداخل بواسطة أعضاء الكونترول للتأكد من دقة تجميع الدرجات ونقلها على غلاف كراسة الإجابة، والتأكد من عدم وجود جزء لم يتم تصحيحه
- يتم رصد الدرجات الكترونيا في برنامج رصد الدرجات، وكلمة المرور يعلمها ويحددها رئيس الكونترول فقط ويمكنه تغييرها اى وقت اى يتم الرصد بمعرفته فقط، ويتم المراجعة بعد طباعتها بواسطة أعضاء الكونترول من هيئة التدريس
- يتم حفظ أوراق الإجابة في دوايب محكمة ومرتبة بنظام يسمح الوصول الى اى كراسة في اقل وقت



51. هل يعمل المعهد على تحويل التعليم إلى تعلم، وتطوير نظم وأساليب تقويم الطلاب، وأسلوب التدريس

يعمل المعهد جاهدة لتغيير مفهوم تنفيذ العملية التعليمية بتحويلها من تعليم Education الى تعلم Learning ليكون الطالب هو محور العملية التعليمية، ومسئول عن البحث عن المعلومة، مع محاولة تغيير اسلوب المحاضرة والابتعاد عن اسلوب التلقين وذلك كالتالى:

- **زيادة التقارير المقدمة** عن ابحاث معدة بواسطة الطالب فى غالبية المواد الهندسية
- **عمل مشاريع صغيرة** فى بعض المواد كالخرسانة والاساسات، ونظم الاتصالات، تصميم المصنع، تكنولوجيا الصناعات فى الهندسة الكيميائية الخ
- **محاولة تطبيق نظام Flipped Classroom or Flipped Course** ليتحول الطالب من متعلم سلبى (متلقى) الى متعلم إيجابى active learner
 - ك تجربة أولية فى الفصل الدراسى الاول فى المقررات المعملية بايجاد شرائط فيديو للتجارب المعملية ووضعها فى موقع المعهد وفى المكتبة الالكترونية ليحضرها الطالب فى منزله قبل الحضور ويسترجعها فى المعمل قبل تطبيقها، والفصل الدراسى الثانى الحالى سيتم تدعيم هذه التجربة.
 - استخدام برنامج MOODLE على موقع المعهد والذى يحمل أستاذ المقرر فيه المحاضرات (البوربوينت) لمقررة أسبوعيا ليطلع عليها الطالب قبل موعد المحاضرة او اى وقت، كما يحمل شرائط الفيديو والمساعدات التعليمية التى توضح موضوع المحاضرة ، كما يحمل أسئلة Quiz ليحلها الطالب اونلاين ويقيمها الأستاذ، وقد تم تحميل مايقرب من 80 مقرا تدرس خلال الفصلين الدراسين
- **تنوع أساليب التقويم للطلاب** بوجود اختبارات دورية متعددة محددة الموعد، اختبار نصف الفصل بالإضافة للاختبار النهائى، وتتنوع الدرجات بين هذه الاختبارات، وجود اختبارات متنوعة مابين عملية وشفهية وتحريرية، وجود تقويم للطلاب من خلال الابحاث والتقارير التى يقدمها فى المقررات
- عقد لقاءات يحضرها العديد من رجال الصناعة فى منطقة دمياط وبعض قيادات نقابة المهندسين بدمياط يوم بمقر المعهد لمناقشة مشاكل الخريجين وكيفية العمل على حلها ومدى رويتهم للمقررات الدراسية ورؤيتهم فيما يحتاجه الطالب من مهارات ليكون خريجا مطلوباً
- **التركيز على التدريب الطلابى**

والذى يتم من خلال نمطين أساسيين:

النمط الأول وهو التدريب الصيفى الميدانى ويتم كما تتضمنه اللائحة الداخلية للمعهد وتوجد له آلية محددة، والذى قسمت فيه إدارة التدريب العمل الى أربعة مراحل خلال العام، وتم فيه تدريب مايقرب من 433 طالب وطالبة فى عدد 25 مؤسسة وشركة. **مرفق رقم (25)** بيان كامل عن التدريب الميدانى للطلاب خلال صيف 2018 يبين فيه الياته وفاعلية أدائه.

النمط الآخر للتدريب فيتضمن التدريب الداخلى والزيارات الميدانية لمواقع العمل والإنتاج وهى مفعلة من خلال بعض المقررات الدراسية وثيقة الصلة بالأنشطة الإنشائية والصناعات الكيميائية، وحيث تم تنظيم رحلات علمية لطلاب البرامج الهندسية للمصانع القريبة من المعهد منها شركة موبكو للأسمدة الكيميائية

بالمنطقة الحرة بميناء دمياط الجديدة وشركة جاسكو وشركة سيجاز ومشروع انفاق الاسماعيلية، وشركة الوسطاني للبترول، بالإضافة الى زيارات مواقع العمل في محيط محافظة دمياط. كما تم تنظيم برامج تدريب داخلية لطلاب قسم الهندسة الكيميائية وطلاب هندسة الإتصالات والإلكترونيات. يبين **مرفق رقم (28)** بيان بالمقررات التي يستخدم فيها التعليم الالكتروني بأى صورة، وتحديد مدى تأثير ذلك على جودة التعليم بالمعهد



التوقيع

الإسم : أ.د. / محمد سعد زغول القاضى

العميد :

5. نوعية وكفاءة الإمكانيات البشرية لكل تخصص

تعتبر الموارد البشرية هي الركيزة الأساسية للعمل بالمعهد ولضمان تحقيق رسالة المعهد، وفيما يلي عرض تحليلي للموارد البشرية يتضمن العناصر الآتية:

5.3. النسبة العامة لعدد أعضاء هيئة التدريس الى عدد الطلاب

يبين الجدول التالي توزيع أعضاء هيئة التدريس (المعينين / المعارين) على التخصصات المختلفة ونسبة عددهم على عدد الطلاب في كل تخصص

التخصص	عدد الطلاب	أعضاء هيئة التدريس	
		عدد أعضاء هيئة التدريس	نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس لنسبة الطلاب
العلوم الأساسية	425	9	47.2
الهندسة الكيميائية	93	5	18.6
الهندسة المدنية	706	9	78.4
هندسة الاتصالات والالكترونيات	125	5	25
المجموع	1352	28	48.2

يوضح الجدول ان النسبة أقل من 1: 50 في قسم العلوم الأساسية وأقل من 1: 25 في قسمي الهندسة الكيميائية وقسم هندسة الاتصالات والالكترونيات، وأقل من 1: 100 في قسم الهندسة المدنية، مما يبين ان المعهد يسير نحو تحقيق الخطة الموضوعية للوصول بعد عامين الى نسبة 1: 25 في جميع الاقسام

يبين **مرفق رقم (9)** بيان بتوزيع أعضاء هيئة التدريس (المعينين – المعارين) على الأقسام العلمية وتخصصاتهم وتاريخ ورقم اخر قرار وزاري يفيد بأنهم على رأس العمل، وإجمالي الحمل التدريسي لكل منهم، والدرجة العلمية لكل منهم وتاريخ الحصول عليها.

54. تحديد متوسط بقاء أعضاء هيئة التدريس في الدرجة (مدرس واستاذ مساعد)

الجدول التالي يبين عدد أعضاء هيئة التدريس (مدرس واستاذ مساعد) ومتوسط البقاء في الدرجة

الدرجة	العدد	متوسط البقاء في الدرجة
مدرس	24	5.8 عام
أستاذ مساعد	4	2.5 عام

ويلاحظ ان متوسط البقاء في الدرجات أقل من 10 سنوات

يبين **مرفق رقم (9)** بيان بتوزيع أعضاء هيئة التدريس (المعينين – المعارين) على الأقسام العلمية وتخصصاتهم وتاريخ ورقم اخر قرار وزاري يفيد بأنهم على رأس العمل، وإجمالي الحمل التدريسي لكل منهم، والدرجة العلمية لكل منهم وتاريخ الحصول عليها.

55. نسبة أعضاء هيئة التدريس المعينين دون وجود خبرة تدريسية لهم

عدد أعضاء هيئة التدريس المعينين	عدد الأعضاء دون وجود خبرة تدريسية	النسبة المئوية
23	7	30.4

يبين **مرفق رقم (16)** بكشف بأعضاء هيئة التدريس والجهات التي كانوا يعملون بها من قبل ومدة العمل وخبراتهم التدريسية والدورات التدريبية التي حصلوا عليها

56. دور المعهد في تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، نسبة من حضرو دورات تدريبية خلال العام الماضي

يعمل المعهد جاهدا على تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال:

1. دعم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الدورات التدريبية التي تنعقد في مقر هيئة الجودة والاعتماد وقد بلغ اجمالي الدعم 8150 جنية للعام

الجامعي 2018-2019



2. دعم المعهد لأعضاء هيئة التدريس في إتمام دورات تنمية القدرات بمراكز تطوير الأداء الجامعي بالجامعات الحكومية القربية
3. عمل بروتوكول تعاون مع جامعة بورسعيد بموافقة نائب رئيس جامعة بورسعيد بتاريخ 2019/1/28 يفيد بعمل الدورات التدريبية بمقر المعهد والتي يقوم بها مركز تنمية القدرات بجامعة بورسعيد وبدعم كامل من إدارة المعهد
4. عمل دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يحاضر فيها متخصصين من كلية التربية لتأهيلهم في تحويل منظومة التعليم الى التعلم

يبين مرفق رقم (16) بكشف بأعضاء هيئة التدريس والجهات التي كانوا يعملون بها من قبل ومدة العمل وخبراتهم التدريسية والدورات التدريبية التي حصلوا عليها

57. متوسط اعمار أعضاء هيئة التدريس في كل درجة علمية

يبين الجدول التالي متوسط أعمار أعضاء هيئة التدريس والفريق المعاون (كل درجة علمية على حدة) ومتوسط عام لكل فئة

الدرجة الوظيفية	العدد	متوسط العمر بالسنة	ملاحظات
أستاذ	1	69	
أستاذ مساعد	4	47.8	
مدرس متفرغ	6	65.6	
مدرس	18	43.7	
متوسط عام لأعضاء هيئة التدريس	29	49.7	

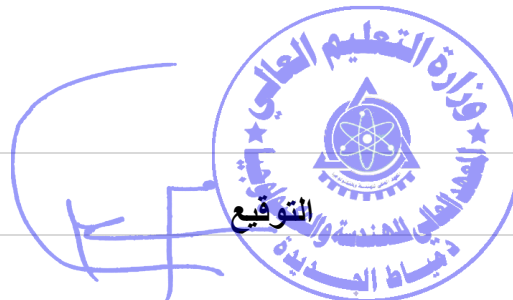
يبين مرفق رقم (15) كشف بأسماء أعضاء هيئة التدريس والفريق المعاون وتاريخ ميلاد كل منهم وتصنيفهم طبقاً لدرجاتهم العلمية

58. نسبة المدرسين الى إجمالي أعضاء هيئة التدريس (معين ومعار)

يوجد في المعهد عدد 29 عضو هيئة تدريس منهم 24 مدرسا بنسبة تعادل 82%

59. النسبة العامة لعدد الهيئة المعاونة الى عدد الطلاب

يبين الجدول التالي توزيع أعضاء الهيئة المعاونة على التخصصات المختلفة ونسبة عددهم على عدد الطلاب في كل تخصص



التوقيع

الإسم : أ.د. / محمد سعد زغول القاضي

العميد :

أعضاء الهيئة المعاونة	عدد الطلاب	التخصص
نسبة عدد أعضاء الهيئة المعاونة لنسبة الطلاب	عدد أعضاء الهيئة المعاونة	
26.6	16	العلوم الأساسية
23.3	4	الهندسة الكيميائية
33.6	21	الهندسة المدنية
17.9	7	هندسة الاتصالات والالكترونيات
28.1	48	المجموع

يوضح الجدول ان النسبة أقل من 1: 35 في جميع الأقسام وان المعهد يسير نحو تحقيق الخطة الموضوعة للوصول بعد عامين الى نسبة 1: 25 في جميع الاقسام كما يوضح **مرفق رقم (11)** بيان بتوزيع الهيئة المعاونة (المعيدين/المدرسين المساعدين) على الأقسام العلمية وتخصصاتهم وتاريخ ورقم اخر قرار وزارى يفيد أنهم **على رأس العمل** وإجمالى الحمل التدريسى لكل منهم، والدرجة العلمية لكل منهم وتاريخ الحصول عليها كما يوضح **مرفق رقم (13)** بيان حالة لكل معيد أو مدرس مساعد من الجامعة المسجل بها لدرجة الماجستير أو الدكتوراة، وتاريخ التسجيل أو القيد ورأى المشرف في تقدمه

60. نسبة المعيدین المعینین من خريجي الجامعات الحكومية الى اجمالي المعيدین

يوجد في المعهد عدد 47 عضو هيئة معاونة (26 معيد و 21 مدرس مساعد) من بينهم عدد 29 من خريجي الجامعات الحكومية بنسبة 61.7%، **مرفق رقم (11)** يبين توزيع الهيئة المعاونة على الأقسام العلمية بالمعهد وتخصصاتهم وتاريخ آخر قرار وزارى والجهة المتخرج منها



الإسم : أ.د. / محمد سعد زغول القاضى

العميد :

التوقيع

61. نسبة المعيدين / المدرسين المياعين الذى مضى عليهم قى نفس الدرجة أكثر من 7 سنوات

يوجد فى المعهد عدد 47 عضو هيئة معاونة (26 معيد و 21 مدرس مساعد) من بينهم عدد 3 فقط مضى عليهم أكثر من 7 سنوات من بينهم 2 تم حصولهم على درجة الماجستير وارسلت اوراق تعيينهم الى الوزارة لترقيتهم الى درجة مدرس مساعد، ويتبقى معيد فقط بنسبة 2.1% من اجمالى عدد الهيئة المعاونة وسيتم ارسال طلب فصله الى الوزارة فى نهاية هذا العام ان لم يحصل على درجة الماجستير

مرفق رقم (11) يبين توزيع الهيئة المعاونة على الأقسام العلمية بالمعهد وتخصصاتهم وتاريخ آخر قرار وزارى والجهة المتخرج منها

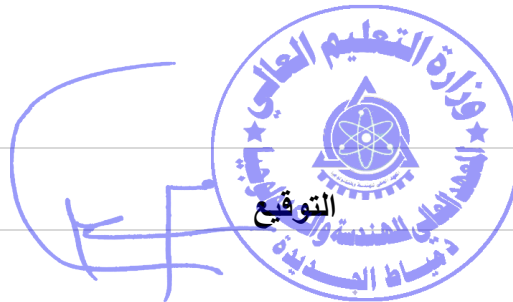
62. متوسط أعمار الهيئة المعاونة فى كل درجة علمية

الدرجة الوظيفية	العدد	متوسط العمر بالسنة	ملاحظات
مدرس مساعد	26	30.75	
معيد	21	27.5	
متوسط عام لأعضاء الهيئة المعاونة	47	29.3	

يبين **مرفق رقم (15)** كشف بأسماء أعضاء هيئة التدريس والفريق المعاون وتاريخ ميلاد كل منهم وتصنيفهم طبقاً لدرجاتهم العلمية

63. القدرة البحثية لأعضاء هيئة التدريس قى المعهد

نتيجة التشجيع المستمر لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للبحث العلمى، تم نشر عدد **21** بحث خلال عام 2017-2018 وعدد 27 بحثاً خلال العام 2018-2019 بواسطة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، ويبين **مرفق رقم (17)** كشف بأبحاث أعضاء هيئة التدريس التى تم نشرها او قبولها للنشر منذ فبراير 2018 وحتى الان،



الإسم : أ.د. / محمد سعد زغول القاضى

العميد :

التوقيع

64. مستوى البحث العلمي للمعهد

يدعم المعهد أعضاء هيئة التدريس في تطوير مستواهم العلمي بالمساعدة في عمل الأبحاث العلمية وكان نتيجة ذلك نشر عدد 21 بحث علمي في العام الدراسي 2017-2018 منهم: عدد 2 بحث حصل على Q1، عدد 2 بحث حصل على Q2، عدد 7 بحث حصل على Q3، عدد 1 بحث حصل على Q4، عدد 9 بحث نشر في مجلات ومؤتمرات محلية، وزاد هذا العدد الى 27 بحث علمي في العام الدراسي 2018-2019 منهم: عدد 2 بحث حصل على Q1، عدد 7 بحث حصل على Q3، عدد 5 بحث حصل على Q4، عدد 13 بحث نشر في مجلات ومؤتمرات محلية.

يبين مرفق (18) تقريراً من وحدة المكتبات بالمجلس الاعلى للجامعات حول معامل تأثير الدوريات التي تم نشرها.

65. الاعمال المهنية التي يقوم بها أعضاء هيئة التدريس ومدى انعكاسها على مستوى التعليم والبحث العلمي في المعهد

مما لا شك فيه ان ارتباط عضو هيئة التدريس بالمجتمع واستخدامه لخبراته الاكاديمية وتطبيقها ستصقل وتزيد من خبراته المهنية، وتجعله قريباً من الناحية التنفيذية العملية، وسينعكس اثر ذلك على مستوى تدريسه ومستوى التعليم والبحث العلمي من خلال التالي:

- عند المناقشة العلمية مع الطالب او الزملاء ستكون قدرته على شرح وجهة نظره مرتبطة أكثر بالامثلة الواقعية مما يزيد من ثقة الطالب وقناعاته بأستاذه
- عند تدريسه للمقررات الهندسية الاساسية يكون عنده القدرة على معرفة فيما تطبق هذه النظريات والمبادئ وكيفية استخدامها في المقررات التالية
- عند تدريس المقررات الهندسية التطبيقية سيتم ربطها بالواقع العملي وستزيد قدرته على اعطاء الامثلة الواقعية العملية المرتبطة بالمقرر.
- عند الاشراف على البحوث سيتمكن من اختيار مواضيع بحثية واقعية ترتبط بالمشاكل الصناعية وتعمل وتؤدي الى حلها بدلا من تخيل مشاكل بحثية غير واقعية
- عند توجيهه للباحث سيكون اكثر قدرة على التوجيه والاشراف وشرح وجهة نظره.

يبين مرفق رقم (19) كشف بالاعمال المهنية التي قام بها اعضاء هيئة التدريس خلال العام الحالي 2018/2019

66. نوعية المعارين ودرجاتهم وتخصصاتهم

يعمل المعهد جاهداً على ضم بالاعارة عناصر من أعضاء هيئة التدريس مميزين في تخصصاتهم، مكملين لزملائهم المعينين، في تخصصات غير موجودة من المعينين، يوجد في المعهد عدد 5 أعضاء هيئة تدريس معارين من عدد اجمالي 28 عضو هيئة تدريس معين ومعار بنسبة 17.8% منهم 2 أستاذ مساعد، والجدول التالي يبين قائمة بأعضاء هيئة التدريس المعارين الى المعهد، وتخصصهم الدقيق وكذلك درجاتهم العلمية والجهة المعار منها

م	الاسم	القسم العلمى	التخصص الدقيق	الدرجة العلمية	تاريخ بدء العمل بالمعهد	جهة الانتداب
1	أ.م.د. محمد أسمايل على	الهندسة المدنية	السكة الحديد	استاذ مساعد	2018 / 9 / 1	كلية الهندسة جامعة بورسعيد
2	أ.م.د. حمدى احمد عبداللطيف الغندور	الهندسة المدنية	هيدروليكا	استاذ مساعد	2016/ 8/20	كلية الهندسة جامعة المنصورة
3	د. سامر محمد محمد العبد	الهندسة المدنية	هندسة الرى	مدرس	2014/ 4/7	كلية الهندسة جامعة المنصورة
4	د. رفيق وديع عبدالمسيح صليب	الهندسة المدنية	منشآت معدنية	مدرس	2017 / 9 / 1	كلية الهندسة جامعة بورسعيد
5	د. محمد احمد عبدالهادى عيـد	الهندسة المدنية	هيدروليكا	مدرس	2017 / 9 / 16	كلية الهندسة جامعة المنصورة

67. المنتدبين جزئيا وتحليل بياناتهم

تدعيما لنقص الأساتذة في بعض الأقسام عمل المعهد على انتداب أعضاء هيئة تدريس من الجامعات المصرية بواقع 14 عضو هيئة تدريس (7 أستاذ + 6 أستاذ مساعد + 1 مدرس) ، الجدول التالى يبين الدرجات العلمية والتخصص الدقيق والحمل التدريسي

قائمة بأعضاء هيئة التدريس المنتدبون ندبا جزئيا بالمعهد للعام الجامعي (2019/2018)

م	الاسم	القسم العلمى	تاريخ الميلاد	الدرجة			إجمالي الحمل الدراسي الأسبوعي	الجامعة المنتدب منها
				الدرجة العلمية	تاريخ الحصول عليها	التخصص الدقيق		
1	أ.د. محمد محمد الغندور	الهندسة المدنية	1961/10/20	الدكتوراه	1992	منشآت معدنية	6 ساعات	أستاذ وعميد كلية الهندسة جامعة بورسعيد السابق
2	أ.د. عبد النبى البيومى قابيل	العلوم الأساسية	1961/10/14	الدكتوراه	1997	قوى ميكانيكية	6 ساعات	أستاذ ووكيل كلية هندسة طنطا للدراسات العليا
3	أ.د. طه إبراهيم محمد فراج	الهندسة الكيميائية	1970/01/04	الدكتوراه	2003	هندسة كيميائية	6 ساعات	أستاذ ووكيل كلية هندسة بورسعيد لشئون الطلاب
4	أ.د. أشرف عبد العزيز البندارى	الهندسة الكيميائية	1958/07/23	الدكتوراه	1990	كيمياء	6 ساعات	أستاذ بكلية العلوم جامعة دمياط
5	أ.د. السيد محمد محمد المرسي	الهندسة الكيميائية	1965/06/21	الدكتوراه	1996	كيمياء	6 ساعات	أستاذ بكلية العلوم جامعة دمياط

كود المعهد : (30)

المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة

6	أ.د. محمد غصوب سغفان موسى	العلوم الأساسية	1967/09/02	الدكتوراه	2000	قوى ميكانيكية	6 ساعات	أستاذ بكلية الهندسة جامعة المنصورة
7	أ.د. اسامه على محمد عرابى	هندسة الاتصالات	1954/10/30	الدكتوراه	1989	اتصالات	6 ساعات	أستاذ بكلية الهندسة جامعة دمياط
8	أ.م.د. محمد حافظ سعد مطحنة	الهندسة المدنية	1964/04/03	الدكتوراه	1997	الهندسة المدنية	6 ساعات	أستاذ مساعد كلية الهندسة جامعة المنصورة
9	أ.م.د. علاء رشاد جبر	الهندسة المدنية	1980/08/05	الدكتوراه	2012	نقل ومرور	6 ساعات	أستاذ مساعد كلية الهندسة جامعة المنصورة
10	أ.م.د. هيثم حسين عبد الله	هندسة الاتصالات	1975/07/01	الدكتوراه	2010	الاتصالات	6 ساعات	أستاذ مساعد بمعهد بحوث الإلكترونيات التابع لوزارة التعليم العالي
11	أ.م.د. محمد شكري محمد نايل	العلوم الأساسية	1970/01/13	الدكتوراه	2009	رياضيات	6 ساعات	أستاذ مساعد بهندسة طنطا
12	أ.م.د. بدير بدير يوسف	هندسة الاتصالات	1974/01/01	الدكتوراه	2013	الكثرونيات واتصالات	7 ساعات	استاذ مساعد بهندسة كفر الشيخ
13	أ.م.د. معتز صالح محمد الزكى	علوم اساسية	1970/05/02	الدكتوراه	2006	رياضيات	6 ساعات	أستاذ مساعد بهندسة دمياط
14	د. شادي رزق راغب حسن	الهندسة المدنية	1976/11/15	الدكتوراه	2017	خرسانة	6 ساعات	مدرس بكلية الهندسة جامعة بورسعيد



العميد : الاسم : أ.د. / محمد سعد زغول القاضى

6. جودة الخدمات التعليمية

69. الحصول على المعادلة من المجلس الأعلى للجامعات

- أنشأ المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة بالقرار الوزاري رقم 2438 بتاريخ 2007/09/06، وتقدم المعهد للجنة القطاع الهندسي لمعادلة درجة البكالوريوس في الهندسة المدنية والهندسة الكيميائية وهندسة الاتصالات والإلكترونيات مع تخرج أول دفعة عام 2012،
- وحصل على المعادلة لأول مرة بالقرار الوزاري رقم 159 بتاريخ 03 / 06 / 2012،
 - وتم تجديدها بعد ذلك بالقرار الوزاري رقم 230 بتاريخ 2012/09/19 لخريجي 2013
 - وتم التجديد للمرة الثالثة بالقرار الوزاري رقم 90 بتاريخ 2014/04/22 للعمل لخريجي 2014 و2015. وأخر تجديد تم بالقرار رقم 234 بتاريخ 2017/7/25 بالمعادلة لقسم الهندسة المدنية، والقرار الوزاري رقم 235 بتاريخ 2017/7/25 بالمعادلة لقسم هندسة الاتصالات والإلكترونيات والهندسة الكيميائية. لمدة عامين
 - تقدم المعهد للحصول على المعادلة بتاريخ 2018/10/15 لتجديد المعادلة

70. توفر لائحة دراسية كاملة واضحة وحديثة نسبياً وصادر بها قرار وزاري ومعتمدة ومختومة من الوزارة. ويجب أن يتم تقييم مدى حداثتها، والتزامها بالمعايير القياسية للجودة، ومدى إتاحة نسخ منها للطلاب وهل يوجد دليل للطلاب.

- أنشأ المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة بالقرار الوزاري رقم 2438 بتاريخ 6 / 9 / 2007، حيث بدأت الدراسة بالمعهد منذ هذا التاريخ بنظام الساعات المعتمدة، وتم اعتمادها بالقرار الوزاري رقم 236 في 2012/3/3 ومختومة من الوزارة
- مرفق رقم (23)** يبين صورة معتمدة من اللائحة الدراسية تحتوي على اللائحة الاساسية للمعهد وبها قواعد القبول والتسجيل والامتحانات، والبرامج الدراسية التي يقدمها المعهد ومرفق به صورة من قرار الوزاري ببدء العمل بها، .
- وإستجابة لتوصية لجنة قطاع المعاهد الصناعية والهندسية، فقد تم إعداد لائحة دراسية بنظام الفصول الدراسية وأرسلت لقطاع التعليم لمراجعتها واعتمادها وذلك بتاريخ 13 / 04 / 2016، وتابعت ادارة المعهد التعديلات المطلوبة من الادارات المختلفة في الوزارة، وكذلك اللجنة المشكلة بواسطة لجنة القطاع الهندسي، وقد أرسلت اللائحة بتاريخ 2017/10/24 لللائحة الإدارية بتاريخ 2018/2/8 لللائحة العلمية لاعتمادها النهائي وذلك بعد الموافقة النهائية عليها، وقد اعيد طباعتها وارسلها لاعتماد معالي الأستاذ الدكتور وزير التعليم العالي.

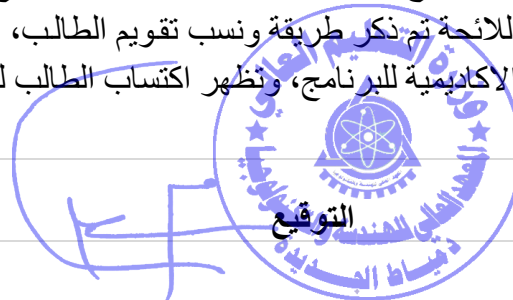
كما يبين **مرفق رقم (24)** تقرير من الإدارة المركزية للتعليم الخاص عن حالة تحديث لائحة المعهد طبقا للاطر المرجعية، ومدى استجابة إدارة المعهد للتطوير وتعديل اللائحة طبقا لطلبات لجنة القطاع معتمدا من الادارة المركزية للتعليم الخاص

71. هل تم ذكر معايير أكاديمية للبرنامج؟ هل المعايير الأكاديمية تحقق مواصفات الخريج؟ هل المعايير الأكاديمية في مستوى المعايير الأكاديمية المرجعية القومية NARS للتخصص كحد أدنى أو أعلى منها؟

أولا: في لائحة الساعات المعتمدة والتي تم اعتمادها بالقرار الوزاري رقم 236 في 2012/3/3
يوجد لكل برنامج الرؤية والرسالة وأهداف البرنامج ومخرجات التعليم المتوقعة ILOs ، وهذه المعايير الأكاديمية اعتمدت كليا على المعايير الهندسية للمؤسسة الدولية ABET ، وهذه المعايير ABET تم استنباط المعايير الأكاديمية المرجعية القومية NARS منها بعد ذلك
ثانيا: اللائحة الدراسية بنظام الفصول الدراسية والتي أرسلت لاعتمادها النهائي من معالي الأستاذ الدكتور وزير التعليم العالي
يوجد لكل برنامج الرؤية والرسالة وأهداف البرنامج ومواصفات الخريج الهندسية العامة ومواصفات الخريج الخاصة بكل تخصص، ومخرجات التعليم المتوقعة ILOs للبرنامج الخ ، المعايير الأكاديمية بنيت كاملة على المعايير الأكاديمية المرجعية القومية NARS

72. هل مخرجات البرامج المستهدفة من تعلم الطلاب من معارف ومهارات ILOs مذكورة بالتوصيف؟ هل ILOs للبرامج تحقق المعايير الأكاديمية لها؟ هل تم وضع مصفوفة ILOs المقررات للتحقق من ذلك؟ هل المصفوفة تظهر اكتساب الطالب للمهارات؟

أولا: في لائحة الساعات المعتمدة والتي تم اعتمادها بالقرار الوزاري رقم 236 في 2012/3/3
يوجد لكل برنامج الرؤية والرسالة وأهداف البرنامج ومخرجات التعليم المتوقعة ILOs والمعايير الأكاديمية، وفي وصف المقرر في اللائحة تم ذكر المخرجات التعليمية المتوقعة للمقرر بالنسبة الى اهداف البرنامج، وكذلك طريقة ونسب تقويم الطالب
ثانيا: اللائحة الدراسية بنظام الفصول الدراسية والتي أرسلت لاعتمادها النهائي من معالي الأستاذ الدكتور وزير التعليم العالي.
يوجد لكل برنامج الرؤية والرسالة وأهداف البرنامج ومواصفات الخريج الهندسية العامة ومواصفات الخريج الخاصة بكل تخصص، ومخرجات التعليم المتوقعة ILOs للبرنامج والمعايير الأكاديمية، وفي وصف المقرر في اللائحة تم ذكر طريقة ونسب تقويم الطالب، ولكل برنامج تم عمل شجرة المقررات ومصفوفة المخرجات التعليمية المتوقعة ILOs للمقررات تحقق المعايير الأكاديمية للبرنامج، وتظهر اكتساب الطالب للمهارات.



73. هل تم تحديد أساليب تقويم الطلاب؟ بالبرنامج؟ بالمقررات؟ هل تم وضع آلية للتأكد من تحقيق البرنامج للمعايير الأكاديمية؟

في كل من اللائحتين تم ذكر نسب تقويم الطالب في كل من البرنامج والمقرر، وكذلك أساليب هذا التقويم للطلاب والتي تهدف إلى التحقق من جميع النتائج التعليمية المستهدفة تحقيقها في الخريج بشكل ملائم، ويتضح ذلك من اللائحة ومن توصيف المقررات التي تنص على:

- وجود اختبارات دورية محددة الموعد يتم تطبيقها على الطلاب، اختبار نصف الفصل بالإضافة للاختبار النهائي، وتتنوع الدرجات بين هذه الاختبارات
 - وجود اختبارات متنوعة مابين عملية وشفهية وتحريرية
 - وجود تقويم للطلاب من خلال الابحاث والتقارير التي يقدمها في المقررات المختلفة
- يبين مرفق رقم (31) عينة من ملف المقررات

74. مدى جدية التدريب العملي الميداني، وتوفير أماكن للتدريب ومتابعة المتدربين وتقييمه بشكل مناسب

تتضمن المادة 191 من اللائحة الداخلية للمعهد على أن "يؤدي الطالب التدريب الميداني الذي يقره المعهد لمدة ثمانية أسابيع بالمصانع والمؤسسات، وذلك بعد الإنتهاء من إمتحانات الفصل الدراسي الثاني بالمستوى الثالث. ويهدف هذا التدريب إلى ربط ما درسه الطالب في المعهد بالتطبيقات العملية، وكذلك إكتساب بعض المهارات في مجال التخصص، ومحدد باللائحة كيفية الإشراف وتوزيعه على طاقم للإشراف. ويكون توزيع درجات التدريب على النحو التالي :

25 % من النهاية العظمى توضع بمعرفة مشرف المعهد.

25 % من النهاية العظمى توضع بمعرفة مشرف جهة التدريب.

50 % من النهاية العظمى لمناقشة التقرير المقدم من الطالب.

ويعتبر إجتياز هذا التدريب بنجاح شرطاً من شروط التخرج.

ويعمل المعهد جاهداً من خلال ادارة التدريب على مخاطبة الشركات والمؤسسات الصناعية والاتفاق معها على توفير أكبر قدر من أماكن للتدريب، ويتم توزيع الطلاب على هذه الأماكن طبقاً لشروط الشركة أو المؤسسة الصناعية ورغبات الطلاب، ويتم الإشراف على الطلاب أثناء فترة التدريب بواسطة مشرف ميداني من جهة التدريب ومشرف أكاديمي من المعهد (عضو هيئة تدريس أو هيئة معاونة)، ثم امتحان الطالب في التقرير المقدم.

وقد تم تدريب عدد حوالي 433 طالب وطالبة في حوالي 26 موقع ومصنع ومؤسسة صناعية في صيف 2018 .



التوقيع

الإسم : أ.د. / محمد سعد زغول القاضي

العميد :

يوضح **مرفق رقم (23)** بيان كامل وتفصيلي عن التدريب الميداني للطلاب خلال صيف 2018 موضحا فيه دور المعهد في ايجاد فرص تدريب جديده للطلاب، وكيفية ادارة التدريب من خلال 4 مراحل.

75. هل هناك مراجع علمية مذكورة باللائحة، أم مذكرات معدة بواسطة أعضاء هيئة التدريس

الوائح لم يذكر بها مراجع علمية، ولكن يحدد عضو هيئة التدريس في أول محاضرة المراجع الحديثة التي سيعتمد عليها والمتوفرة في المكتبة ويحث الطالب على استخدامها من خلال البحوث والتمارين

76. هل يوجد نسخ من المراجع العلمية بمكتبة المعهد، ومامدى حداثتها؟

- تضم المكتبة التقليدية عدد حوالى 2839 كتاب منهم 1245 باللغة العربية و 1594 بلغات اخرى، وعدد 1802 عنوان منهم 656 باللغة العربية و 1146 بلغات اخرى
 - تضم المكتبة الالكترونية عدد حوالى 1875 عنوان، جميعها من مواقع مجانية الاستخدام، وهى تغطى غالبية المقررات
 - المراجع الورقية والمراجع الالكترونية متنوعة وتغطى غالبية التخصصات الرئيسية والفرعية ببرامج المعهد
 - المراجع جميعها حديثة
- يعرض **مرفق رقم (24)** كشف بالمراجع العلمية المتوفرة بالمكتبة وعدد النسخ من كل مرجع

77. نوعية التجارب وتوافقها مع متطلبات المقررات المختلفة، وهل يوجد تجارب عملية تناسب مضمون أي مقرر يحتاج إلى تجارب عملية.

يتوافر لدى المعهد العدد الملائم من الورش والمعامل العملية المناسبة للعملية التعليمية ، ونوعية التجارب وتوافقها مع متطلبات المقررات المختلفة ، وتزود المعامل بجهاز حاسب وداتا شو محمول لعرض فيديو هات التجارب، ويبين **مرفق رقم (27)** قائمة بالمعامل والورش المستخدمة بالعملية التعليمية، والاجهزة المتوفرة بكل معمل وكذلك التجارب الممكن القيام بها والمقرر الذى يفرضها على الطلاب



التوقيع

الإسم : أ.د. / محمد سعد زغول القاضى

العميد :

78. أسلوب تعريف جميع أعضاء هيئة التدريس والفريق المعاون والعاملين بمعايير جودة الأداء، وتطبيقها بشكل جيد وصحيح، وهل يتم عمل ندوات ودورات تدريبية داخل أو خارج المعهد يشارك فيها أي من العاملين بالمعهد. هل تم عمل توعية كاملة لكافة العاملين بالمعهد بطرق الجودة. عدد الدورات وتطويرها يعتمد على عمر المعهد.

أولاً: أسلوب تعريف العاملين بمعايير الجودة وتوعية كاملة لكافة العاملين بالمعهد بطرق الجودة

- منذ عام 2013 تم تحديد فترة ثابتة في الجدول تم تخصيصها لعمل المحاضرات وورش العمل للتعريف بمعايير جودة الأداء لجميع العاملين (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين)
- يشارك في اعمال معايير الجودة عدد 80 من العاملين (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين) بالمعهد
- جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يساهمون في عمل ملف المقرر، ومناقشة تحليل الورقة الامتحانية في مجالس الاقسام

ثانياً: ندوات ودورات تدريبية خارج وداخل المعهد:

- يعرض **مرفق رقم (27)** تقرير مختصر عن أعمال وحدة الجودة، والمبين بها عمل 28 ندوة وورشة عمل داخل المعهد خلال الفترة من 2018/3/5 الى 2019/1/29 حضرها العديد من العاملين بالمعهد (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين) وحاضر بها خبراء من داخل وخارج المعهد
- يعرض **مرفق رقم (29)** كشف بأسماء العاملين بوحدة الجودة والدورات التدريبية التي حصلوا عليها، وعددها 17 دوره لعدد 4 اشخاص
- يعرض **مرفق رقم (16)** كشف بأسماء أعضاء هيئة التدريس والدورات التدريبية التي حصلوا عليها

79. مدى توافق التخصصات الدقيقة لأعضاء هيئة التدريس مع المناهج والمقررات وذلك بتحليل كامل للجدول الدراسي مع بيانات القائمين بالتدريس وتخصصات أعضاء هيئة التدريس المعينين والمعارين والمنتدبين.

يعمل المعهد جاهدا على ان تغطي التخصصات الدقيقة لاعضاء هيئة التدريس المعينين والمعارين من الجامعات الأخرى المناهج والمقررات، ويسعى المعهد انتداب أعضاء هيئة تدريس مميزين لتغطية التخصصات الدقيقة الغير متوفرة في هيئة التدريس المعينين والمعارين، بالإضافة الى 28 عضو هيئة تدريس معين ومعار يوجد 14 عضو هيئة تدريس منتدب منهم (7 أستاذ، 6 أستاذ مساعد، 1 مدرس)

80. مدى التزام هيئة التدريس بالمنهج الموجود في اللائحة.

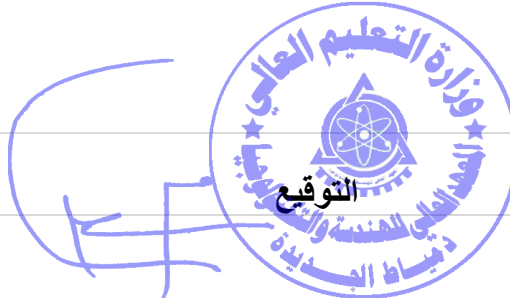
- يلتزم أعضاء هيئة التدريس بمحتوى المقرر (المنهج) الموجود باللائحة، وذلك من خلال متابعة **مجالس الأقسام** و**وحدة الجودة** من خلال الخطوات التالية:
- عند توزيع المقررات يتم توزيع محتوى المقرر المذكور باللائحة
 - يتم دراسة مواصفات المقرر وتوزيع المحتوى على أسابيع الدراسة ودراسة تقرير المقرر السابق ومدى الالتزام فيه والتوصيات التي به
 - يتم في كل مجلس استعراض ماتم تدريسه في المقرر في الفترة بين المجلسين ومدى الالتزام بالمحتوى والخطة الزمنية
 - يتم تحليل الورقة الامتحانية ودراسة مدى تغطيتها للمحتوى العلمي وذلك بعد امتحان نصف الفصل وامتحان نهاية الفصل الدراسي
 - بعد اعلان نتيجة الامتحان يتم كتابة تقرير المقرر ودراسته

81. مدى تكامل المادة العلمية بين القائمين بالتدريس لنفس الطلاب.

- من خلال مجالس الأقسام ومتابعة التزام أعضاء هيئة التدريس بالمحتوى العلمي للمقررات، يتم التالي:
- التحقق من عدم تكرار تدريس أجزاء علمية في المقررات المختلفة
 - في مجموعة المقررات التي تدرس للطلاب في نفس الوقت يتم التنسيق ليراعى التدريس المسبق للأجزاء التي تعتمد عليها أجزاء أخرى في مقررات أخرى
 - يراعى التكامل بين المقررات التي يتم تدريسها على التوالي كمتطلب اساسى لمقرر آخر

82. مدى حداثة الأجهزة والمعدات بالمعامل والورش، وهل تعمل بكفاءة، وتحديد وجود نقص في أجهزة في أي معمل أو وجود أجهزة لا تعمل.

- يعمل المعهد جاهدا على تحديث المعامل والمختبرات والورش من خلال التحديث المستمر للأجهزة السريعة التطور كالحاسبات الالية ومختبرات الاتصالات، وتجديد الأجهزة الخاصة بالهندسة المدنية بالاحص معمل المساحة، والأجهزة بحالتها الحالية تعمل بكفاءة
- مرفق رقم (27)** يستعرض قائمة بالمعامل والورش المستخدمة بالعملية التعليمية، والاجهزة المتوفرة بكل معمل وكذلك التجارب الممكن القيام بها والمقرر الذي يفرضها على الطلاب



الإسم : أ.د. / محمد سعد زغول القاضي

العميد :

83. هل يوجد خطط للصيانة المستمرة، وهل توجد خطط إحلال وتجديد للمعامل والورش.

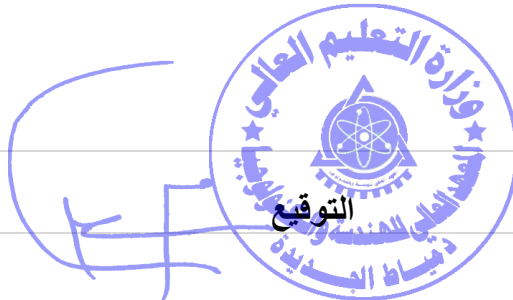
يعمل المعهد على انتظام خطط الصيانة المستمرة من خلال التعامل مع الشركات الموردة للأجهزة من خلال أعمال الصيانة والاحلال للأجهزة، ويوجد الفواتير الخاصة بالشراء والصيانة والاحلال

84. مدى تنوع المراجع العلمية بالمكتبة بشكل عام، ومدى تردد الطلاب عليها.

- تضم المكتبة التقليدية المطبوعة عدد حوالى 2839 كتاب منهم 1245 باللغة العربية و 1594 بلغات اخرى، وعدد 1802 عنوان منهم 656 باللغة العربية و 1146 بلغات اخرى
- تضم المكتبة الالكترونية عدد حوالى 1875 عنوان، جميعها من مواقع مجانية الاستخدام، وهى تغطى غالبية المقررات
- المراجع الورقية والمراجع الالكترونية متنوعة وتغطى غالبية التخصصات الرئيسية والفرعية ببرامج المعهد
- المراجع جميعها حديثة
- من خلال تكليف الطالب بالابحاث والتقارير يتردد الطلاب على المكتبة بجزئها باعداد جيدة ويسجل كل زائر اسمه فى السجلات الخاصة بذلك.

85. هل يوجد بالمكتبة حاسبات ليمن الاطلاع على المراجع الإلكترونية.

- المكتبة المطبوعة: يوجد بها عدد 2 جهاز حاسب الى
- مكتبة الكترونية: يوجد بها عدد 13 جهاز حاسب وأماكن لاستخدام اجهزة اللاب توب الطلابية
- يمكن لكل الاعضاء استخدام المكتبة الالكترونية من مكاتبهم أو أى مكان فى المعهد طالما موصل بالشبكة الداخلية



المكتبة الرقمية 40م2- 14 كمبيوتر- 1875 كتاب - مواقع مجانية
يمكن الدخول الى موقع المكتبة من أى مكان فى المعهد متصل بالشبكة
الداخلية



المكتبة التقليدية 100م2- 2839 كتابا و 1802 عنوان -
مفهرسة بالكمبيوتر ويدوى باستخدام تقسيم ديوى العشرى



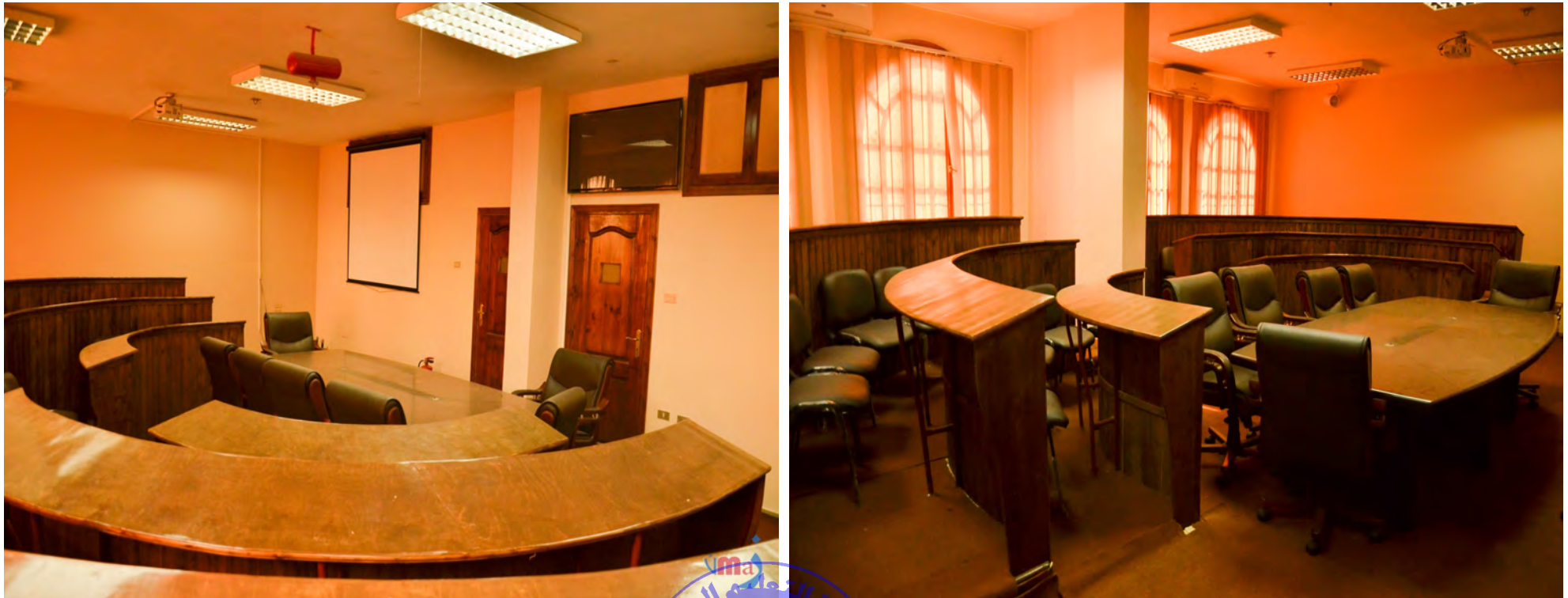
86. هل توجد قاعات للمناقشة بكل قسم علمي، هل تتوفر خدمات الإنترنت بكل مباني المعهد وبسرعة مناسبة (تناسب السرعة مع عدد أعضاء الطلاب بالمعهد).

توجد قاعة للمناقشة عامة بمساحة 70م² ذكرت في البند 24 يمكن استخدامها، وكذلك يمكن استخدام المدرجات والقاعات الدراسية حيث بها كل الوسائل الصوتية والسمعية ووالداتا شو

تتوفر خدمة الانترنت فى كل مبانى المعهد من خلال الخدمة السلكية واللاسلكية WiFi بما فى ذلك المدرجات - القاعات - المعامل - الحجرات والمكاتب وذلك بسرعة 32 ميجابايت وهى مناسبة جدا

قاعة مناقشة (سيمنار روم) 70م² سعة 50 طالب

2 تكييف - وسائل سمعية - داتا شو - شاشة عرض ثابتة - شاشة LCD - وسائل اطفاء - مدخلين



87. تقدير مدى توافر كافة الخدمات المناسبة للعملية التعليمية وعلى الأخص مدى توافر خدمات المكتبة المطبوعة والإلكترونية، وبشكل عام يجب تقدير حجم الدعم الأكاديمي للطلاب.

توافر خدمات المكتبة المطبوعة والمكتبة

- تتوفر خدمات المكتبة المطبوعة والمكتبة الإلكترونية طوال الوقت ويوجد أمناء مكتبة متخصصون لتوجيه الطالب الى مايريد
- تضم المكتبة المطبوعة عدد حوالى 2839 كتاب وتضم المكتبة الإلكترونية عدد حوالى 1875 عنوان، جميعها من مواقع مجانية الاستخدام، و يوجد بها عدد 13 جهاز حاسب وأماكن لاستخدام اجهزة اللاب توب الطلابية
- المراجع المطبوعة والمراجع الإلكترونية متنوعة وتغطى غالبية التخصصات الرئيسية والفرعية ببرامج المعهد والمراجع جميعها حديثة

الدعم الاكاديمى للطلاب المتعثرين: إدارة المعهد لها منهجية واضحة فى هذا الشأن وتفعيله بصورة جيدة، حيث يتم تفعيل الساعات المكتبية سواء لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، بالإضافة إلى توعية الطلاب بأنهم فى حالة إذا كانت هناك بعض الموضوعات التى فى حاجة إلى مزيد من الإيضاح أن يتقدموا بطلب لرئيس القسم او من خلال المرشد الاكاديمى بطلب الدعم الأكاديمى محددًا به النقاط المطلوب شرحها ويمكنهم تحديد الشخص المرغوب فيه، ويكلف رئيس القسم (أو العميد) من يكون ملائماً لهذه المهمة ويعلن الطلاب بذلك ويحدد المكان (بداخل المعهد) والتوقيت الملائم لجميع طالبى الدعم وفى الغالب يكون فى أيام الراحة لطالبى الدعم، كما انه يتم تحديد موعد ثابت (يوم الأربعاء) لعمل الدعم الاكاديمى لطلاب المستوى الأول.

دعم الطلاب المتفوقين رياضيا والملتحقين في المنتخبات بتوفير دعم اكاديمى لهم فيما يدرس اثناء فترة اداءهم لمبارياتهم

88. الاطلاع على عينة عشوائية من أوراق الامتحان لتقدير مدى تغطية الامتحان للمحتوى العلمى للمقرر بالكامل ومدى ملائمة أسئلة الامتحان لقياس نواتج التعلم المستهدفة كما ذكر في لائحة المعهد.

- لضمان تغطية الامتحان للمحتوى العلمى للمقرر بالكامل وقياس نواتج التعلم المستهدفة يتم من خلال مجالس الأقسام وإدارة الجودة التالى:
- عند توزيع المقررات يتم توزيع محتوى المقرر المذكور باللائحة
 - يتم دراسة مواصفات المقرر وتوزيع المحتوى على أسابيع الدراسة ودراسة تقرير المقرر السابق ومدى الالتزام فيه والتوصيات التى به
 - يتم في كل مجلس استعراض ماتم تدريسه في المقرر في الفترة بين المجلسين ومدى الالتزام بالمحتوى والخطة الزمنية



- يتم تحليل الورقة الامتحانية ودراسة مدى تغطيتها للمحتوى العلمى وقياس نواتج التعلم المستهدفة وذلك بعد امتحان نصف الفصل وامتحان نهاية الفصل الدراسى
 - بعد اعلان نتيجة الامتحان يتم كتابة تقرير المقرر ودراسته لقياس مدى تغطية ماتم تدريسه للمحتوى العلمى وقياس نواتج التعلم المستهدفة
- 89. هل تصحيح الامتحانات يتم بصورة جيدة؟ ما مدى كفاءة التصحيح من خلال مراجعة عينة عشوائية من أسئلة الامتحانات وكراسات الإجابة.**

عند تصحيح أوراق الإجابة يراعى التالى:

- عند تقديم أسئلة الامتحان الى الكنترول المركزى يسلم أستاذ المقرر معه الإجابة النموذجية في مظروف مغلق لايفتح الا بعد انتهاء الامتحان ويعلن للطالب
- يراعى عند التصحيح الالتزام بالاجابة النموذجية مما يتيح العدالة في التصحيح واتمامه بكفاءة عالية، واستخدام نموذج الإجابة المعلن للطالب عند تظلم الطالب
- يتم التصحيح بواسطة عدد 2 من أعضاء هيئة التدريس متخصصين ويتم التوقيع على غلاف ورقة الاجابة
- يتم مراجعة ورقة الإجابة وهى على السرى بواسطة الكنترول المختص من ناحية تصحيح كل جزء موجود بالورقة ومتابعة مصحح المقرر عند وجور أجزاء غير مصححة ، مع مراجعة التجميع للدرجات ومطابقتها بغلاف ورقة الاجابة

90. هل تم تحديد كيفية تشكيل لجان الممتحنين؟ وهل تتم بصورة صورية وينفرد المحاضر بجميع الأعمال دون مراجعة.

تشكل لجان الممتحنين بواسطة مجالس الأقسام، ويصدر بها قرار من عميد المعهد رئيس عام سير الامتحانات، ويكلف عضو هيئة تدريس ثان بجانب المحاضر بالتصحيح ، ويراعى دقة التخصص في اختيار المصححين، ولاينفرد احدهما بالتصحيح، ويتم توقيع كل منهما على ورقة الإجابة

91. هل يتم توفير المادة العلمية لجميع المحاضرين على الانترنت، ما نسبة المقررات المتوفرة.

يتم استخدام برنامج MOODLE على موقع المعهد والذي يحمل أستاذ المقرر فيه المحاضرات (البوربوينت) لمقررة أسبوعيا ليطلع عليها الطالب قبل موعد المحاضرة او اى وقت، كما يحمل شرائط الفيديو والمساعدات التعليمية التى توضح موضوع المحاضرة ، كما يحمل أسئلة Quiz ليحلها الطالب اونلاين وقيمها الأستاذ، وقد تم تحميل مايقرب من 40 مقررا تدرس خلال الفصل الدراسى الحالي، وبمكن للمحاضر استخدامه في المحاضرات

92. هل يتم تزويد الطلاب بمصادر إلكترونية مساعدة بها معلومات إضافية عن المنهج، وهل الجامعة مشتركة في منصات تعليمية مثل science direct.

في بداية الفصل الدراسي يقوم أستاذ المقرر بتحديد بعض الكتب الإلكترونية كمصادر الكترونية مساعدة، على ان تكون هذه الكتب الالكترونية متوفرة بالمكتبة الالكترونية بالمعهد، ويسعى المعهد للاشتراك الان ببنك المعرفة ليستفيد الطالب من امكانياته كمصدر الكتروني مساعد

93. هل يطلب من الطلاب البحث عن معلومات حول المنهج ومناقشتهم فيها.

- يعمل المعهد جاهدا على تغيير مفهوم تنفيذ العملية التعليمية بتحويلها من تعليم Education الى تعلم Learning ليكون الطالب هو محور العملية التعليمية، ومسئول عن البحث عن المعلومة، مع محاولة تغيير اسلوب المحاضرة والابتعاد عن اسلوب التلقين وذلك كالتالى:
- زيادة التقارير المقدمة عن ابحاث معدة بواسطة الطالب فى غالبية المواد الهندسية وذلك كجزء من المقرر
 - عمل مشاريع صغيرة فى بعض المواد كالخرسانة والاساسات، ونظم الاتصالات، تصميم المصنع، تكنولوجيا الصناعات فى الهندسة الكيميائية الخ، وما يستلزم ذلك البحث على المادة التعليمية الإضافية التي يوفرها المعهد من خلال المكتبة المطبوعة والمكتبة الرقمية
 - وجود تقويم للطلاب من خلال هذه الابحاث والتقارير التي يقدمها في المقررات والتي يسمح له فيها بعرضها ومناقشتهم فيها

94. استخدام أساليب التعلم الإلكتروني، ومتابعة الطلاب من خلال الوسائط الإلكترونية.

يتم الاهتمام باستخدام اساليب التعليم الالكتروني، ومتابعة الطلاب من خلال الوسائط الالكترونية كالتالى:

- **لمتابعة الطلاب** يقوم الاساتذة بعمل جروب للمقررات والمشاريع فى شبكة التواصل الاجتماعي للتواصل مع معيدي وطلاب المقرر ليتم اعطاء التوجيهات وتلقى الاسئلة والاستفسارات والاجابة عليها
- ايجاد شرائط فيديو للتجارب المعملية ووضعها فى موقع المعهد وفى المكتبة الالكترونية ليحضرها الطالب فى منزله قبل الحضور ويسترجعها فى المعمل قبل تطبيقها.
- كى يتحول الطالب من متعلم سلبي (متلقى) الى متعلم إيجابي active learner يتم استخدام برنامج MOODLE على موقع المعهد والذى يحمل أستاذ المقرر فيه المحاضرات (البوربوينت) لمقررة أسبوعيا ليطلع عليها الطالب قبل موعد المحاضرة او اى وقت، كما يحمل شرائط الفيديو والمساعدات

- التعليمية التي توضح موضوع المحاضرة ، كما يحمل أسئلة Quiz ليحلها الطالب اونلاين ويقيمها الأستاذ، وقد تم تحميل مايقرب من 40 مقررًا تدرس خلال الفصل الدراسي الحالي، ويمكن للمحاضر استخدامه في المحاضرات
- يتم استخدام أفلام فيديو لشرح بعض العمليات (على سبيل المثال مثل التقطير والإمتصاص، عمليات الطلاء الكهربى، بعض الصناعات ... الخ) للتغلب على نقص عدد بعض الأجهزة والتجارب المعملية المتاحة
- نظرا لتوفر الانترنت فى قاعات المحاضرات يمكن لعضو هيئة التدريس فتح أى موقع لبيان أى معلومة كمقررات تكنولوجيا المعلومات.

95. هل يتم الرد على استفسارات الطلاب، وتسلم التقارير والأبحاث من خلال الوسيط الإلكتروني.

- يتم الاهتمام باستخدام اساليب التعليم الإلكتروني، ومتابعة الطلاب والرد على استفساراتهم من خلال الوسائط الالكترونية كالتالى:
- **لمتابعة الطلاب** يقوم الاساتذة بعمل جروب للمقررات والمشاريع فى شبكة التواصل الاجتماعي للتواصل مع معيدي وطلاب المقرر ليتم اعطاء التوجيهات وتلقى الاسئلة والاستفسارات والاجابة عليها
 - كى يتحول الطالب من متعلم سلبي (متلقى) الى متعلم إيجابي active learner يتم استخدام برنامج MOODLE على موقع المعهد والذى يحمل أستاذ المقرر فيه أسئلة Quiz ليحلها الطالب اونلاين ويقيمها الأستاذ، وقد تم تحميل مايقرب من 40 مقررًا تدرس خلال الفصل الدراسي الحالي.

96. هل يوجد نظام تعليم إلكتروني، مع تحديد نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس الذين يستخدمون وسائل حديثة للتعامل مع الطلاب.

- يتم استخدام برنامج MOODLE على موقع المعهد والذى يحمل أستاذ المقرر فيه المحاضرات (البوربوينت) لمقررة أسبوعيا ليطلع عليها الطالب قبل موعد المحاضرة او أى وقت، كما يحمل شرائط الفيديو والمساعدات التعليمية التى توضح موضوع المحاضرة ، كما يحمل أسئلة Quiz ليحلها الطالب اونلاين ويقيمها الأستاذ، وقد تم تحميل مايقرب من 40 مقررًا تدرس خلال الفصل الدراسي الحالي، ويمكن للمحاضر استخدامه في المحاضرات
- نظرا لتوفر الانترنت فى قاعات المحاضرات يمكن لعضو هيئة التدريس فتح أى موقع لبيان أى معلومة كمقررات تكنولوجيا المعلومات

97. مدى تخصيص أعضاء هيئة التدريس ساعات مكتبية معلنة للقاء الطلاب وإرشادهم والتعرف على مشاكلهم وحلها.

- يخصص في جدول كل عضو هيئة تدريس ساعات مكتبية وساعات إرشاد أكاديمي ، ويعلن الجدول على حجات أعضاء هيئة التدريس، يتم فيها متابعة الطلاب علميا وارشادهم وحل مشاكلهم،



كما يتم لقاء المرشدين الاكاديميين مع الطلاب على مستوى المعهد كله في مواعيد محددة غير المذكورة في جداولهم بمعدل 3 مرات كل فصل دراسي كالتالى:

- في اسبوع التسجيل للمقررات الدراسية يتم توجيه وارشاد الطالب في اختيار مواد
- الأسبوع الخامس يوم الثلاثاء الفترة الثالثة، قبل **امتحان نصف الفصل** بثلاثة أسابيع، يتم دراسة مشاكل الطلاب وحلها وتحديد المواضيع الدراسية التي يحتاج الطلاب لدعم اكايمي فيها قبل امتحان نصف الفصل
- الأسبوع الحادى عشر يوم الثلاثاء الفترة الثالثة، بعد **امتحان نصف الفصل** بثلاثة أسابيع وقبل **امتحان نهاية الفصل** بأربعة اسابيع، يتم دراسة مشاكل الطلاب وحلها، ودراسة نتيجة نصف الفصل الدراسى، وكذلك تحديد المواضيع الدراسية التي يحتاج الطلاب لدعم اكايمي فيها قبل امتحان نهاية الفصل الدراسى

98. هل يترك للطلاب حرية البحث عن مادة تعليمية إضافية؟ وهل يسمح لهم بعرضها ومناقشتها؟

- يعمل المعهد جاهدا على تغيير مفهوم تنفيذ العملية التعليمية بتحويلها من تعليم Education الى تعلم Learning ليكون الطالب هو محور العملية التعليمية، ومسئول عن البحث عن المعلومة، مع محاولة تغيير اسلوب المحاضرة والابتعاد عن اسلوب التلقين وذلك كالتالى:
- زيادة التقارير المقدمة عن ابحاث معدة بواسطة الطالب فى غالبية المواد الهندسية
 - عمل مشاريع صغيرة فى بعض المواد كالخرسانة والاساسات، ونظم الاتصالات، تصميم المصنع، تكنولوجيا الصناعات فى الهندسة الكيميائية الخ، وما يستلزم ذلك البحث على المادة التعليمية الإضافية التي يوفرها المعهد من خلال المكتبة المطبوعة والمكتبة الرقمية
 - وجود تقويم للطلاب من خلال الابحاث والتقارير التي يقدمها في المقررات والتي يسمح له فيها بعرضها

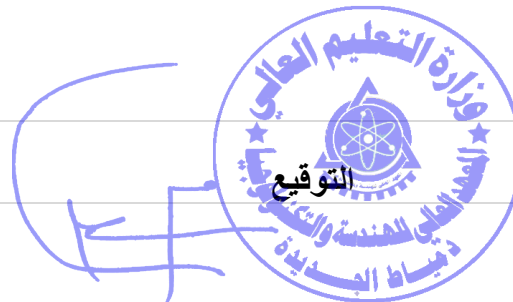
99. كيفية إدارة حصص التمارين، هل تترك للمعدين ولا يحضرها أحد المحاضرين؟

عند تدريس التمارين يراعى التالى:

- يجتمع عضو هيئة التدريس مع الهيئة المعاونة في تدريس المقرر ليحدد معهم الهدف من التمرين وكيفية عرضه وتحديد الأسئلة Quiz المطلوبة
- قدر المستطاع يقوم الطالب بالتفكير وحل التمارين قبل الدخول الى خصة التمرين ويتم تقويم ذلك في بداية كل حصّة



- يشرف أستاذ المقرر على التمارين ويحضر على الأقل احد التمارين بالتتابع حتى يتابع ويتعرف على كيفية التدريس ، ويتم متابعة ذلك من خلال مجلس القسم
- حرصا على انتظام الطالب في الحصة يتم تسجيل الغياب الكترونيا خلال الخمسة دقائق الاولى من الحصة



7. قائمة بالمرفقات

م	المرفق
1	صورة من القرار الوزاري بإنشاء المعهد ، وإى قرارات وزارية معدلة بعد ذلك. وبيان بتخصصات المعهد طبقا للقرارات الوزارية ببدء الدراسة
2	بيان معلومات عن إدارة المعهد، تحدد باختصار حالة كل منهم (العميد، الوكيل، رؤساء الأقسام العلمية)، يوضح التاريخ العلمي والوظيفي والخبرات السابقة.
3	قائمة بأسماء جميع العاملين من إداريين وفنيين ومؤهلاتهم وخبراتهم والوظائف المعيّنين عليها وتاريخ بداية التعيين.
4	بيان بكافة قاعات التدريس (مدرجات/قاعات درس/قاعات رسم)، مساحتها، وسعتها وأقصى عدد من الطلاب يشغلها، ونسبة أشغالها.
5	بيان بالمكاتب وكافة الأماكن المخصصة للخدمات الفرعية المتاحة ، تبين مساحتها وعدد المستغلين وكافة البيانات اللازمة للتقييم.
6	رسم توضيحي بأماكن مزاولة الأنشطة الرياضية والثقافية والفنية وكافة الفراغات بالمعهد.
7	عينة من استطلاع رأى الطلاب عن جودة الخدمات المقدمة وما يثبت تحليلها والعمل على تلبية رغبات الطلاب المنطقية.
8	الهيكل الأكاديمي للمعهد ، يوضح الأقسام العلمية والتخصصات الدقيقة لأعضاء هيئة التدريس المسكنين على الأقسام العلمية.
9	بيان بتوزيع أعضاء هيئة التدريس (المعينين/المعارين) على الأقسام العلمية وتخصصاتهم وتاريخ ورقم آخر قرار وزاري يفيد أنهم على رأس العمل، وإجمالي الحمل التدريسي لكل منهم، والدرجة العلمية لكل منهم وتاريخ الحصول عليها.
10	بيان بأعضاء هيئة التدريس الذين تم حسابهم في التقييم السابق وتركوا العمل وسبب تركهم للعمل وهل تم استبدالهم وبيانات من تم تعيينه تعويضا لذلك.
11	بيان بتوزيع الهيئة المعاونة (المعيدين / المدرسين المساعدين) على الأقسام العلمية وتخصصاتهم وتاريخ ورقم آخر قرار وزاري يفيد أنهم على رأس العمل، وإجمالي الحمل التدريسي لكل منهم ، والدرجة العلمية لكل منهم وتاريخ الحصول عليها ، والدرجة العلمية المسجل عليها وبيانات التسجيل.
12	بيان بأعضاء هيئة التدريس المنتدبين جزئيا وأمام كل منهم درجته العلمية والقسم العلمى المنتدب عليه وتخصصه، والجامعة والكلية المنتدب منها، وموافقة كليته على الانتداب لهذا العام.
13	بيان حالة لكل معيد أو مدرس مساعد من الجامعة المسجل بها لدرجة الماجستير أو الدكتوراه ، وتاريخ التسجيل أو القيد ورأى المشرف في تقديمه.
14	بيان بأعضاء الهيئة المعاونة الذين تم حسابهم في التقييم السابق وتركوا العمل وسبب تركهم للعمل وهل تم استبدالهم وبيانات من تم تعيينه تعويضا لذلك.
15	كشف بأسماء أعضاء هيئة التدريس والفريق المعاون وتاريخ ميلاد كل منهم وتصنيفهم طبقا لدرجاتهم العلمية.
16	كشف بأعضاء هيئة التدريس والجهات التي كانوا يعملون بها من قبل ومدة العمل وخبراتهم التدريسية والدورات التدريبية التي حصلوا عليها.

17	كشف بأبحاث أعضاء هيئة التدريس التي تم نشرها أو قبولها للنشر منذ فبراير 2018 حتى الآن.
18	تقرير من وحدة المكتبات بالمجلس الأعلى للجامعات حول معامل تأثير الدوريات التي تم النشر بها (Impact Index)، وأي معلومات أكثر دقة عن النشر العلمي ليتمكن إثابة المعهد علي مستوى النشر العلمي.
19	كشف بالأعمال المهنية التي قام بها أعضاء هيئة التدريس خلال العام الحالي 2019/2018.
20	قائمة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الذين حصلوا على درجات أعلى منذ فبراير 2018 حتى الآن، وما يثبت حصولهم عليها، ليتمكن حسابهم في تحديد القدرة الإستيعابية للمعهد.
21	صورة معتمدة من اللائحة الدراسية تحتوى على قواعد القبول والتسجيل والإمتحانات ، والبرامج الدراسية التي يقدمها المعهد ، ومرفق بها صورة من القرار الوزاري ببدء العمل بها.
22	تقرير من الإدارة المركزية للتعليم الخاص عن حالة تحديث وتعديل لائحة كل معهد طبقا للأطر المرجعية ، ومدى استجابة إدارة المعهد لتطوير وتعديل اللائحة طبقا لطلبات لجنة القطاع ، معتمدا من الإدارة المركزية للتعليم الخاص.
23	بيان كامل عن التدريب الميداني للطلاب خلال صيف 2018 ، مع توضيح دور المعهد في إيجاد فرص تدريب جديده للطلاب في الصناعة.
24	كشف بالمراجع العلمية المتوفرة بالمكتبة وعدد النسخ من كل مرجع موضحا أمام كل منها المقررات التي يتم استخدامه بها.
25	قائمة بالمعامل والورش والأجهزة المتوفرة بكل معمل والتجارب الممكن القيام بها والمقرر الذي يفرضها على الطلاب.
26	جدول الدراسة لجميع الفرق / المستويات للفصل الدراسي (الأول والثاني من العام الجامعي 2019/2018) مع توضيح القائمين بالتدريس أمام كل مقرر.
27	تقرير مختصر عن أعمال وحدة الجودة وأساليب وحالة التعليم والتعلم وخطة الوحدة لتطوير وتحسين جودة التعليم بالمعهد.
28	بيان بالمقررات التي يستخدم فيها التعليم الإلكتروني بأي صورة ، وتحديد مدى تأثير ذلك على جودة التعليم بالمعهد.
29	كشف بأسماء العاملين بوحدة الجودة ومؤهلاتهم وخبراتهم والدورات التدريبية التي حصلوا عليها وتاريخها ومدتها.
30	تقرير مختصر عن أنشطة متابعة الخريجين .
31	عينة من ملفات المقررات .
32	خطة المعهد للحصول على شهادة الاعتماد .
33	بيان بأعداد الطلاب في التخصصات المختلفة بالمعهد موزعين على الفرق / المستوى.
34	بيان بأعداد الخريجين في التخصصات المختلفة بالمعهد خلال الخمس سنوات السابقة.
35	بيان مجمع لأعداد الطلاب وهيئة التدريس والهيئة المعاونة.
36	تم إعداد عرض Power Point سيقوم العميد بعرضه على المراجعين أثناء زيارتهم للمعهد.

