



المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا

بدمياط الجديدة (كود المعهد : ٣٠)

تقرير التقييم الذاتي لأداء المعهد
الدورة الثانية عشر (2023)



تحت شعار

" التعليم هندي من أجل المنافسة والإبداع "



المحتويات

الصفحة	الموضوع
٣	معلومات أساسية عن المعهد
٤	١. إدارة المعهد
٤٠	٢. مناخ العمل
٦٩	٣. الإمكانيات المادية والخدمات ووسائل الأمان
١١٠	٤. الجودة والإعتماد
١٢٧	٥. نوعية وكفاءة الإمكانيات البشرية (لكل تخصص)
١٣٦	٦. جودة الخدمات التعليمية (لكل تخصص على حدة)
١٥٨	٧. قائمة المرفقات



التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

معلومات أساسية عن المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة

اسم الجمعية التابع لها المعهد	جمعية المستقبل الحديثة للعلوم والتكنولوجيا (المشهرة برقم ١٠٨٠ لسنة ٢٠٠٤)																									
تاريخ الإنشاء	٢٠٠٧/٩/٦ بالقرار الوزاري رقم ٢٤٣٨ (مرفق رقم ١)																									
المساحة الكلية للمعهد	١٠٠٠ م٢ لأرض المعهد + ٢٢٠٠ م٢ مدينة سكنية + ٤٠٠٠ م٢ موقف سيارات وأتوبيسات الطلاب، إجمالي ١٦٢٠٠ م٢.																									
إجمالي مساحة مباني المعهد	مجموع إجمالي مساحة أرض كل مبني × عدد الأدوار = ١٧٠٠ متر٢ × عدد ٣ دور = ٥١٠٠ م٢																									
البرامج الأكademie بالمعهد	١. الهندسة المدنية ٢. الهندسة الكيميائية ٣. هندسة الاتصالات والالكترونيات																									
الموقع الإلكتروني	www.ndeti.edu.eg																									
تاريخ تخرج أول دفعة	يونيو ٢٠١٢																									
إجمالي عدد الخريجين	٣٠٩٢ خريج في جميع التخصصات حتى يناير ٢٠٢٣																									
إجمالي عدد الطلاب بالمعهد	١٤٤٤ طالب مقيد بالعام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٢																									
إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding-bottom: 5px;">منصب جزئي</th> <th style="text-align: left; padding-bottom: 5px;">معار</th> <th style="text-align: left; padding-bottom: 5px;">معين</th> <th style="text-align: left; padding-bottom: 5px;">الدرجة</th> <th rowspan="5" style="vertical-align: middle; width: 15%;">إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding-top: 5px;">٨</td> <td style="padding-top: 5px;">٣</td> <td style="padding-top: 5px;">١</td> <td style="padding-top: 5px;">أستاذ</td> </tr> <tr> <td style="padding-top: 5px;">٢</td> <td style="padding-top: 5px;">.....</td> <td style="padding-top: 5px;">٦</td> <td style="padding-top: 5px;">أستاذ مساعد</td> </tr> <tr> <td style="padding-top: 5px;">٨</td> <td style="padding-top: 5px;">١</td> <td style="padding-top: 5px;">١٨</td> <td style="padding-top: 5px;">مدرس</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="padding-top: 5px;">٢٧</td> <td style="padding-top: 5px;">مدرس مساعد</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="padding-top: 5px;">١٨</td> <td style="padding-top: 5px;">معيد</td> </tr> </tbody> </table>	منصب جزئي	معار	معين	الدرجة	إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	٨	٣	١	أستاذ	٢	٦	أستاذ مساعد	٨	١	١٨	مدرس			٢٧	مدرس مساعد			١٨	معيد
منصب جزئي	معار	معين	الدرجة	إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة																						
٨	٣	١	أستاذ																							
٢	٦	أستاذ مساعد																							
٨	١	١٨	مدرس																							
		٢٧	مدرس مساعد																							
		١٨	معيد																							



التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

١. إدارة المعهـد

١. هل يوجد عميد أصلاً؟ وما الخبرات الإدارية السابقة لكل من العميد ووكيل المعهد في إدارة مؤسسات تعليمية؟

الإدارة	الاسم	تاريخ الميلاد	تاريخ الأستاذية	رقم القرار	التاريخ الواري	تاريخ العمل بالمعهد	جهة العمل الأصلية (الكلية / المعهد)	ملاحظات
العميد	أ.د. أوسامي سعيد راجح	١٩٥٢/٠٦/٢٨	أستاذ ٢٠١١/٣/٢٧	١١٥	٢٠٢٣/١/١٦	٢٠١٩/٠٩/٠١	هندسة / جامعة المنصورة	إعارة

الخبرات الإدارية السابقة للعميد

٢٠١٩ حتى الان	عميد المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة.
٢٠١٤-٢٠١٥	عميد معهد مصر العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنصورة.
٢٠١٢-٢٠١٣	رئيس قسم الري والهيدروليكا في كلية الهندسة - جامعة المنصورة.
٢٠٢٢ حتى الان	عضو لجان المحكمين لفحص الإنتاج العلمي لشغف وظائف الأساتذة والأساتذة المساعدين.

الإدارة	الاسم	تاريخ الميلاد	تاريخ الأستاذية	رقم القرار	التاريخ الواري	تاريخ العمل بالمعهد	جهة العمل الأصلية (الكلية / المعهد)	ملاحظات
الوكيل	أ.د. خالد سمير محمد	١٩٦٧/٢/١٠	أستاذ ٢٠٢٢/١١/٢٠	٤٦٥٩	٢٠٢٢/١١/٢٠	٢٠٠٨/٠١/٠١	تعيين بالمعهد	

الخبرات الإدارية السابقة لوكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب.

٢٠١٧-٢٠١٨	عضو مجلس إدارة المعهد عن أعضاء هيئة التدريس.
٢٠١٨-٢٠٢٠	رئيس قسم الهندسة الكيميائية بالمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة.
٢٠١٨-٢٠٢٢	وكيل المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة لشئون التعليم والطلاب.



التوقيع

٤

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

٢. هل تم تعيين رؤساء للأقسام العلمية؟ ودرجاتهم العلمية وخبراتهم السابقة (لا يجب أن تقل درجاتهم العلمية عن أستاذ مساعد).

الإدارة	الاسم	تاريخ الميلاد	تاريخ الأستاذية	رقم القرار	تاريخ القرار الوزاري	تاريخ بدء العمل بالمعهد	جهة العمل الأصلية (الكلية / المعهد)	ملاحظات
رئيس قسم الهندسة المدنية	أ.د. محمد حسن علي الكيكي	١٩٧٠/١/٢٤	٢٠١٥	جاري إصدار قراره الوزاري	٢٠٢٢/١٠/١	كلية الهندسة - جامعة بورسعيد	كلية الهندسة / المعهد	إعارة

الخبرات الإدارية السابقة لرئيس قسم الهندسة المدنية

٢٠١٠-٢٠٠٩ مدير وحدة ضمان الجودة بكلية الهندسة جامعة قناة السويس - بورسعيد

٢٠٢٢- حتى الان عضو لجان المحكمين لفحص الإنتاج العلمي لشغف وظائف الأساتذة والأساتذة المساعدين.

الإدارة	الاسم	تاريخ الميلاد	تاريخ الأستاذية	رقم القرار	تاريخ القرار الوزاري	تاريخ بدء العمل بالمعهد	جهة العمل الأصلية (الكلية / المعهد)	ملاحظات
رئيس قسم الهندسة الكيميائية	أ.م.د. هند السيد جادو	١٩٧٣/٧/٢١	أستاذ مساعد ٢٠٢١/٢/١١	٤٦٠	٢٠٢١/٢/١١	٢٠٠٨/١٠/١	تعيين بالمعهد	إعارة

الخبرات الإدارية السابقة لرئيس قسم الهندسة الكيميائية

٢٠٠٧-٢٠٠٤ رئيس قسم الكيمياء - كلية التربية بادارة المجمعية - المملكة العربية السعودية

الإدارة	الاسم	تاريخ الميلاد	تاريخ الأستاذية	رقم القرار	تاريخ القرار الوزاري	تاريخ بدء العمل بالمعهد	جهة العمل الأصلية (الكلية / المعهد)	ملاحظات
رئيس قسم هندسة الاتصالات والإلكترونيات	أ.د. محمد محمد فؤاد محمد شحاته	١٩٥٥/١١/١	أستاذ	جاري إصدار قراره الوزاري	٢٠٢٢/١٠/١	كلية الهندسة - جامعة الزقازيق	كلية الهندسة / المعهد	إعارة

الخبرات الإدارية السابقة لرئيس قسم هندسة الاتصالات والإلكترونيات

٢٠١١-٢٠٠٩ رئيس قسم هندسة الاتصالات والإلكترونيات - كلية الهندسة جامعة الزقازيق

٢٠١٩-٢٠١٨ رئيس قسم هندسة الاتصالات بمعهد الإسكندرية العالي للهندسة والتكنولوجيا بسموحة.

٢٠١٩-٢٠١٨ قائم بأعمال وكيل معهد الإسكندرية العالي للهندسة والتكنولوجيا بسموحة - قسم هندسة الاتصالات والإلكترونيات

٢٠٢٢- حتى الان عضو لجان المحكمين لفحص الإنتاج العلمي لشغف وظائف الأساتذة والأساتذة المساعدين.



التوقيع

الإدارة	الاسم	تاريخ الميلاد	تاريخ الأستاذية	رقم القرار الوزاري	تاريخ القرار بالمعهد	جهة العمل الأصلية (الكلية / المعهد)	ملاحظات
رئيس قسم العلوم الأساسية	أ.م.د/ أمل شفيق بحيري	١٩٦٤/٠٦/٢٨	أستاذ مساعد ٢٠٢٢/٢/٦	٣٧٦	٢٠٢٢/٢/٦	٢٠١٤/١٢/٢٨	تعيين بالمعهد

يوضح (مرفق رقم ٢) معلومات عن إدارة المعهد وتقرير حالة مختصر لكل من عميد المعهد والوكاء ورؤساء الأقسام العلمية.

١- هل مهام العميد ومهام مجلس الإدارة واضحة؟ وتقدير مدى الفصل بين الملكية والإدارة.

- يقوم عميد المعهد بكامل اختصاصاته المنصوص عليها في المادة رقم (١٣) في لائحة المعهد المعتمدة بالقرار الوزاري رقم ١٩٩٩ بتاريخ ٢٠٢٠/٧/٨، كما يقوم مجلس الإدارة بكامل اختصاصاته المنصوص عليها في مادة رقم (٥) في لائحة المعهد.

- ووفقاً لمتطلبات تحقيق مؤشرات معيار القيادة والحكمة يتم الفصل التام بين الملكية والإدارة ومن ثم يدار المعهد بواسطة عميد المعهد من خلال القرارات الوزارية ولوائح المعهد المعتمدة، وكذلك قرارت مجلس الإدارة التي ترسل مباشرة إلى الوزارة.

- كما يتم التفعيل التام لدور المجلس العلمي، ومجالس الأقسام العلمية بالمعهد. وكذلك مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة والمجلس التنفيذي لها.

- وجدير بالذكر بأن التقرير الوارد بشأن تقييم المعهد في دورته العاشرة (٢٠٢١)، والحادية عشر ذكرى أنه من ضمن نقاط القوة بالمعهد (النقطة رقم ٢ الفصل الواضح بين الملكية والإدارة).

٤. هل يشارك أعضاء هيئة التدريس في الأمور الإدارية للمعهد؟ وهل يوجد لجان لبحث شئون الطلاب والأمور الإدارية في المعهد منبثقة من مجلس الإدارة وتنعقد بشكل دوري؟

يشترك أعضاء هيئة التدريس بالمعهد في الأمور الإدارية من خلال:

- إشتراك أعضاء هيئة التدريس في عضوية مجلس إدارة المعهد.

- إشتراك أعضاء هيئة التدريس في عضوية مجالس الأقسام العلمية، والمجلس الأكاديمي للمعهد.

- إشتراك أعضاء هيئة التدريس بمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة، والمجلس التنفيذي لها.

- إشتراك أعضاء هيئة التدريس في الإرشاد الأكاديمي والريادة العلمية للطلاب.

- إشتراك جميع أعضاء هيئة التدريس في أعمال الجودة؛ في لجان معايير الاعتماد، واللجان الفنية بوحدة ضمان الجودة، واللجان والوحدات المنبثقة عن المجلس الأكاديمي للمعهد ذات الصلة بمعايير الاعتماد.



التوقيع

العميد: أ.د. / أسامي سعيد راجع

وتحرص إدارة المعهد على البحث الدورى لشئون الطلاب من خلال:

- يوجد وحدة للإرشاد الأكاديمى والريادة يتم تحريرها بشكل دائم وفقاً لحاجة المعهد، وكان آخر تحديث لها **بقرار رقم ٦٨ عام ٢٠٢٢**، وهي تتشكل من:
 - د. هاني عطا الله محمد حشيش مدرس بقسم الهندسة المدنية رئيساً للوحدة
 - د. ياسر محمد توفيق مدرس بقسم الهندسة الكيميائية عضواً
 - د. محمد فكيه فهمي مدرس بقسم العلوم الأساسية عضواً
 - د. رانيا حمدى مصباح مدرس بقسم هندسة الاتصالات والإلكترونيات عضواً
 - م.م. أمال السيد القصاص مدرس مساعد بقسم الهندسة الكيميائية
 - م.م. أحمد صالح عبده مسؤول وحدة نظم المعلومات
 - د. أحمد محمد مختار الهندي رئيس إتحاد الطلاب

وقد أقيمت الوحدة بعقد العديد من اللقاءات مع طلاب المعهد، وكتابة التقارير الازمة وإتخاذ الإجراءات التحسينية نحو ذلك.

(تم تحريرها بقرار رقم ٨٣ بتاريخ ١٠/٢٢/٢٢)

وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب وعضو كل من:

وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب رئيساً
رئيس قسم الهندسة الكيميائية عضواً
رئيس قسم الهندسة المدنية عضواً
رئيس قسم هندسة الاتصالات والإلكترونيات عضواً
رئيس قسم العلوم الأساسية عضواً

- كما يوجد لجنة لشئون المعامل والمختبرات والأجهزة العلمية بالمعهد بقرار رقم (٧٠) للعام ٢٠٢٢، وهذه اللجنة تحرص دائماً على تحديث الأجهزة المعملية ومتابعة صيانة المعامل، وتشكلها تحت إشراف السيد الأستاذ الدكتور / عميد المعهد على النحو التالي:

رئيس قسم الهندسة الكيميائية (عضو).

أستاذ مساعد بقسم العلوم الأساسية ومدير وحدة ضمان الجودة (عضو).

مدرس بقسم هندسة الاتصالات (عضو).

مدرس بقسم الهندسة المدنية (عضو).

أ.د. خالد سمير الحسيني

أ.م.د. هند السيد جادو

أ.د. محمد حسن علي الكيكى

أ.د. محمد فؤاد محمد شحاته

أ.م.د. أمل شفيق بحيري

أ.م.د. هند السيد جادو

أ.م.د. رمضان عبد الغنى الكاتب

أ.د. حسام عبد الفتاح عبد الغفار الشيخ

أ.د. هاني عطا الله محمد حمزة



التوقيع

٥. القدرة على التخطيط والتطوير لتحقيق الرؤية والرسالة على أرض الواقع، وهل تم تقديم خطة لتطوير المعهد من قبل، ومدى تأثيرها على العملية التعليمية منذ إعلانها.

تعتمد إدارة المعهد وجميع مجالسه على التخطيط والتطوير المستمر من أجل تحقيق الرؤية والرسالة على أرض الواقع اعتماداً على ما يلى:

- وجود خطة إستراتيجية للمعهد (٢٠١٦/٢٠٢١) وتم إعتمادها من مجلس إدارة المعهد (بتاريخ ٢٠١٥/١٠/٢٦)، تم إعداد الخطة الإستراتيجية للمعهد (٢٠٢١/٢٠٢٥) بواسطة وحدة التخطيط الإستراتيجية ولجنة معيار التخطيط الإستراتيجي، وتم إعتمادها بمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٢٠٢٢/٧/٤، ومجلس إدارة المعهد رقم (١٠١) بتاريخ ٢٠٢٣/٢/٢١.

- يتم التقويم الذاتي لكل من القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية من خلال لجنة المراجعة الداخلية والمتابعة بالتنسيق مع لجنة القياس وتقويم الأداء بوحدة ضمان الجودة.

- التقرير الوارد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (مايو ٢٠١٨).

- تقارير التقييم الواردة من لجنة قطاع المعاهد الصناعية والهندسية (إحدى عشر تقريراً).

- تم تحديث الرؤية والرسالة للمعهد وإعتمادهما بقرار مجلس الإدارة رقم (٨١) بتاريخ (٢٠١٩/٩/٨).

- وتم وضع خطة التحسين اللازم، وإعتمادها بمجلس إدارة المعهد بالجلسة رقم (٧١) بتاريخ (٢٠١٩/١/٢٩).

- تم وضع خطة التقدم للإعتماد وإعتمادها بمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٢٠٢١/١٢/١٣.

- تم إجراء بعض التعديلات على خطة التقدم للإعتماد وإعتمادها بمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٢٠٢٢/١١/٧، ومجلس إدارة المعهد رقم (١٠١) بتاريخ ٢٠٢٣/٢/٢١.

- تم تحديث اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة، وإعتمادها بمجلس إدارة المعهد رقم (٨٨) بتاريخ (٢٠٢١/١٠/٢٦).

- تم وضع الخطة السنوية لوحدة ضمان الجودة عن عام (٢٠٢٢/٢٠٢٣) وإعتمادها بمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ (٢٠٢٢/١١/٧)، ومجلس إدارة المعهد رقم (١٠١) بتاريخ (٢٠٢٣/٢/٢١).

- الحرص الدائم على متابعة مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء وتعزيز وتطوير نقاط القوة، وتحسين نقاط الضعف.

مرفق (٢٧) بين تقرير مختصر عن أعمال وحدة الجودة وأساليب وحالة التعليم والتعلم وخطة الوحدة لتطوير وتحسين جودة التعليم بالمعهد.



وكان للخطة مردوداً واضحاً في تحسين وتطوير العملية التعليمية (للوصول إلى التعلم بدلاً من التعليم) فقام المعهد باتباع الأساليب التالية:
أولاً: الاستعانة ببعض القيادات الأكاديمية والمنتدبين جزئياً كمستشارين للقيادات الإدارية لتحسين وتطوير العملية التعليمية مثل:

أ.د. عبد النبي قابيل وكيل كلية الهندسة بجامعة الدلتا، ووكيل كلية الهندسة بجامعة طنطا سابقاً، والحاائز على جائزة الدولة للتفوق وجائزة الباحثين العرب وجائزة الشيخ خليفة التربوية لأستاذ المتميز في البحث العلمي عن الوطن العربي لعام ٢٠١٩، وجائزة محمد ربيع ناصر في العلوم التطبيقية ٢٠٢٠، وجائزة أفضل عالم مصرى في قائمة ٢٪ لأفضل علماء العالم في عام ٢٠٢٠	أ.د. عبد النبي قابيل
أ.د. ابراهيم جار العلم راشد عميد كلية الهندسة بجامعة المنصورة وعميد كلية الحاسوب والمعلومات بجامعة المنصورة والعميد الأسبق للمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة.	أ.د. ابراهيم جار العلم راشد
أ.د. طه إبراهيم فراج قائم بعمل عميد كلية الهندسة بجامعة بور سعيد وأستاذ بقسم الهندسة الكيميائية	أ.د. طه إبراهيم فراج
أ.د. / أشرف عبدالعزيز البندارى أستاذ الكيمياء بجامعة دمياط، وحاصل على دكتوراة في العلوم (DSC)	أ.د. / أشرف عبدالعزيز البندارى
أ.د. / عادل زكي السنباطي أستاذ الكيمياء بجامعة دمياط، وحاصل على جائزة أفضل عالم مصرى في قائمة ٢٪ لأفضل علماء العالم في عام ٢٠١١	أ.د. / عادل زكي السنباطي

ثانياً: تخفيض أعداد الطلاب في المحاضرات والتمارين العملية:

سعت إدارة المعهد لحل بعض المشكلات الشائعة في التعليم وهي زيادة الكثافة العددية للطلاب، حيث تم تقسيم الطلاب لمجموعات بما يسمح بقدر أكبر من التفاعل

- **قسمي هندسة الاتصالات والهندسة الكيميائية:** يتراوح عدد طلاب المحاضرات بين ١٢٠-٥٠ طالب.
- **قسم الهندسة المدنية:** يتراوح عدد الطلاب في المحاضرات بين ٨٠ - ١٢٠ طالب.
- **التمارين العملية:** في مقررات اللغة الإنجليزية، مقررات الحاسب، مقررات هندسة الانتاج، الرسم الهندسي والرسم المدنى، مقررات الفيزياء والكيمياء ... الخ - يتراوح عدد الطلاب في المجموعة من ١٥ - ٢٠ طالب.



التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

ثالثاً: المشاريع الطلابية والرحلات والأشطة العلمية
يتم ربط موضوعات المشروعات بالصناعة المحلية وخدمات المجتمع المحيط بالبرامج المختلفة بالمعهد كما يلى:

أولاً: قسم الهندسة الكيميائية:

الارتباط بالمؤسسات الصناعية في المجتمع المحيط مثل شركة موبكو مصر، وشركة ميثنانكس، وشركة سيجاز بميناء دمياط، شركة الوسطاني للبترول بمنطقة الوسطاني بدمياط والفرعونية للبترول ببور سعيد والعديد من الشركات والمصانع المقامة بالمنطقة الصناعية بدمياط الجديدة مثل شركة شومان للبلاستيك وغيرها. وكذلك الشركات المقامة بالمنطقة الصناعية بجصة الشركة المصرية لمستحضرات التجميل، وشركة الطيب لصناعة الألبان.

- وجدير بالذكر بأن المعهد يتکفل بكافة مصاريف الرحلات العلمية للطلاب والمرافقين.

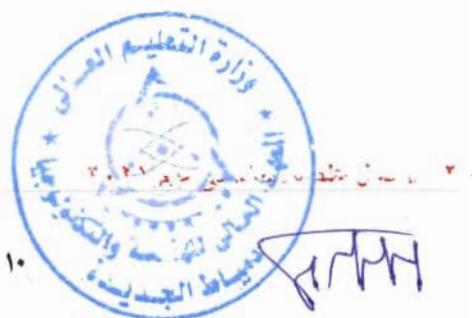
الرحلات العلمية: نظم قسم الهندسة الكيميائية مجموعة من الرحلات العلمية الميدانية لربط الطلاب بالواقع العملي التجربى على النحو التالى:

١- مصنع ١٨ الحربي بمنطقة أبو زعل

إنه في يوم الإثنين الموافق ٢٠٢٢/٥/٦، وبعد موافقة كلاً من (الأستاذ الدكتور/ عميد المعهد ، والأستاذ الدكتور/ رئيس قسم الهندسة الكيميائية) ، تم تنفيذ رحلة علمية لوفد من أبنائنا الطلاب بالمستويين الرابع والخامس بقسم الهندسة الكيميائية إلى مصنع ١٨ الحربي بمنطقة أبو زعل، وذلك تحت إشراف كلاً من السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم(د. ياسر توفيق المدرس بالقسم، د. محمد البنداري مدرس الكيمياء بقسم العلوم الأساسية).

وتهدف الزيارة العلمية إلى رفع المستوى العلمي لأبنائنا الطلاب من خلال إثراء المعرفة العلمية بشكل فعال، وذلك من خلال التعرف على:

- التعرف على أهم المواد الكيميائية لإنتاج الأسمدة الزراعية.
- التعرف على أهم المواد الكيميائية المستخدمة لصناعة الأخبار والبويات.





طلاب قسم الهندسة الكيميائية بمصنع ١٨ الحربي بمنطقة أبو زبل

-٢- شركة مياه الشرب والصرف الصحي بد Miyati

إنه في يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٢/١٢/٢٠ ، وبعد موافقة كلاً من (الأستاذ الدكتور/ عميد المعهد ، والأستاذ الدكتور/ رئيس قسم الهندسة الكيميائية) ، تم تنفيذ رحلة علمية لوفد من أبنائنا الطلاب بالمستوى الخامس بقسم الهندسة الكيميائية إلى شركة مياه الشرب والصرف الصحي بد Miyati ، وذلك تحت إشراف كلاً من السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم(د. محمد فكيه مدرس بالقسم وأمين لجنة الرحلات العلمية، م.م. ندى أبو العنين).

وتهدف الزيارة العلمية إلى تطوير المستوى العلمي والمهني لأبنائنا الطلاب بأحدث ما وصلت إليه أجهزة التحاليل الكيميائية وكيفية العمل بها من خلال تطبيق نظام الجودة الشامل، هذا إلى جانب معرفة طرق كيفية معالجة مياه الصرف الصحي ، والإجراءات المتبعة بتحاليل عينات المياه وتحديد صلاحيتها كيميائياً.



التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

كود المعهد : (٢٠)

المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدبياط الجديدة



١٢

التوقيع

العميد : أ.د. / أسامي سعيد راجح



طلاب قسم الهندسة الكيميائية بشركة مياة الشرب والصرف الصحي بدمياط

٣- شركة المنصورة للراتنجات والكيماويات

إنه في يوم الإثنين الموافق ٢٠٢٢/١٢/١٢ ، وبعد موافقة كلًا من (الأستاذ الدكتور/ عميد المعهد ، والأستاذ الدكتور/ رئيس قسم الهندسة الكيميائية) ، تم تنفيذ رحلة علمية لوفد من أبنائنا الطلاب بقسم الهندسة الكيميائية المسجلين لمشروع التخرج للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ بعنوان تصميم مصنع لإنتاج الفورمالين بمعدل ٥٠٠ طن / يوم ، إلى مصنع المنصورة للراتنجات والكيماويات ، وذلك تحت إشراف كلًا من السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم م.م.أمال القصاص).



طلاب القسم بشركة المنصورة للراتنجات



• المسابقات الهندسية

شارك خريجو القسم بمشروع تخرج في يوم الهندسة بكلية الهندسة جامعة بور سعيد (٢٠٢٢-٢١/١١/٢٢)، وفاز المشروع بالمركز الأول، وكان بعنوان (Isolation, Characterizations & Applications of NanoCellulose).



• الدورات التدريبية:

حرصاً على رفع كفاءة طلاب القسم، تم تنظيم مجموعة من الدورات التدريبية على النحو التالي:

- دورة البتروكيماويات

وبعد موافقة الأستاذ الدكتور/عميد المعهد، تم عقد سلسلة ممتدة لدورة تدريبية خاصة بالبتروليوم والكيماويات مقسمة إلى عدة محاضرات خلال شهور مارس وأبريل ومايو عام ٢٠٢٢، وذلك لطلاب القسم بالمستويين الرابع والخامس، وكذلك أبناء القسم من الخريجين، وقام بالتدريب م. مجدي النجار محاضر معتمد ببرنامج البتروليوم والكيماويات بكلية العلوم جامعة المنصورة.

وتم تنفيذ خمس محاضرات خلال الفصل الدراسي الأول العام الجامعي (٢٠٢٢/٢٠٢١) بعنوان:

وجدير بالذكر بأن المعهد يتكلف بهذه الدورات التدريبية ويساهم الطلاب بشكل رمزي.

M	Name	Day	Date
1	Valves	Wednesday	9/3/2022
2	Tanks	Wednesday	16/3/2022
3	Heat Exchangers	Wednesday	6/4/2022
4	Operations safety	Wednesday	11/5/2022



التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

كود المعهد : (٢٠)

المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة



طلاب و خريجين القسم فى دورة البتروكيماويات



دورة Preparation To Be A certified Aspen Hysys User

تم عقد دورة تدريبية خاصة ب Hysys مقسمة الى عدة محاضرات عبر تطبيق الزوم ،لأبنائنا الطلاب والخريجون بالقسم، وتم اختيار المدرب م. احمد الرزاقى مهندس كيميائى بشركة ميثانكس بمنطقة هيئة ميناء دمياط وأحد خريجين القسم.

-٣- المشاركة المجتمعية لأعضاء هيئة التدريس بقسم الهندسة الكيميائية:

مشاركة أعضاء هيئة التدريس في التحكيم في معرض دمياط للعلوم والهندسة (أيسف) ممثل في أ.م.د. رمضان عبدالغنى الكاتب، د. / محمد فكيه، والمقام بمركز التطوير التكنولوجي بدمياط الجديدة، بتاريخ ٢٨ ديسمبر ٢٠٢٢.



أعضاء هيئة التدريس بمركز التطوير التكنولوجي بدمياط الجديدة



التوقيع

١٦

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

٥- ورش العمل

تم عقد ورشة عمل تفاعلية بعنوان Confined Space، وذلك يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٢/١١/١ بمدرج ٢ بالمعهد لطلاب وخريجي القسم، وكان محاضرا فيها م. عبد الله رمضان النادى المهندس بشركة ميثانكس وأحد خريجي القسم وتمثلت محاورة الورشة فيما يلى:

- كيفية التعامل مع الأماكن المغلقة.
- معرفة إجراءات السلامة للعمل داخل الأماكن المغلقة.
- معرفة كيفية العمل مع المخاطر المحتملة وتأمين بيئة العمل.



٦- الأنشطة الطلابية

بعد موافقة مجلس قسم الهندسة الكيميائية المنعقد يوم الإثنين الموافق ٢٠٢٢/٧/٢٥ ، تم تشكيل أسرة علمية "Chemical Engineers Hub" خاصة بطلاب القسم، وتم تشكيل الأسرة من (د.سهر أبو بكر "رائد الأسرة" ، د.ندي أبو العنين "مشرف الأسرة" ، الطالب/أسامة أحمد إبراهيم "مقرر الأسرة" ، الطالب/إياد شريف جمال "مقرر الأسرة المساعد" ، الطالب / محمد نبيل "أمين الصندوق") ، وجاري تحرير مجلة علمية خاصة بطلاب قسم الهندسة الكيميائية.

ثانياً: قسم الهندسة المدنية:

١- المشاركة في المؤتمرات العلمية:

يتকفل المعهد بكافة المصاريف من رسوم الاشتراك والانتقالات والمبيت

- شارك القسم في المؤتمر الهندسي الدولي المنعقد بجامعة القاهرة (٢٠٢٢/١١/٢٦-٢٧)، وذلك بورقة بحثية للكتور محمد السيد جبر الأستاذ المساعد بالقسم.

٢- الرحلات العلمية :

كما قام القسم بتنظيم رحلة علمية ميدانية إلى محطة تنقية المياه ببور سعيد لطلاب مشروع الهندسة الصحية بتاريخ ٢٠٢١/١١/١٨ تحت إشراف أ.م.د. محمد

السيد جبر رئيس قسم الهندسة المدنية.



٣- المؤتمرات العلمية:

تم تنظيم المؤتمر العلمي للقسم في يوم الإثنين الموافق (٢٠٢٣/٣/٦) ، فى تمام الساعة الواحدة ظهرا بمدرج (١) ، وبحضور السيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد ورؤساء الأقسام العلمية، وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيه بقسم الهندسة المدنية، وكذلك طلاب وخريجين القسم.



التوقيع

ثالثاً: قسم هندسة الاتصالات والإلكترونيات:

تمهيد: حرصاً من المعهد على تحفيز الطلاب للاشتراك في المسابقات الهندسية المتنوعة يقوم المعهد بتحمل كافة مصاريف الاشتراك والمتمثلة في (المبيت - وجبات الطعام والانتقالات)

يحرص القسم دوماً على اختيار مشروعات تخرج مميزة لينافس بها في المسابقات الهندسية المتنوعة، وتتويجاً لهذا المجهود فقد فاز خريجي قسم هندسة الاتصالات والإلكترونيات بجائزة المركز الأول في هندسة الاتصالات في « يوم الهندسة المصري » لثلاثة أعوام على التوالي بتاريخ ٦ سبتمبر ٢٠١٦ و تاريخ ٩ سبتمبر ٢٠١٧ و تاريخ ١٤ أغسطس ٢٠١٨

• الإشتراك في المسابقات الهندسية

١- مشاركة قسم هندسة الاتصالات والإلكترونيات بالمعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا- دمياط الجديدة في مسابقة كلية الدفاع الجوى للابتكارات العلمية للعام الجامعى (٢٠٢٢) بأربعة مشاريع مختلفة على النحو التالي:

The 2022 International Science and Engineering Innovations Competition, ISEIC'2022.

March 23 - 24, 2022, Air Defense College (ADC), Alexandria, Egypt.

المشروع الأول:

“Detection of Concrete Cracks Metal Bars and Hidden Objects Using Millimeter Wave Radar”

“الكشف عن الشقوق الخرسانية والقضبان المعدنية والأشياء المخفية بإستخدام رادار الموجات المليمترية”

المشروع الثاني:

“Hardware Implementation of a Radiation Pattern Meter RPM8000 for Antenna Systems”

لأنظمة الهوائيات "RPM8000" التنفيذ العملي لجهاز قياس نمط الإشعاع

المشروع الثالث:

“Smart Blind Stick Design and Implementation”

“تصميم وتنفيذ عصا ذكية للمكفوفين ”

المشروع الرابع:

“Multisensory Room for Sick Kids”

غرفة متعددة الحساسات للأطفال المرضى ”



التوقيع



- ٢- حصول طلاب قسم هندسة الاتصالات والإلكترونيات علي المركز الثاني في ملتقى نوادي العلوم التابع لوزارة التعليم-العلمي والمقام بمركز الدراسات المتقدمة بالقطامية في مارس ٢٠٢٢
- ٣- إشتراك طلاب القسم في يوم يوم هندسة بور سعيد السنوي بمشروع بعنوان (غرفة المثيرات الحسية للأطفال محدودي القدرات)) بإشراف الدكتورة أميرة السنباطى ، وذلك بتاريخ ٢٦-٢٧ نوفمبر ٢٠٢٢ .
- ٤- حصول طلاب القسم علي المركز الأول في مجال (إنترنت الأشياء) والمركز الثاني في (الابتكارات العلمية) في ملتقى نوادي العلوم التابع لوزارة التعليم العالي المقام بمعهد المنصورة كولج الهندسى وذلك بتاريخ ٦ فبراير ٢٠٢٣ .





٥- تم اشتراك المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمنياط الجديدة بعدد **٧ مشاريع** في مسابقة IEEE EgyptAP-S/MTT-S Joint Chapter المقامة بكلية الدفاع الجوي - محافظة الإسكندرية ٢٠٢٣.

X ... IEEE Egypt AP-S / MTT-S مسابقة • Joint Chapter ٤ - ٢٨

The International Competition on Smart Innovation Technologies (IC-SIT'2023) will be organized by the IEEE Egypt AP-S/MTT-S Joint Chapter with our Technical Cosponsor. More technical cosponsor will be announced soon.

For more details, please go to our official website:
<https://r8.ieee.org/egypt-apmtt/ic-sit-competition/>

عرض الترجمة

IEEE Alexandria Subsection **Itida** **eme** **ideaSPACE** **ROYAL MAKES ELECTRONICS**

SILICON WAHA **IEEE HUSSAIN STUDENT BRANCH** **ROBOTA INDUSTRIES LLC** **Pyramakerr**

TOT-E-JUST **IEEE STUDENT BRANCH** **INDETI**

جامعة المنيا كلية الهندسة والتكنولوجيا

التاريخ: ٢٠٢٣/١٠/٢٦

التوقيع

٢١

هذا بالإضافة لوجود عدد ٤ أعضاء هيئة تدريس بالمعهد كمُحَكِّمٍ في المسابقة

وهم كالتالي:

١. أ.د. محمد فؤاد شحاته

٢. د. حسام الشيخ

٣. د. أحمد قابيل

٤. د. رانيا حمدي

المشاركة في المؤتمرات العلمية:

وتجير بالذكر ان المعهد يتکفل بكافة المصارييف من رسوم الاشتراك والانتقالات والمبيت

- ١- شارك القسم في مؤتمر الدلتا الدولى للعلوم والإبتكارات والتى نظمته كلية الهندسة بجامعة الدلتا، وتم نشر أربعة أبحاث لأعضاء هيئة التدريس بالقسم، وذلك فى شهر نوفمبر ٢٠٢٢

- ٢- المشاركة في مؤتمر (Mepcon 2022) بكلية الهندسة جامعة كفر الشيخ وذلك فى شهر ديسمبر ٢٠٢٢



• ورش العمل

تم تنظيم مجموعة من ورش العمل المتنوعة بالقسم بحضور طلاب وخريجو القسم وهي على النحو التالي:

- ١- تم عمل ورشة عمل بعنوان الاتجاهات الحديثة والتحديات في أنظمة الإتصالات المتحركة، وذلك بحضور أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والخريجين، وكان محاضراً بورشة العمل أ.د هشام على خبير التدريب الدولي ونائب رئيس الاتحاد العربي للتدريب التابع لمجلس الوحدة الاقتصادية - جامعة الدول العربية، وذلك بتاريخ ٢٠٢٢/١١/٢٨.
- ٢- تم عقد ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بعنوان (آلية النشر الدولي)، وذلك بتاريخ ٢٠٢٢٠/١١/٢٨ وكان محاضراً رئيسياً فيها أ.د هشام على خبير التدريب الدولي ونائب رئيس الاتحاد العربي للتدريب التابع لمجلس الوحدة الاقتصادية - جامعة الدول العربية.





Optically Transparent Antennas

Prof. Reyhan Baktur
 Department of Electrical and Computer Engineering
 (ECE), Utah State University (USU)
 Center for Space Engineering at USU
 NASA Goddard Space Flight Center
 AdCom member of IEEE AP-S Society
 Vice Chair for Commission B, CIEST



Potentials of optically transparent antennas are quite clear. This talk covers different conformal antenna designs for solar panel integration, from UHF to Ka band. It includes antennas integrated under solar cells, around solar cells, and optically transparent antennas integrated on top of solar cells. It also covers low gain and high gain design. The high gain design mainly focuses on reflectarray antenna, which may be beneficial to those who wishes to study the subject. As these antennas are integrated with solar panel, a unique and complex subsystem, effects of solar cells on the antenna and vice versa need to be analyzed and quantified. The lecture presents analysis of a typical space-certified solar cell, extracted model, experimental set-up to quantify the interaction between solar cells and the integrated antennas.

Date: Wednesday, December 14, 2022
 Time: 11 PM - 1 PM
 Location: Higher Institute of Engineering and Technology- NDETI,
 New Damietta, Damietta, Egypt

NDETI

وتجير بالذكر بأن المعهد قام باستضافة السادة الضيوف في فندق لامار أزور بدمياط الجديدة

• المشاركة المجتمعية

- ١-مشاركة أعضاء هيئة التدريس في التحكيم في معرض دمياط للعلوم والهندسة أيسف ممثل في د. أميرة السنباطي، والمقام بمركز التطور التكنولوجي بدمياط الجديدة، بتاريخ ٢٨ ديسمبر ٢٠٢٢.





• المؤتمرات العلمية للقسم

تم عقد مؤتمر علمي للقسم فى يوم الإثنين الموافق ٢٠٢٣/٢/٢٧ ، فى تمام الساعة الثانية عشرة ونصف بمدرج (١) بالمعهد، وبحضور عميد المعهد، وأعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם وطلاب القسم والخريجين والأطراف المجتمعية ذات الصلة.



كود المعهد : (٣٠)

المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة



رابعاً: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمعهد

- زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس ليبلغ ٢٩ عضواً ، وعدد ٤٥ عضو هيئة معاونة (٢٧ مدرس مساعد + ١٨ معيدين). ويتبين من ذلك وجود ٢٧ مدرس مساعد بالمعهد (٨ بقسم العلوم الأساسية، ٤ بقسم الهندسة الكيميائية، ١١ بقسم الهندسة المدنية، ٤ بقسم هندسة الاتصالات والإلكترونيات) مما يعني تحقيق الكفاية في عدد أعضاء هيئة التدريس بالمعهد خلال السنوات القليلة القادمة بإذن الله تعالى وفقاً لمتطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.
- كما يوجد إنتداب جزئي لعدد ١٨ عضو هيئة تدريس مميزين في الأقسام المختلفة (٨ أستاذ، ٢ استاذ مساعد، ٨ مدرسين) من الجامعات الحكومية المتميزة مثل جامعة بور سعيد والمنصورة ودمياط وطنطا و ذلك للإستفادة من خبراتهم ولتفطير التخصصات الفرعية والمواد المختلفة بالأقسام العلمية.

خامساً: تغيير مفهوم تنفيذ العملية التعليمية بتحويلها من تعليم Education إلى تعلم Learning

تغيير مفهوم تنفيذ العملية التعليمية بتحويلها من تعليم Education إلى تعلم Learning ليكون الطالب هو محور العملية التعليمية، ومسئول عن البحث عن المعلومة، مع محاولة تغيير أسلوب المحاضرة والإبعاد عن أسلوب التقليد وذلك كالتالي:

- تم عقد مجموعة من ورش العمل المتنوعة عن طرق التدريس والتعلم والتقويم، وتم التركيز فيها على التعلم وذلك من خلال إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم المعتمدة.

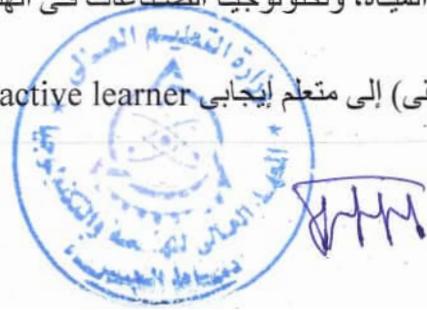
- يتم استخدام نظام MOODLE (وهو نظام الكترونى تم تصميمه ليساعد أستاذ المقرر على توفير بيئة تعليمية إلكترونية) والذي تم تحميله على السيرفر الخاص بالمعهد، والذي يتم عليه تحميل المحاضرة المقررة أسبوعياً بواسطة أستاذ المقرر، ليطلع عليها الطالب قبل موعد المحاضرة أوفي أي وقت آخر، كما يتم تحميل الفيديوهات والمساعدات التعليمية المتنوعة التي توضح موضوع المحاضرة، كما يتم تحميل أسئلة Quiz ليقوم الطالب بحلها أونلاين، ويقيّمها الأستاذ، كما يتم تحميل بنك أسئلة في المقررات المختلفة. وقد تم تحميل المقررات التالية:

- الفصل الدراسي الثاني (٢٠٢٢/٢٠٢١) عدد ٧٦ مقرراً.
- الفصل الدراسي الصيفي (٢٠٢٢/٢٠٢١) عدد ٤١ مقرراً.
- الفصل الدراسي الأول (٢٠٢٣/٢٠٢٢) عدد ٢٤ مقرراً.

- زيادة **القارير المقدمة** المعدة بواسطة الطلاب في غالبية المواد الهندسية.

- عمل مشاريع صغيرة في بعض المواد كالخرسانة والأساسات، ونظم الاتصالات، وتقنيات معالجة المياه، وتقنيات الصناعات في الهندسة الكيميائية الخ.

- محاولة تطبيق نظام active learner flipped classroom or flipped course ليتحول الطالب من متعلم سلبي (متلقى) إلى متعلم إيجابي



باستخدام شرائط فيديو للتجارب المعملية ووضعها فى موقع المعهد وفى المكتبة الإلكترونية ليقوم الطالب بتحضيرها **قبل المحاضرة**، ويسترجعها فى المعمل قبل تطبيقها، والفصل الدراسي، الثاني، الحالى سيتم تدعيم هذه التجربة.

- **تنوع أساليب التقويم للطالب** بوجود اختبارات دورية متعددة محددة الموعد، كاختبار نصف الفصل بالإضافة للاختبار النهائى، وتتوزع الدرجات بين هذه الإختبارات، وجود اختبارات متنوعة ما بين عملية وشفهية وتحريرية، وجود تقويم للطالب من خلال الأبحاث والتقارير التى يقدمها فى المقررات.

سادساً: التركيز على التدريب الطلابي

يوجد وحدة للتدريب الطلابى برئاسة عضو هيئة تدريس، وتضم فى عضويتها أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة من الأقسام العلمية المختلفة. و يتبع المعهد سياسة واضحة لتدريب الطلاب -على اعتبار أن الطالب هو المحور الرئيسي للعملية التعليمية - والذى يتم من خلال نمطين أساسيين:

النمط الأول وهو التدريب الصيفي الميداني ويتم كما تتضمنه اللائحة الداخلية للمعهد وتوجد له آلية محددة، والذى قسمت فيه وحدة التدريب العمل الى أربعة مراحل خلال العام، ونظراً لتفشي جائحة كورونا في خلال صيف ٢٠٢٠ ، وما تم إتخاذة من قبل الدولة بفرض الحظر الجزئي، ومنع الطلاب من الحضور للمعهد، ورغم ذلك تم مخاطبة الشركات لعمل التدريب الميداني (مثل شركة ميثانكس لإنتاج الميثanol بمنطقة ميناء دمياط، وشركة كابسى للدهانات والبويات ببور سعيد)، وتم تعويض هؤلاء الطلاب في الأعوام الدراسية اللاحقة.

وفي صيف عام ٢٠٢١ تم تدريب ما يقرب من (٤١ طالبا) على النحو التالي؛ قسم الهندسة المدنية (٤٥ طالبا)، قسم الهندسة الكيميائية (٦٠ طالبا)، قسم هندسة الاتصالات والإلكترونيات (٩٠ طالبا)، وتم تدريب الطلاب في العديد من الشركات والمواقع التي بلغ عددها (١٥).

وفي عام ٢٠٢٢ تم تدريب ما يقرب من (٤٩ طالبا) ٣٠ طالبا بنظام الساعات المعتمدة، ١٩٦ طالبا بنظام الفصول الدراسية (منهم ٧٦ طالبا بنظام الساعات المعتمدة، ٤٨ طالبا بنظام الفصول الدراسية وذلك فى قسم الهندسة الكيميائية، ١٤٤ طالبا بنظام الساعات المعتمدة، و ٦٠ طالبا بنظام الفصول الدراسية وذلك فى قسم الهندسة المدنية، بينما فى قسم هندسة الاتصالات والإلكترونيات تدرب ٨٣ طالبا بنظام الساعات المعتمدة، ٨٨ بنظام الفصول الدراسية. وتم تدريب الطلاب في هذا العام في حوالى، ما يقرب من ٢٠ شركة.

يبين مرفق (٢٣) مخاطبة الشركات لإجراء التدريب الميداني للطلاب.

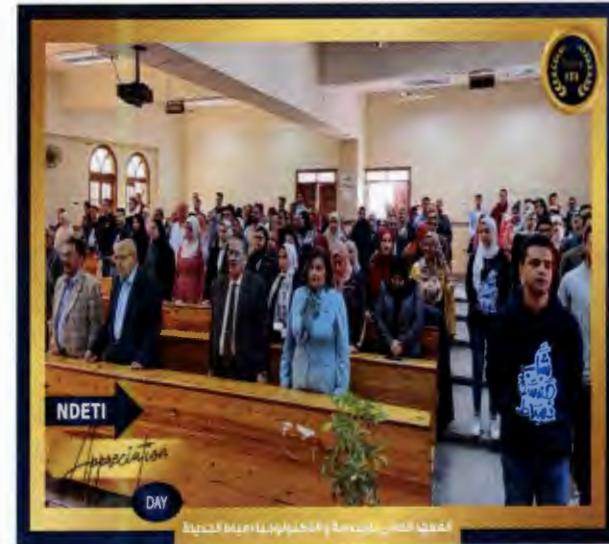
النمط الآخر للتدريب يتضمن التدريب الداخلى والزيارات الميدانية لمواقع العمل والإنتاج وهى مفعولة من خلال بعض المقررات الدراسية وثيقة الصلة بالمشروعات الإنسانية والصناعات الكيميائية، وحيث تم تنظيم رحلات علمية لطلاب البرامج الهندسية.



سابعاً: محاولة التغلب على ظاهرة الدروس الخصوصية والدعم الأكاديمي للطلاب المتعثرين و دعم الطلاب المتفوقين.

- تعد الدروس الخصوصية ثقافة مجتمعية يصعب التغلب عليها، ورغم ذلك تبذل إدارة المعهد جهداً مضنياً للتغلب على هذه الظاهرة الموحشة. ويتم محاربة ظاهرة الدروس الخصوصية بأساليب متعددة منها؛ تفعيل آليات رصد الغياب الكترونياً في المحاضرات والتمارين، وتخصيص جزء من درجات الأعمال الفصلية للإمتحانات الدورية في المحاضرات والتمارين، وحرمان الطلاب الذين تتجاوز نسب غيابهم ٢٥٪ ويتم عرضها على مجلس الإدارة للنظر في تفعيل الحرمان، كما تنص عليه اللائحة الداخلية للمعهد.
- تتخذ إدارة المعهد منهجة واضحة في الدعم الأكاديمي للطلاب المتعثرين وتفعيلاً بصورة جيدة، حيث يتم تفعيل الساعات المكتبة لكل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. والتوعية الدائمة للطلاب بتحديد الموضوعات التي يصعب فهمها في أي مقرر ثم مخاطبة رئيس القسم بذلك، كما يختار الطلاب الشخص المرغوب فيه لأداء هذه المهمة، ويكلف رئيس القسم (أو عميد المعهد) من يكون ملائماً لهذه المهمة ويعلن الطلاب بذلك ويحدد المكان (بداخل المعهد) والتوكيد الملائم لجميع طالبي الدعم وفي، الغالب يكون في أيام الراحة لطالبي الدعم.
- وتم مناقشة موضوع الدروس الخصوصية بالمجلس الأكاديمي للمعهد بتاريخ (٢٠٢١/١٢/٧)، وتم إتخاذ القرار التالي:
 - ١- التأكيد على أن أعمال السنة من اختصاص عضو هيئة التدريس، وليس لعضو الهيئة المعاونة علاقة بها إطلاقاً.
 - ٢- ضرورة عرض أعمال السنة على رئيس القسم لمناقشتها وإعتمادها.
 - ٣- ضرورة قيام عضو هيئة التدريس بالمتابعة الأسبوعية لعضو الهيئة المعاونة أثناء أدائه الأكاديمي مع الطلاب من خلال إستماراة تقييم يتم إعدادها بمعرفة وحدة ضمان الجودة.
 - ٤- يتم تحويل عضو الهيئة المعاونة الذي يثبت أن يعطى دروس خصوصية للتحقيق لإتخاذ الإجراء المناسب.
- تقليل عدد الطلاب في قاعات المحاضرات والتمارين، مما يتيح لهم القدرة الكافية على الاستيعاب والفهم والمناقشة، ومن ثم عدم الحاجة إلى الدروس الخصوصية.
- كما تهتم إدارة المعهد بدعم الطلاب المتفوقين والأوائل وذلك بتكريمهم في الحفل السنوي الذي يقيمها المعهد، أقيم حفل لتكريرم أوائل طلاب دفعة ٢٠٢٢/٢٠٢١ يوم ١٤ نوفمبر ٢٠٢٢ بمدرج ١ بالمعهد.
- ومادياً بعمل خصم من الرسوم الدراسية يصل إلى ٣٪.





سابعاً: البحث العلمي

يدعم المعهد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في تطوير مستواهم العلمي مادياً ومعنوياً، حيث تقوم ادارة المعهد بصفة مستمرة بتكرييم السادة أعضاء الهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس (أقيمت فعالية لتكريم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه عن عام ٢٠٢٢/٢٠٢١ بمدرج ١ بالمعهد) عند الحصول على درجة علمية أعلى، حيث قامت ادارة المعهد بتكرييم عدد ١ عضو هيئة تدريس لترقيته إلى درجة أستاذ، ١ عضو هيئة تدريس لترقيته إلى درجة أستاذ مساعد، ٢ مدرس مساعد لحصولهم على درجة الدكتوراه، وعدد ١ عضو هيئة معاونة لحصولهم على درجة الماجستير خلال عام ٢٠٢٢/٢٠٢١. كما ساهم المعهد في دعم النشر العلمي بمبلغ إجمالي بلغت قيمته ١٤٩٠٠ جنية عن العام الفائت.





• أعضاء هيئة التدريس

- ✓ تيسير مشاركة أعضاء هيئة التدريس من المعينين أو المعايير للإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه بالجامعات الحكومية، حيث يوافق المعهد لهم على الندب الجزئي للجامعات الحكومية والخاصة والمعاهد الهندسية للتدريس تدعيمًا للارتباط بالجامعات والمعاهد، وتمكينهم من الإشراف على الرسائل العلمية.
- ✓ يمنح المعهد يومين تفرغ أسبوعياً لأعضاء هيئة التدريس لأعطائهم الفرصة للتواصل مع المدارس العلمية والبحثية التي ينتمون إليها في الجامعات الحكومية.
- ✓ ييسر المعهد إشتراك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في المؤتمرات العلمية ويتكلف بسداد الإشتراك والانتقالات والمبيت.

• الهيئة المعاونة

لقاعة ادارة المعهد بأن أعضاء الهيئة المعاونة هم اللبنة الأساسية لإعداد أعضاء هيئة التدريس، ولذا تعمل إدارة المعهد على تحفيزهم للحصول على الماجستير والدكتوراه، من خلال المتابعة الدراسية الجادة، ووضع قواعد تحفيز الدراسات العليا التي تتلخص في التالي:

- ✓ صرف مكافأة تصل إلى ٣٠٠ جنية عن كل بحث عند نشر عضو الفريق المعاون بحثاً في مجلة دولية ذات تأثير مرتفع
- ✓ دعم الهيئة المعاونة مالياً بدفع مصاريف الدراسة كاملة طوال فترة دراسة الماجستير والدكتوراه واعطائهم يومين تفرغ أسبوعياً، وقد بلغ إجمالي الدعم المالي ١٠٨٣١ جنيهاً عن عام ٢٠٢١/٢٠٢٠. كما بلغ إجمالي الدعم المالي لأعضاء الهيئة المعاونة عن عام ٢٠٢١ (٩٢٥٣٠) (٩٢٥٣٠)، كما بلغ الدعم المالي لهم (١٨٠٠٠) عن الفصل الدراسي الفاتح.



- ✓ طوال فترة الدراسة التمهيدية والبحث: يومين تفرغ اسبوعيا مدفوع الاجر (يوم الدراسة و يوم الخميس)
- ✓ يتم المساهمة فى رسوم المؤتمرات العلمية ورسوم نشر الابحاث، والايصالات موجودة فى وحدة ضمان الجودة والخزينة بالمعهد.
- ✓ عمل بروتوكول تعاون مع جامعة بور سعيد بمموافقة نائب رئيس جامعة بور سعيد بتاريخ ٢٠١٩/١/٢٨ يفيد بعمل الدورات التدريبية بأسعار مخفضة بمقر المعهد والتي يقوم بها مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بجامعة بور سعيد.
ما كان له أثر كبير في زيادة عدد الأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في آخر ٣ سنوات
- وفي العام الدراسي ٢٠٢١-٢٠٢٠ وصل عدد الأبحاث إلى ٢٨ بحثاً تم تقييمها على النحو التالي عدد ٨ بحثاً تم تقييمها Q1، عدد ٧ بحثاً تم تقييمها Q2، عدد ٧ بحثاً تم تقييمها Q3، عدد ١ بحثاً تم تقييمه Q4، وتم صرف مكافئات للنشر العلمي عن ذلك العام بلغت (٧٦٩٥٠ جنيها). وفي عام ٢٠٢٢/٢٠٢١ تم إنتاج عدد ٤٥ بحثاً، وتم إرسالهم للتقدير بالمكتبة الرقمية للمجلس الأعلى للجامعات بتاريخ ٢٠٢٢/١/١٥، تم تقييمها على النحو التالي عدد ٢٣ بحثاً تم تقييمها Q1، عدد ١٠ بحثاً تم تقييمها Q2، عدد ١١ بحثاً تم تقييمها Q3، عدد ٢ بحثاً تم تقييمه Q4 وتم صرف مكافئات للنشر العلمي عن ذلك العام بلغت (١٤٩ ألف جنيه). ، وفي عام ٢٠٢٢/٢٠٢٣ تم إنتاج عدد ٥٣ بحثاً - بزيادة بلغت ٨ أبحاث عن العام السابق، وبلغت ٢٥ بحثاً عن العام قبل الماضي- وتم تقييم ٤١ بحثاً من أصل ٥٣ بحثاً بالمكتبة الرقمية للمجلس الأعلى للجامعات كان منها ٢٩ بحثاً مصنفين Q على النحو التالي؛ ١٤ بحثاً Q1 وعدد ٩ أبحاث Q2 وعدد ٦ أبحاث Q3 وجاري تقييم ١٢ أبحاث.

ثامناً: الاهتمام بالأنشطة الطلابية و تدعيمها

ترتكز سياسة المعهد على أهمية ممارسة الطلاب للأنشطة المتنوعة، للمساهمة في بناء شخصية متكاملة لطلاب المعهد، ولترسيخ مفهوم الإنتماء لدى الطلاب.

تم إعداد خطة للنشاط الطلابي (٢٠٢٢/٢٠٢٣) وتم اعتمادها وتفعيلها على النحو التالي:

• النشاط الترفيهي:

- تم تنظيم يوم الأنشطة الطلابية يوم الإثنين الموافق ١٢ ديسمبر ٢٠٢٢ وتم استعراض كافة الأنشطة في المجالات المختلفة (النشاط الفني، الرياضي، الثقافي والنشاط العلمي).

• الرحلات (يتم دعم الرحلات الطلابية من المعهد وذلك بتوفير وسائل النقل "الأتوبيسات" مجاناً)

- تم إقامة رحلة لمدينة الإسكندرية يوم الخميس الموافق ٨ نوفمبر ٢٠٢٢ - عدد الطلاب المشتركين ١٣٠ طالب.
- تم إقامة رحلة لمدينة القاهرة يوم الخميس الموافق ٣ ديسمبر ٢٠٢٢ - عدد الطلاب المشتركين ٥٠ طالب.

التوقيع



العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

• النشاط الرياضي :

- تمهيد: حرصا من المعهد على تحفيز الطلاب للاشتراك في المسابقات الرياضية المتنوعة يقوم المعهد بتحمل كافة مصاريف الاشتراك والمتمثلة في (المبيت - وجبات الطعام والانتقالات)
- الاشتراك فى دورة المعهد العالى للحاسوب الآلى بالزرقا (كرة القدم وتنس الطاولة)، وذلك بمشاركة ٥ معاهد عليا وكلية الهندسة جامعة دمياط.
- أقيمت الدورة في الفترة من يوم الإثنين الموافق ٧ نوفمبر ٢٠٢٢ وحتى يوم الخميس الموافق ١٠ نوفمبر ٢٠٢٢، وحصل فريق المعهد على المركز الثاني بالبطولة.
- كما اشتراك المعهد بطلابين فى مسابقة تنس الطاولة، - حصل المعهد على المركز الأول .



التوقيع

العميد : أ.د. / أوسامي سعيد راجح

٢. بطولة الشطرنج الداخلية :



- أقيمت بطولة ودية داخلية للشطرنج ، وذلك يوم الإثنين الموافق ٢٠٢٢/١٠/١٧
وشارك فيها طلاب المعهد وكانت النتيجة ما يلى:
المركز الأول – الطالب / عبد الرحمن محمد السيد.
المركز الثاني – الطالب / محمد مسعود حسن.

٣. بطولة تنس الطاولة (بنج بونج) الداخلية

- أقيمت بطولة لتنس الطاولة (بنج بونج) ضمن خطة الأنشطة الرياضية. تم إشراك ١٦ طالب بمختلف المستويات، وقد أقيمت الدورة بنظام خروج المغلوب، - بداية الدورة يوم السبت الموافق ٢٠٢٢/١٠/٢٢.



- أقيمت الدورة خلال ٣ أيام وفاز بالدورة :
المركز الأول – الطالب / طارق محمد العدوى.
المركز الثاني – الطالب / عبد المنعم محمد عبد المنعم.

٤. بطولة كرة القدم الداخلية:

- أقيمت بطولة كرة القدم، وذلك ضمن خطة الأنشطة الرياضية.
تم الإعلان عن البطولة يوم الإثنين الموافق ٢٠٢٢/١٠/١٧، تم إشراك ١٠ فرق كل فريق مكون من ٨ طلاب ليصبح مجموع المشاركين ٨٠ طالب بمختلف المستويات.



التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

كود المعهد : (٣٠)

المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا بمدياٌط الجديدة

- بداية الدورة يوم السبت الموافق ٢٠٢٢/١٠/٢٢.

- تم إنتهاء الدور الأول من البطولة خلال الفصل الدراسي الأول ، وسيتم إستكمال باقى مباريات البطولة خلا الفصل الدراسي الثانى.

٥. الإشتراك فى بطولة الصداقة للألعاب الرياضية (منطقة شرق الدلتا) :

أقيمت فعاليات بطولة الصداقة للألعاب الرياضية لمنطقة شرق الدلتا والذى تضم محافظات (الغربية - الدقهلية - دمياط) ، وذلك في الفترة من الأحد الموافق ٢٠٢٢/١٢/١٥ وحتى يوم الخميس الموافق ٢٠٢٢/١٢/١٢ ، وذلك في إستضافة معهد مصر العالى (السلاٌب) بمشاركة ١٥ معهد عالى ومتوسط.

- أقيمت البطولة على ملائج القرية الأولمبية بجامعة المنصورة.

- إشترك المعهد بالألعاب الآتية : كرة القدم ٩ طلاب، كرة السلة ٤ طلاب، كرة الطائرة ٨ طلاب، تنس الطاولة ٢ طالب

٦- الإشتراك فى معسكر صقل المعلومات الكشفية والإرشادية لوجه بحرى (كشافة - خارجى):

- تم عقد المعسكر من يوم الأربعاء ٢/٨ وحتى يوم الأحد ١٢/٢٣ لسنة ٢٠٢٣ بالمدينة الشبابية بأبو قير بمدينة الإسكندرية.

- تم تسليم شهادات التقدير للطلبة المشاركون فى المعسكر والعودة الأحد ظهرًا لمدينة دمياط الجديدة.

- تم إشراك المعهد بثلاثة طلاب بيانهم كالتالى:

الاسم	م
إياد أحمد مصطفى	١
السيد صلاح النجومى	٢
صبرى سمير الجمل	٣



التوفيق

العميد: أ.د. / أوسامى سعيد راجح



النشاط العلمي :

- تم تمهيد : حرصا من المعهد على تحفيز الطلاب للاشتراك في المسابقات العلمية المتنوعة يقوم المعهد بتحمل كافة مصاريف الاشتراك والمتمثلة في (المبيت - وجبات الطعام والانتقالات)

تم إشتراك المعهد بمجموعة من الطلاب في ملتقى العباقة والذي أقيم بمعهد المنصورة العالى للهندسة (المنصورة كولج) فى الفترة من يوم الاحد ٢/٥ وحتى الثلاثاء ٤/٧، وقد شارك المعهد بمشروعين عن قسم الاتصالات والإلكترونيات

شارك المعهد بطلابين وهم:

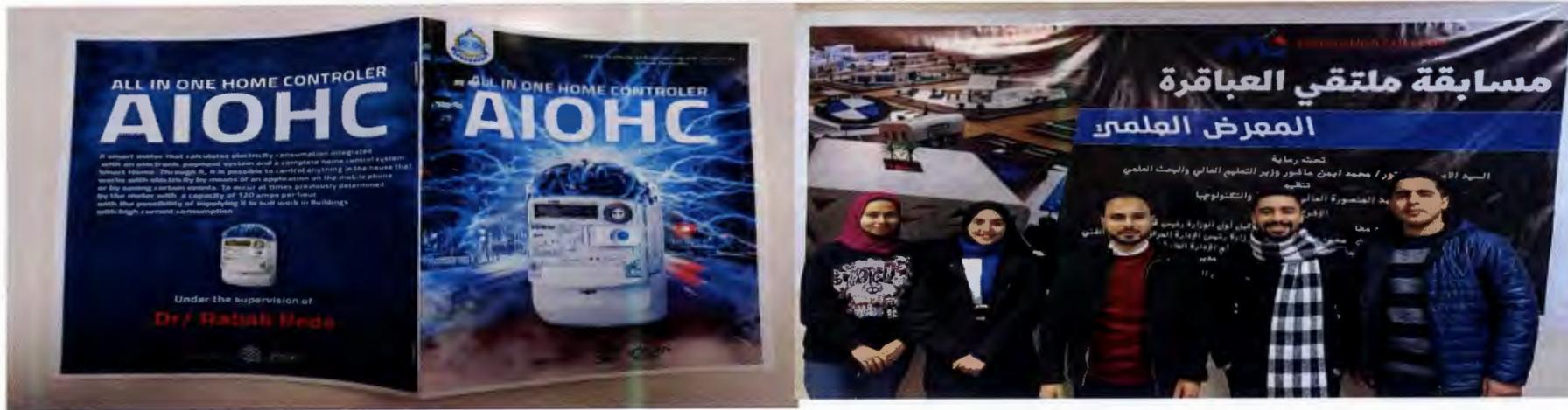
الاسم	الكود
حنين محمد احمد صيام	٢٠٢٠-١١٤
كريم ايمن محمد رزق	٢٠١٨-١٩٥

مرافق كل طالب من داخل المشروع + المصمم لبوسترات المشاريع ليصبح المجموع ٥ طلاب.



التوقيع

العميد : أ.د. / أوسامي سعيد راجح



و كانت من أبرز نتائج التخطيط بالمعهد، هو وجود بعض الشواهد والأدلة التي تظهر الإتجاه الصحيح في طريق تحقيق الرؤية والرسالة والتي من أهم دلالاتها:

- الترتيب النسبي الذي حققه المعهد في مراحل التقييم الإحدى عشرة السابقة حيث حصل المعهد على المركز الثاني في تقييم المرحلة الثامنة لتقييم المعاهد الهندسية لعام ٢٠١٨-٢٠١٩ محققاً نسبة ٨٢,٣٦٪، وكذلك تم حصول المعهد على نسبة ٨٠٪ في تقييم عام ٢٠٢٠-٢٠٢١ و عام ٢٠٢١-٢٠٢٢ حصل المعهد على نسبة تقييم بلغت ٨٢,٨١٪.
- حصل المعهد على الإعتماد للبرامج الأكademie الثلاث بالمعهد (الهندسة المدنية - الهندسة الكيميائية - هندسة الاتصالات والإلكترونيات) من إتحاد المهندسين العرب ولمدة سنتين اعتباراً من أكتوبر ٢٠١٩ ، بعد زيارة من وفد الإتحاد للمعهد استمرت يوماً كاملاً تم فيه فحص ومتابعة كل من القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية للمعهد.



الاستاذ الدكتور محمد المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا بدماط الجديدة المحترم
جمهورية مصر العربية

تحية طيبة وبعد

الموضوع / تنفيذ تقييم البرامج الهندسية

يسعدنا في لجنة التقييم الهندسى - اتحاد المهندسين العرب ان نقدم لكم بالغين التحيات، ونود ابلاغكم بنتائج التقييم لبرامج الهندسة التي يدتها معهدك المبارك وذلك بناء على زيارة فريق التقييم للمعهد خلال شهر اكتوبر 2019 ، فإن اللجنة قررت كما هو موضع بالجدول التالي:

المحظوظ	النتيجة	البرامح الهندسية
اعتماد برنامج البكالوريوس في الهندسة الفيزيائية أكتوبر ٢٠١٩	اعتماد لمدة سنتين من	الهندسة الكيميائية
اعتماد برنامج البكالوريوس في الهندسة المدنية أكتوبر ٢٠١٩	اعتماد لمدة سنتين من	الهندسة المدنية
اعتماد برنامج البكالوريوس في هندسة الاتصالات والألكترونيات أكتوبر ٢٠١٩	اعتماد لمدة سنتين من	هندسة الاتصالات والألكترونيات

مع خالص التحيه،،،

رئيس اللجنة
د. حسن حسن الصغير



٣ - حصول المعهد على شهادة المعادلة لقسم الهندسة المدنية لمدة ٥ أعوام دراسية كاملة تتمتد من عام 2021 وحتى عام 2025.

٤ - تجديد معادلة درجة البكالوريوس لبرنامج الكيميائية، وهندسة الاتصالات والإلكترونيات لمدة ٥ سنوات بالقرار رقم (١٢٢) بتاريخ ٢٠١٩/٥/٥.
وتجديد برنامج الهندسة المدنية لمعادلة درجة البكالوريوس لمدة ٥ أعوام من عام (٢٠٢٠ / ٢٠٢١) حتى عام (٢٠٢٤ / ٢٠٢٥).

٥ - تعيين خريجي المعهد في أماكن عمل متميزة مثل هيئة قناة السويس، وهيئة ميناء دمياط، وشكة سيجاس، وشركة ميثانكس، وشركة موبكو مصر للأسمدة، بالإضافة إلى الكثير من أصحاب الأعمال الخاصة والمتميزة خاصة في مجال التشييد والبناء وصناعة المنظفات.

٦. هل يتم إستطلاع رأى الجهات التي توظف الخريجين في مستوى المعهد؟ وهل يتم الحصول على معلومات حقيقة تساعد في تحسين حالة التعليم بالمعهد.
من خلال وحدة شؤون الخريجين، ولجنة خدمة المجتمع التابعة لمعايير المشاركة المجتمعية، ولجنة القياس وتقويم الأداء بوحدة ضمان الجودة، يتم عمل لقاءات دورية مع الخريجين، ولقاءات مع رجال الصناعة والمهتمين بتوظيف خريجي المعهد، وقيادات نقابة المهندسين بدماط لاستطلاع آرائهم في مستوى خريجي المعهد وقد أشارت هذه الجهات إلى التحسن الواضح في مستوى الخريجين مع التوصيات التالية:
١- زيادة جرعة التدريب التي يوفرها المعهد للطلاب، وإتاحة الدورات التدريبية المتخصصة التي يحتاجها سوق العمل، حتى يكون الخريج على درجة أكبر من الكفاءة في العمل، وقد عمل ويعمل المعهد على تطوير التدريب الميداني وعمل دورات تخصصية مجانية للطلاب والخريجين.



التواقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

- ٢- تأكيد الحاضرين على تعاونهم فى المساعدة بهذا الشأن من أجل زيادة فرص التدريب الميداني المختلفة لطلاب المعهد.
- ٣- مناقشة إتاحة فرص العمل الجديدة وكيفية زيتها، مع التأكيد من بعضهم على أن هناك العديد من مسابقات التوظيف التي في مقار عملهم وأنه قد تم توظيف عدد من خريجي المعهد رغم تفاصيلهم مع العديد من خريجي الكليات الحكومية والجامعات الخاصة المناظرة لما وجد عند الخريج من خبرات عملية وخالية علمية مناسبة.
- ٤- تقوم لجنة الاتصال الخارجى بوحدة ضمان الجودة بالإعداد لملتقى توظيف بالمعهد للمساهمة فى توفير فرص عمل لخريجي المعهد. ويتم عمل إستقصاءات للجهات التى توظف خريجي المعهد، للوقوف على مستوى الخريج المهني والأخلاقي، و حول البرامج الأكademie الموجدة بالمعهد، مما يكون له بالغ الأثر فى تحسين حالة التعليم بالمعهد. يبين **مرفق رقم (٣٠)** تقرير مختصر عن أنشطة متابعة للخريجين

٧. الالتزام بتطبيق القانون والقواعد وتجنب المخالفات، والشفافية فى التعامل بشكل واضح

تلزم إدارة المعهد بتطبيق القوانين والقواعد وتجنب المخالفات، وتم مخاطبة الإدارة المركزية للتعليم الخاص بوزارة التعليم العالى (بتاريخ ٢٠٢٣/٢/١٥) لإرسال شهادة بعدم وجود مخالفات تسببت عمل إدارة المعهد خلال العام حتى تاريخه، ولم تصلنا الشهادة حتى تاريخه. (سيتم إرسال الشهادة بمجرد وصولها من الإدارة العامة للتراخيص والمتابعة بوزارة التعليم العالى).



التوكيل
التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجع

٢. مناخ العمل

٩. مدى تناسب أعداد العاملين بالمعامل وقاعات الرسم والورش والمكتبة والعيادات الطبية والعاملين بقاعات المحاضرات والتدريس والعاملين بالادارات المختلفة بالمعهد والتي تخدم الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإدارة

يبلغ عدد العاملين في المعهد في الادارات المختلفة والاقسام من اداريين وفنين عدد ٧١ من حملة المؤهلات العليا (ماجستير، بكالوريوس، ليسانس) وبعض المؤهلات المتوسطة موزعين على الادارات المختلفة على النحو التالي:

العدد	الادارة	العدد	الادارة
١	الشئون القانونية	١	الادارة العليا (الإشراف العام على الأعمال المالية والإدارية)
٦	مهندس المعامل	٣	المالية والحسابات
١	مدرسى اللغة	٦	ادارة شئون الطلاب
٤	فنين المعامل وورش	٢	ادارةرعاية الطلاب
٢	المكتبة	٢	ادارة شئون الخريجين
٣	العيادة الطبية	٢	شئون العاملين وأعضاء هيئة تدريس
٢	وحدة تكنولوجيا المعلومات	٥	سكن تارية اقسام وعميد
٢	ادارة الصيانة	٢	وحدة ضمان الجودة
١٣	العاملين بقاعات التدريس والمحاضرات، قاعات الرسم والورش، بالادارات المختلفة كمسئلي نظافة	٢	ادارة التدريب والتسجيل
٦	الامن (معين)	١	وحدة متابعة الخريجين
٥	بالاضافة الى التعاقد مع شركة أمن توفر ٥ أفراد أمن يوميا		
٧١	إجمالي		



التوقيع

العميد : أ.د. / أوسامي سعيد راجح

مرفق رقم (٣) يبين قائمة باسماء جميع العاملين من إداريين وفنين ومؤهلاتهم وخبراتهم والوظائف المعينين عليها وتاريخ بداية التعيين وصورة من عقد شركة الأمن.

ويبين الجدول التالي مدى تناسب أعداد العاملين بالمعهد:

١. نسبة العاملين بالمعهد الى أعضاء هيئة التدريس (٧١ جهاز اداري : ٢٩ عضو هيئة تدريس) مما يعني (٤٤ عضو جهاز اداري لكل ١ عضو هيئة تدريس)
بينما كانت في العام الماضي (٣٨ عضو جهاز اداري لكل ١ عضو هيئة تدريس)
 ٢. نسبة العاملين بالمعهد الى أعضاء الهيئة المعاونة (٧١ جهاز اداري : ٤١ عضو هيئة معاونة) مما يعني (٧٣ عضو جهاز اداري لكل ١ عضو هيئة معاونة)
بينما كانت في العام الماضي (٦٤ عضو جهاز اداري لكل ١ عضو هيئة معاونة)
 ٣. نسبة العاملين بالمعهد الى الطلاب (٧١ جهاز اداري : ١٤٤٤ طالب) مما يعني (٤٤ عضو جهاز اداري لكل ٣٠ طالب)
بينما كانت في العام الماضي (٤٤ عضو جهاز اداري لكل ٢٢ طالب)
٤. **مدى مناسبة مؤهلات العاملين بجميع الإدارات والمعامل مع مهام الوظيفة وجود وصف وظيفي لجميع الوظائف**

١. يحرص المعهد على تعيين عاملين من الجهاز الإداري، متخصصين من حملة المؤهلات العليا (**ماجستير (عدد ٤)**، بكالوريوس، ليسانس) وبعض المؤهلات المتوسطة ، **مرفق رقم (٣)** يبين قائمة باسماء جميع العاملين من اداريين وفنين ومؤهلاتهم وخبراتهم والوظائف المعينين فيها وتاريخ بداية التعيين.
٢. كما تم إصدار كتيب للتوصيف الوظيفي، وتم عمل ورش عمل متنوعة للعاملين بالجهاز الإداري للتعرف بمهام وظائفهم، وذلك بالإستناد على قانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢، والقانون ٥٢ لسنة ١٩٧٠ بشأن تنظيم المعاهد العالية الخاصة، وقانون العاملين المدنيين بالدولة رقم ٤٧ لسنة ١٩٧٨.
- يتم توفير الرعاية الصحية للعاملين بالجهاز الإداري وذلك بالعيادة الطبية بالمعهد، وبعد بروتوكولات تعاون مع بعض الصيدليات والمراكز الطبية وجميع العاملين تحت مظلة التأمين الصحي.
- تفعيلاً للرعاية الاجتماعية للجهاز الإداري بالمعهد، تم تنظيم رحلة للعاملين بالجهاز الإداري وأسرهم إلى مدينة الإسكندرية في يوم ٢٠٢٢/١١/٣
- يوجد دليل للتوصيف الوظيفي معتمد ومعلن إلكترونياً وورقياً.
- ويحرص المعهد على رفع الأداء الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري وتمثل ذلك في عقد دورات بعنوان (**السلامة والصحة المهنية**)، بقاعة السمنار بالمعهد في ١١-٩ ٢٠٢٢/١٠ وذلك بالتنسيق مع مكتب الصحة والسلامة المهنية بدمياط الجديدة، ومع كلية العلوم جامعة دمياط، وبحضور ممثلي المعهد من أعضاء هيئة التدريس والعاملين وافراد الأمن والمشرفات



التوفيق

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح



جانب من دورة السلامة والصحة المهنية

١١. تطبيق نظام معلومات آلي في شئون الطلاب وتدريب العاملين عليه

يوجد بالمعهد نظام معلومات إداري آلي (MIS) Management Information System، ويوجد دليل لهذا النظام ورقى وإلكترونى معتمد ومتاح لجميع العاملين، تم بدء العمل به في المعهد بواسطة فريق العمل بوحدة نظم المعلومات بالمعهد وذلك منذ إنطلاق العمل بالمعهد في عام ٢٠٠٧، ويتم تطويره تباعاً لتناسب احتياجات المعهد، والعاملين بالمعهد متربين عليه باتقان، ويتيح هذا النظام الإمكانيات التالية :

١. نظام شئون الطلاب؛ يتيح الإمكانيات الآتية:

إضافة طالب جديد - تعديل بيانات طالب - حذف بيانات طالب - إستعراض مستوى معين - استعراض قسم معين - استعراض فرقة معينة - إدخال مواد المقاصة بعد اعتمادها.

٢. استخراج كارنيهات الطلاب؛ يتيح الإمكانيات الآتية:

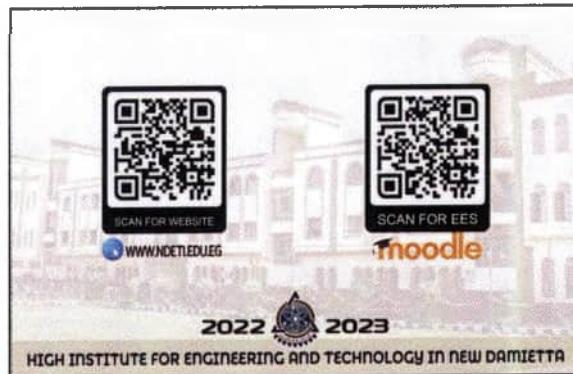
- استخراج كارنيه دخول المعهد والذى يتضمن: (اسم الطالب - كود الطالب - اسم المرشد الأكاديمى) لطلاب الساعات المعتقدة، كما طلاب الفصول الدراسية فيتضمن: (اسم الطالب - كود الطالب)



التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

- إستخراج كارنيه دخول الامتحانات الدورية، ونصف الفصلية والفصلية ، والذى يتضمن (اسم الطالب - كود الطالب - المادة - رقم الجلوس - المكان - تاريخ الامتحان)



نهاية الفصل الدراسي الأول 2022-2023									
أبراهيم أحمد أمراقمر عاشر									
200001									
نام الطالب	أبراهيم أحمد أمراقمر عاشر	رقم الطالب	200001	جنس الطالب	ذكر	نوع الجنسية	جنسية مصر	نوع الوظيفة	طلاب
الطبقة	الطبقة الأولى	المرحلة	المرحلة الأولى	الجنس	ذكر	نظام الدراسة	نظام الدراسة	محل الالتحاق	جامعة الاسم
الرقم	14000	الموعد	02/01/2023	الجده	2	معدل	6	نوع التحصيل	الدراسات الجامعية
	14000	الموعد	05/01/2023	الجده	3	معدل	88	نوع التحصيل	الدراسات الجامعية
	14000	الموعد	05/01/2023	الجده	3	معدل	88	نوع التحصيل	الدراسات الجامعية
	14000	الموعد	31/01/2023	الجده	4	معدل	482	نوع التحصيل	الدراسات الجامعية
	14000	الموعد	31/01/2023	الجده	4	معدل	482	نوع التحصيل	الدراسات الجامعية
	14000	الموعد	14/01/2023	الجده	2	معدل	39	نوع التحصيل	الدراسات الجامعية
	14000	الموعد	17/01/2023	الجده	2	معدل	254	نوع التحصيل	الدراسات الجامعية
	14000	الموعد	21/01/2023	الجده	2	معدل	89	نوع التحصيل	الدراسات الجامعية
	14000	الموعد	24/01/2023	الجده	2	معدل	35	نوع التحصيل	الدراسات الجامعية

٣. نظام التسجيل الإلكتروني؛ يتيح الإمكانيات الآتية:

- التسجيل الأكاديمي الخاص بالطالب بواسطة المرشد الأكاديمي - عرض حالة الطالب (استماراة التسجيل) - عدم السماح بأي تجاوز في عملية التسجيل التي تتم وفقاً للوائح والقوانين - استخراج كافة التقارير الخاصة بعملية التسجيل الأكاديمي.
- يتم التسجيل بصورة الكترونية كاملة بواسطة المرشد الأكاديمي عن طريق الموبايل أو اللاب توب أو الكمبيوتر الثابت.
- يراعى نظام التسجيل الإلكتروني المقرر والمطلوب السابق له (Pre)، فلا يظهر امام المرشد الأكاديمي او الطالب المقرر طالما المتطلب له لم يتم انهائه.
- لا يوجد الا استماراة ورقية واحدة فقط يوقع فيها الطالب ومساعد المرشد والمرشد الأكاديمي على المقررات المسجلة وجدوله الدراسي.
- طلاب الفصول الدراسية لا يخضعون لنظام التسجيل السابق، والخاص بطلاب الساعات المعتمدة.



٤. نظام الغياب الإلكتروني؛ يتيح الإمكانيات الآتية:

- إدخال الغياب الإلكتروني أثناء تواجد الطالب بقاعة التمرين أو المحاضرة - عدم السماح بالتعديل في حالة غياب الطالب أيا كانت الأسباب - إعداد تقرير عن غياب الطالب وارسال خطاب إليه في حالة الإنذار الأول والثاني والحرمان، بإستثناء الطالب اللذين تم إصابتهم بمرض كورونا أو في حالة وجود عذر مقبول من إدارة المعهد يتم رصد الغياب (بعد).

٥. نظام تقييم الأداء (إستبيان الطالب)؛ يتيح الإمكانيات الآتية:

- من خلال لجنة القياس وتقويم الأداء بوحدة ضمان الجودة، ومعيار الطلاب والخريجون يتم عمل إستبيان للطلاب حول المقررات الدراسية في كل فصل دراسي متضمنا (المحتوى العلمي، عضو هيئة التدريس، عضو الهيئة المعاونة، المكان ... الخ)، كما يتم إستبيان الطلاب حول الخدمات المقدمة، ويتم تحليل الإستبيانات ووضع خطط التحسين ومتابعة تنفيذها، ويتم حجب نتيجة الطالب حتى يقوم بإدخال تقييمه لكل المواد التي يدرسها في الفصل الدراسي.

The screenshot shows a student profile with a photo, name, and identification number. Below the profile, there are two tables of evaluation results for different subjects. The first table is for 'أ.د. محمود عبد العزيز' and the second for 'أ.د. محمد سعيد راجح'. Each table has columns for subject name, grade, and remarks.

The screenshot shows a list of students with their names, identification numbers, and other details. The interface includes a search bar and a table with columns for student name, ID, and other relevant information.

٦. نظام إدارة التجنيد للطلاب الذكور؛ يتيح الإمكانيات الآتية:

- إدخال وتعديل بيانات تجنيد الطلاب الذكور - استعراض الحالة التجنيدية للطالب - التنبيه قبل وصول سن الطالب للفصل التجنيدى - إعداد كافة التقارير التي يحتاجها مكتب المستشار العسكري الخاص بتجنيد الطلاب.



التوقيع

العميد: أ.د. / أسامي سعيد راجح



٧. نظام الكترون؛ يتيح الإمكانيات الآتية:

- i. إدخال درجات الطلاب - السماح فقط لرئيس لجنة الرصد والمراقبة الخاص بكل فرقه بالدخول على النظام الإلكتروني ضماناً للسرية.
- ii. تتم عملية رصد الدرجات في سرية تامة وتأمين للبيانات الخاصة بكل الطالب أثناء فترة الرصد.
- iii. استخراج نتيجة الطالب بعد استيفاء عملية الرصد وعرضها إلكترونياً على موقع المعهد فور اعتماد مجلس إدارة المعهد.
- iv. بالنسبة للأنظمة الفصلية يتم تطبيق قواعد الرأفة وفقاً للأنظمة المعتمدة.
- v. يتيح النظام للمستخدم إستعراض نسب النجاح لمواد الفرقه الواحدة مجتمعة أو لكل مادة على حده.

١٢. هل يوجد موقع المعهد الإلكتروني ومدى تحديثه؟

حرصت إدارة المعهد منذ إنشائه على وجود موقع إلكتروني للمعهد تميزاً للتواصل داخلياً وخارجياً من خلال الرابط التالي:

الموقع الإلكتروني للمعهد : www.ndeti.edu.eg



التواقيع

العميد: أ.د. / أسامي سعيد راجح



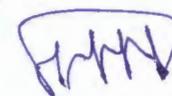
و يتم التحديث الدائم للموقع الإلكتروني للمعهد من خلال وحدة الخدمات الإلكترونية والمشكلة بالقرار رقم (٩١) بتاريخ (٢٠٢١/٦/١٢)، ووحدة نظم المعلومات.

١٣. هل يتم خدمات إلكترونية للطلاب؟

توفر العديد من الخدمات الإلكترونية للطلاب ومن أهمها:

- إستخدام نظام **MOODLE** وهو نظام إلكترونى تم تصميمه ليساعد أستاذ المقرر على توفير بيئة تعليمية الكترونية خاصة فى ظل جائحة كورونا الذى تم تحميله على (سيرفر أمازون لخدمات الويب بإشتراك شهري ٢٠٠ دولار) ، حيث يقوم أستاذ المقرر بتحميل المحاضرات المقررة أسبوعيا ليطلع عليها الطالب **قبل موعد المحاضرة أو بعده**، كما يتم **رفع الفيديوهات والمساعدات التعليمية** التى توضح موضوع المحاضرة ، كما يتم تحميل أسئلة Quiz ليحلها الطالب اونلاين ويقيمه الأستاذ، وقد تم تحميل ما يقرب من **١٩١ مقررا** على النحو التالي (٧٦ مقررا عن الفصل الدراسي الثاني (٢٠٢١/٢٠٢٢) – ٤١ مقررا للفصل (٢٠٢١/٢٠٢٢) – ٧٤ مقررا عن الفصل الدراسي الأول (٢٠٢٢/٢٠٢٣)).

- تطبيق نظام **flipped classroom or flipped course** ليتحول الطالب من متعلم سلبي (متلقى) إلى متعلم إيجابي active learner باستخدام شرائط فيديو للتجارب المعملية ووضعها في موقع المعهد وفي المكتبة الالكترونية ليحضرها الطالب في منزله قبل الحضور



التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

- المكتبة الالكترونية بالمعهد تساعد الطالب على البحث عن المراجع المطلوبة وتسهل عليه عمل الأبحاث والقارير المطلوبة منه.
- تسجيل الغياب الكترونيا يشعر الطالب بالشفافية التامة، ومن ثم الحصول على حقه.
- كما يتم التواصل بين الطلاب وأساتذتهم عن طريق صفحات على موقع التواصل الاجتماعي (فيس بوك).

٤. هل توجد وحدة إدارة أزمات تتواجد أثناء الطوارئ؟

- تم تشكيل وحدة إدارة الأزمات والكوارث منذ سنوات، بناء على القرار الصادر من السيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد (قرار ٧٩ بتاريخ ٢٠١٧/٦/١٠)، وتم تحديث تشكيلها بالقرار رقم (١) بتاريخ ٢٠٢١/١/١٧، وتم تديثها بالقرار رقم (٦٣) عام ٢٠٢٢ كما تم تديثها بالقرار رقم (١٥) بتاريخ ٢٠٢٣/٢/٢٨ وتتكون من:

م	التشكيل	مديرا	٦	م.م. محمد جمال محمد صميدة	عضوأ
١	د. أيمن محمد هلال				
٢	د. حمدى عبدالعاطى عبدالله		٧	م.م. أمانى عبدالحميد جمعه	عضوأ
٣	د. ياسر محمد توفيق		٨	م.م. أميره محمود المغaurى	عضوأ
٤	أ.محمد عبدالمنعم سالم		٩	م.م. كريم حسين إبراهيم	عضوأ
٥	أ. سلام فاروق سلام				عضوأ

- يتم عقد إجتماعات دورية لأعضاء وحدة إدارة الأزمات والكوارث.
- يتم عمل تقرير سنوى عن اللوحات الإرشادية بالمعهد ثم تم وضع خطة التحسين الازمة.
- تم عمل تجربة إخلاء لحالة حريق بالمبنى الإداري يوم ٢٠١٧/٧/١١
- تم تشكيل فريق لجنة السلامة والصحة المهنية وإعتماده بقرار مجلس إدارة المعهد بتاريخ ٢٠١٧/٨/٧، وتم تجديدها بالقرار رقم (١٠١) بتاريخ ٢٠٢١/١/١١

تم إعتماد وثيقة الإجراءات الأساسية لتحقيق الأمن والسلامة داخل المعهد بقرار رقم (٦٢) بتاريخ ٢٠١٧/٧/٣١

يوجد دليل معلن عن إدارة الأزمات والكوارث وتم إعتماده بالقرار رقم (٦٢) بتاريخ ٢٠١٧/٧/٣١

يوجد خطة الإخلاء والطوارئ معلنة وتم إعتمادها من مجلس إدارة المعهد بمجلس رقم (٦٢) بتاريخ ٢٠١٧/٧/٣١



التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

تم عمل تجربة إخلاء لحالة زلزال بالمعهد بتاريخ ٢٠١٨/٤/٣

- تم تركيب **أجهزة إنذار (حريق و حرارة)** في جميع مباني المعهد بتكلفة **تقرب من المليون جنيه** وتم معاييرتها عن طريق الدفاع المدني وجهاز المدينة وأقررت بصلاحيتها في ٢٠١٩/٢/٥ وصدر آخر تقرير صلاحية من إدارة الحماية المدنية بتاريخ ٢٠٢٣/٢/٢٨ **و صالح لمدة سنة من تاريخه** و بتكلفة **١٧٠ ألف جنيه**.
- تم إنشاء خزان مياه سعته ٩٠ متر مكعب حسب اشتراطات الدفاع المدني.
- يقوم المعهد بفحص الطفایات ومدى صلاحيتها شهریاً و تسجيل ذلك على الطفایات.
- تم زيادة عدد كاميرات المراقبة من ٢٠ **كاميرا إلى ٥ كاميرا** مراقبة موزعة داخل المعهد وتغطي جميع الأماكن بالمعهد بتكلفة **١٩٠ ألف جنيه**.
- تم عمل توعية الطلاب على كيفية الخروج واستعمال منافذ الهروب ونقاط التجمع عند حدوث أزمة.

الدورات التدريبية

تم عقد مجموعة من الدورات التدريبية على النحو التالي:

- تم عمل دورة تدريبية لثلاثين فرد من العاملين بالمعهد بتكلفة **١٢٤٠٠ جنيه** من مركز شطا للدفاع المدني في ٢٠١٩/٣/١٢
- تم عقد دورة تدريبية لأعضاء الجهاز الإداري ووحدة شئون المقرر من إدارة الحماية المدنية بوزارة الداخلية بقاعة السيمينار وتدريب عملي بالمعهد يومي الاحد والاثنين ١ - ٢ ديسمبر ٢٠١٩ وتم عمل تجربة ميدانية بالإخلاء الكلي لجميع مباني المعهد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأعضاء الجهاز الإداري والطلاب تحت إشراف إدارة الحماية المدنية من قبل وحدة السلامة والصحة المهنية بالمعهد.
- تم عقد دورة تدريبية بعنوان (دورأة أعمال الحماية المدنية) برعاية إدارة الحماية المدنية بمحافظة دبياط، وحضر الدورة ٣٠ من العاملين بالمعهد وذلك من يوم ٢٠٢١/١/٦ وحتى يوم ٢٠٢١/١/٢١.
- تم عقد دورة بعنوان (السلامة والصحة المهنية)، بقاعة السيمينار بالمعهد في ١١-٩ / ١٠ / ٢٠٢٢ وذلك بالتنسيق مع مكتب الصحة والسلامة المهنية بدبياط الجديدة، ومع كلية العلوم جامعة دبياط، وبحضور ممثلي المعهد من أعضاء هيئة التدريس والعاملين وافراد الأمن والمشرفات

التعامل معجائحة كورونا:

قام المعهد بعمل حملة لمكافحة فيروس كورونا منذ بداية شهر فبراير ٢٠٢٠ وحتى الآن، وتم فيها الآتي:

- تم عقد اجتماع لوحدة الأزمات والكورونا بتاريخ ٢٠٢٠/٢/٨ لبحث سبل الوقاية والمكافحة وقد لوحظ الدعم الكامل من إدارة المعهد في هذا الاتجاه.
- عمل اجتماع لمشرفات الأدوار والحمامات وتمريض العيادة بمكتب السيد الاستاذ امين عام المعهد للتوعية ضد طبيعة الفيروس واسلوب مكافحته والخطوات الاحترازية الواجب اتخاذها والتشديد على ضرورة الالتزام بالتعليمات التي كلفوا بها في هذا الاجتماع.
- عمل اجتماع لمشرف في المبني و الاداريين المتابعين لمشرف في الأدوار للتوعية واصدار تعليمات لهم بمتابعة عملية المكافحة



التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

٤. تم طباعة وتعليق ملصقات توعية لمكافحة الفيروس على ابواب المدرجات والقاعات ودورات المياه.
٥. تم شراء كميات كبيرة من الكمامات والمطهرات والمنظفات والصابون السائل لغسل الأيدي وتوزيعها على الأدوار.
٦. عمل ندوة عن طرق مكافحة الفيروس بتاريخ ٢٤/٠٢/٢٠٢٠ حاضر بها قيادات مديرية الصحة بدمياط منهم السيد وكيل وزارة الصحة عن محافظة دمياط.
٧. تعقيم وتطهير المعهد بالكامل بصفة يومية ابتداء من ٧/٠٣/٢٠٢٠.
٨. تحرص إدارة المعهد على إتخاذ كافة الإجراءات الاحترازية على النحو التالى:

 - توفير بوابة للتعقيم عند بوابة دخول الطلاب.
 - توافر المواد المطهرة ومواد التعقيم بكافة أرجاء المعهد، كما يتم تعقيم المدرجات والقاعات والمعامل والورش بشكل دوري.
 - تعليق الملصقات في كافة أرجاء المعهد لحث الجميع على إرتداء الكمامات، والتبعاعد الاجتماعي لمسافة كافية، والتطهير والتعقيم بشكل دوري.
 - وجود طبيب مقيم ومعه ممرضة بالعيادة الطبية بالمعهد، لمتابعة الحالات الطارئة.
 - إبرام بروتوكولات التعاون بين المعهد والعديد من الجهات الطبية بمحافظة دمياط، والتأمين الصحى على معظم العاملين بالمعهد.
 - والأهم فى هذا الصدد هو تحديث السيرفر الخاص بالمعهد لتفعيل التعليم الإلكتروني فى الفصل الدراسي الثاني عن عام ٢٠١٩/٢٠٢٠، وإجراء امتحانات إلكترونية للطلاب عن الفصل الدراسي الثاني ٢٠١٩/٢٠٢٠ والتعليم الهجين فى الفصل الدراسي الأول ٢٠٢٠/٢٠٢١.

١٥. هل الخدمات والامكانيات مناسبة وتمكن أعضاء هيئة التدريس من القيام بأعمالهم داخل المعهد؟

- تتوافر حجرات مكاتب جيدة الاضاءة والتهوية ومجهرة بأثاث مريح ومساحتها مناسبة. بيان بالمكاتب وكافة الأماكن المخصصة للخدمات الفرعية المتاحة، تبين مساحتها وعدد المستغلين.
- توفير خدمة الانترنت في كل مبانى المعهد من خلال الخدمة السلكية واللاسلكية WiFi بما في ذلك المدرجات - القاعات - المعامل - الحجرات والمكاتب وذلك بسرعة ٦٤ ميجابايت وهي مناسبة جداً.
- توفير سبل المساعدة في قاعات المحاضرات لتطبيق طرق متنوعة للتعليم والتعلم، مثل الداتا شو، وشاشات العرض والوسائل الصوتية والسمعية، والسبورة.
- توفير المعامل والمخابر المتنوعة التي تستخدم في العملية التعليمية. سيرد تفصيليا فيما بعد.
- توفير سكن مناسب لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (من الجنسين) المقربين ملاصق للمعهد.
- توفير الرعاية الطبية المدعمة لأعضاء هيئة التدريس وأسرهم من خلال الاتفاق مع مستشفى دار العيون) ومرافق الرعاية الصحية (عيادات أون لاين) في مدينة دمياط الجديدة، والمعمل المثالى للتحاليل الطبية بدمياط الجديدة، وتم عقد بروتوكولات تعاون مع بعض الصيدليات بمدينة دمياط الجديدة مثل:



التوقيع

صيدلية د. ساره مشرفه، صيدلية د. ساره حجازى. وكذلك صيدلية الهلالى بالمنصورة (د. وائل الهلالى)، وإتفاقية مع صيدلية دكتورة كريمان شبكة بدمياط الجديدة ، كما تم إبرام إتفاقية خصم لمعمل التحاليل للدكتورة نجية بدران بدمياط الجديدة وجميع العاملين تحت مظلة التأمين الصحى.

- توفير وسائل نقل مجانية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهما والجهاز الإداري من محافظتى بورسعيد والدقهلية مجانا .

٦. مدى مساهمة المعهد في نفقات البحث العلمي وتوفير المستلزمات والمواد الخام لإجراء التجارب، وهل يتم المساهمة في رسوم التسجيل والسفر لحضور مؤتمرات علمية دولية؟

إهتمت إدارة المعهد بأعضاء هيئة التدريس وبشكل خاص المعينون والمعارين إهتماما خاصا وذلك ضمن الهدف الإستراتيجي الرابع للمعهد والذي يتضمن "الرعاية العلمية والإجتماعية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتنمية قدراتهم الوظيفية من خلال التدريب والتعليم المستمر ، ودعم ما يقومون به من أبحاث ودراسات وأى أنشطة علمية". وفي هذا السياق يقوم المعهد بال التالي:

١. وفي العام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١ وصل عدد الأبحاث إلى ٢٨ بحثاً تم تقييمها على النحو التالي عدد ٨ بحثاً تم تقييمها Q1، عدد ٧ بحثاً تم تقييمها Q2، عدد ٤ بحثاً تم تقييمها Q3، عدد ١ بحثاً تم تقييمه Q4، وتم صرف مكافآت للنشر العلمي عن ذلك العام بلغت (٦٩٥٠ جنية). وفي عام ٢٠٢٢/٢٠٢١ تم إنتاج عدد ٤٥ بحثاً، وتم إرسالهم للتقديم بالمكتبة الرقمية للمجلس الأعلى للجامعات بتاريخ ٢٠٢٢/١/١٥ ، تم تقييمها على النحو التالي عدد ٢٣ بحثاً تم تقييمها Q1، عدد ١٠ بحثاً تم تقييمها Q2، عدد ١١ بحثاً تم تقييمها Q3، عدد ٢ بحثاً تم تقييمه Q4 وتم صرف مكافآت للنشر العلمي عن ذلك العام بلغت (١١٩ ألف جنية بالإضافة إلى ١٥٠٠٠ تقييم متميز) . ، وفي عام ٢٠٢٢/٢٠٢٢ تم إنتاج عدد ٥٣ بحثاً - بزيادة بلغت ٨ أبحاث عن العام السابق، وبلغت ٢٥ بحثاً عن العام قبل الماضي- وتم تقييم ٤ بحثاً من أصل ٨ بحثاً بالمكتبة الرقمية للمجلس الأعلى للجامعات كان منها ٢٩ بحثاً مصنفين على النحو التالي؛ ١٤ بحثاً Q1 وعدد ٩ أبحاث Q2 وعدد ٦ بحثاً Q3 وجاري تقييم ١٤ أبحاث.

٢. تيسير مشاركة أعضاء هيئة التدريس من المعينين أو المعيدين كلية إلى المعهد في لجان الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه بالجامعات الحكومية، حيث يوافق المعهد لهم على الندب الجزئي للجامعات الحكومية للتدريس تدعيمًا للارتباط بالجامعات، وتمكينهم من الإشراف على الرسائل العلمية.

٣. دعم الهيئة المعاونة مالياً بالسماحة في دفع مصاريف الدراسة طوال فترة دراسة الماجستير والدكتوراه وإعطائهم يومين تفرغ أسبوعيا.

٤. دعم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الدورات التدريبية التي تنعقد في الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

- وقد بلغ إجمالي الدعم في الدورات التدريبية ٨١٥٠ جنيه للعام الجامعي ٢٠١٩-٢٠١٨ و ١٥٠٠ جنيه للعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠١٩ عن عام ٢٠٢٠، ٢٠٢١ بينما كانت قيمة دعم الدورات (١١٠٠ جنية) عن عام ٢٠٢٢/٢٠٢١

- دعم المعهد لأعضاء هيئة التدريس في إتمام دورات تنمية القدرات بمراكز تطوير الأداء الجامعي بالجامعات الحكومية القريبة .



التوقيع

العميد : أ.د. / أسامي سعيد راجح

- عمل بروتوكول تعاون مع جامعة بورسعيد بموافقة نائب رئيس جامعة بورسعيد بتاريخ ٢٠١٩/١/٢٨ يفيد بعمل الدورات التدريبية بمقر المعهد والتي يقوم بها مركز تنمية القدرات بجامعة بورسعيد التي وبدعم كامل من إدارة المعهد.

يمنح المعهد يومين تفرغ أسبوعياً لأعضاء هيئة التدريس لاعطائهم الفرصة للتواصل مع المدارس العلمية والبحثية التي ينتسبون إليها في الجامعات الحكومية.

٥. توفير بعض المعلم البحثية مثل معمل جودة المياه بقسم الهندسة الكيميائية، والذي خرج منه العديد من الرسائل العلمية لأعضاء الهيئة المعاونة، والأبحاث لأعضاء هيئة التدريس.

٦. يوجد آلية لدعم حضور المؤتمرات العلمية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيه ويتم تفعيلها، وتم إعتمادها بمجلس إدارة المعهد رقم (١٠١) بتاريخ ٢٠٢٣/٢/٢١

١٧. مدى مساهمة المعهد في معاونة الفريق المعاون لاستكمال دراسته للحصول على الماجستير والدكتوراه، وهل يتم تفرغهم يومين على الأقل في الأسبوع لذلك؟

إدارة المعهد لديها القناعة التامة بأن أبناء المعهد من الهيئة المعاونة يمثلون المصدر الرئيسي لإحتياجات المعهد من أعضاء هيئة التدريس مستقبلاً، لذا تعمل إدارة المعهد على تحفيزهم للحصول على الماجستير والدكتوراه من خلال المتابعة الدراسية الجادة ووضع قواعد تحفيز الدراسات العليا تتلخص في التالي:

١- دعم الهيئة المعاونة مالياً بالمساهمة في دفع مصاريف الدراسة طوال فترة دراسة الماجستير والدكتوراه واعطائهم يومين تفرغ أسبوعياً، وقد بلغ إجمالي الدعم المالي ٥٤١٢٥ جنيه للعام ٢٠٢٠-٢٠١٩ ، وفي عام ٢٠٢١/٢٠٢٠ بلغ إجمالي الدعم ١٠٨٣١ جنيهًا. بينما في عام ٢٠٢٢/٢٠٢١ تم دعمهم بمبلغ إجمالي وصل إلى ٥٣٠ ٩٢ جنيهًا مساهمة في مصروفات الدراسة. وبلغت قيمة الدعم في عام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ حوالي ١٨٠٠٠ جنيهًا مصرية.

٢- طوال فترة الدراسة التمهيدية: يومين تفرغ أسبوعياً مدفوع الأجر (يوم الدراسة و يوم الخميس)

٣- يتم المساهمة في رسوم المؤتمرات العلمية ورسوم نشر الابحاث.

٤- تم عمل بروتوكول تعاون مع مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه بجامعة بورسعيد، وذلك بموافقة نائب رئيس جامعة بورسعيد بتاريخ ٢٠١٩/١/٢٨ يفيد بعمل الدورات التدريبية المختصة لهم.

٥- يتم تفرغ أعضاء الهيئة المعاونة يومين أسبوعياً؛ يوم الخميس ويوم آخر حسب الجدول الدراسي بالمعهد، وتم إعتماد هذا القرار بالمجلس العلمي للمعهد بتاريخ ٢٠٢١/١٢/٧. وحالياً يقوم المعهد بسداد كافة تكاليف الاشتراك بالمؤتمرات .



التوقيع

العميد : أ.د. / أوسامي سعيد راجح

١٨. مدى رضاء الطلاب عما يقدم لهم من خدمات، ومدى تجاوب الإدارة معهم ومناقشة مشاكلهم والعمل على حلها، وهل يتم مناقشة الطلاب؟

تعمل الإداره على التجاوب مع الطلاب والعمل على مناقشة مشاكلهم وحلها من خلال التالي:

- تقوم وحدة ضمان الجودة بقياس آراء الطلاب دائمًا من خلال لجنة القياس والتقويم بالوحدة، وذلك بإجراء الإستبيانات المختلفة بشكل نوري، مثل إستبيان رضا الطالب عن الخدمات المقدمة، وعن المقررات الدراسية، كما توجد نفس الاستبيانات بصورة إلكترونية على موقع المعهد، ويتم تحليل الإستبيانات من خلال لجنة القياس والتقويم بوحدة ضمان الجودة ، ووضع خطط التحسين ومتابعة تنفيذها مع إدارة المعهد.
- مرفق رقم (٧) يبين عينة من استطلاع رأى الطالب عن جودة الخدمات المقدمة ومايثبت تحليلها، ووضع خطة للتحسين ومتابعة تنفيذها.
- يوجد صناديق شكاوى للطلاب تحت إشراف عميد المعهد موضوعة في أماكن متعددة في المعهد، ولعل من أبرز الشواهد على اتخاذ قرارات ترتبط بالتجاوب مع الطالب على مستوى الأداء الاستغناء عن بعض الهيئة المعاونة التي ثبت تقصيرهم في أداء واجباتهم، وعدم انتداب بعض أعضاء هيئة التدريس من كليات مختلفة عقب شكوى الطالب من عدم انتظامهم في حضور المحاضرات وبعد أن تأكّلت إدارة المعهد من ذلك بالفعل.
- يتم لقاء دورى مع كل مستوى دراسي بين عميد ووكيل المعهد ورؤساء الأقسام العلمية ومدير وحدة ضمان الجودة وطلاب المستوى ليتم مناقشة الطلاب في مشكلاتهم للوقوف على حلها وذلك في الفترة الثالثة يوم الاثنين والمخصصة لذلك، وقد تم حل العديد من رغبات الطلاب من خلال هذه اللقاءات.
- يتم دائمًا تلبية رغبة الطالب بعمل دعم أكاديمي للطلاب المتعثرين في المقررات التي يطلبها الطالب أو المرشدين الأكاديميين، ويعمل ذلك على محاربة الدروس الخصوصية.
- تم تطوير العمل في إدارة شئون الطلاب بما يقلل من فترة تنفيذ أي طلبات للطلاب
- لا تفرد إدارة المعهد بوضع جدول الامتحانات وفقاً لما تراه بل يعلن قبل بدء الامتحانات بشهر كامل في صورته الأولية ويتم تلقى اقتراحات من الأساتذة والطلاب بتعديل الجدول لمدة أسبوع يليها إعلان الجدول بصورة نهائية قبل بدء الامتحانات بعشرين يوماً على الأقل ويتم إعلانه بالأقسام ولوحات الإعلانات بالمعهد وعلى الموقع الإلكتروني
- دعم الطلاب المتفوقين رياضياً والملتحقين في المنتخبات بتوفير دعم أكاديمي لهم فيما يدرس أثناء فترة اداءهم لمبارياتهم كما يتم عمل خصم تفوق رياضي من الرسوم الدراسية بمبلغ يصل إلى ٣%
- توفير سكن طلابي للفتيات ملاصق للمعهد
- توفير وسائل انتقال للطلاب بواقع ٥٠ اتوبيس سعة ٥٠ فرد من مدينة بور سعيد والعكس.



التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجع

- توفير الرعاية الطبية المدعاة للطلاب وأسرهم من خلال العيادة الطبية المطورة بالمعهد، ومن خلال عقد الاتفاق مع مستشفيات (مستشفى دار العيون) ومرانز الرعاية الصحية (عيادات أون لاين) في مدينة دمياط الجديدة ، والمعمل المثالى للتحاليل الطبية بدمياط الجديدة، وصيدلية سارة مشرفة بدمياط الجديدة، وصيدلية ساره حجازى بدمياط الجديدة، وصيدلية الهلالى بالمنصورة.
- لتحسين التواصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس تم التأكيد على الممارسات التالية:
 - يوجد ساعات مكتبة وساعات ارشاد اكاديمى وريادة لكل عضو هيئة التدريس **معن على باب مكتبه** من خلال الجدول الدراسي له، والحرص على التواجد فى هذه الفترات ليتم متابعة عملية الارشاد الاكاديمى للطلاب للتعرف على مشاكلهم وحلها
 - جروب المقررات فى شبكة التواصل الاجتماعى مع استاذ ومعيدى المقرر
 - جروب المشاريع فى شبكة التواصل الاجتماعى مع الاستاذ ومعاونيه والطلبة
 - الأنشطة الطلابية ويشارك بها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:
 - تفرغ الطلاب الفترة الثالثة يوم الإثنين أسبوعياً، وذلك لممارسة الأنشطة التنوعة (الثقافية – الرياضية – الإجتماعية)
 - يوجد لائحة لدعم الأنشطة الطلابية، وتم اعتمادها بمجلس ادارة المعهد رقم (١٠١) بتاريخ (٢٠٢٣/٢/٢١).

١٩. وجود وحدة لمتابعة الخريجين، وذلك من خلال أنشطة واضحة وموثقة لمتابعة الخريجين، وعقد إجتماعات معهم حول رأيهم في مستوى الخريجين.

تم تخريج أول دفعة من المعهد في يونيو عام ٢٠١٢ بواقع ١٢٨ خريج ومنذ هذا التاريخ وحتى يناير ٢٠٢٣ تم تخرج عدد ٣٥٩٢ مهندساً في جميع تخصصات المتاحة بالمعهد. (**مرفق رقم (٣٠)** يوضح تقريراً مختصراً عن أنشطة متابعة الخريجين)

- يولي المعهد اهتماماً كبيراً بهؤلاء الخريجين ويحاول متابعتهم بعد تخرجهم لمساعدتهم في مواكبة متطلبات سوق العمل من خلال عدة أوجه أهمها:
 - ✓ المقررات التي تم دراستها ومدى ارتباطها بسوق العمل، والعمل على تطويرها.
 - ✓ المساعدة في إيجاد و توفير أماكن للتدريب الصيفي الميداني للطلاب و متابعتهم من خلال وحدة التدريب.
 - ✓ مدى حاجة الخريج لدورات تدريبية تزيد من مهاراته وخبراته في مجال عمله.
 - ✓ الصعوبات التي تواجه الخريجين في طريقة تعاملهم و علاقتهم مع الآخرين في العمل من خلال اللقاءات المتنوعة معهم.
 - ✓ قدرة الخريج على العمل و مدى فهمه لمهام وظيفة فنياً وإدارياً.
 - ✓ مدى حاجة الخريج لاستشارات علمية من أساتذته من أعضاء هيئة التدريس بالمعهد.
 - ✓ اتباع سياسة الباب المفتوح مع خريجي المعهد للإجابة على استفساراتهم وتقديم يد العون لهم، كل في مجال تخصصه.



التوقيع

كيفية متابعة المعهد للخريجين:

- قام مجلس ادارة المعهد بالموافقة على انشاء رابطة لخريجين بالمعهد بجلسته رقم ٥ المنعقدة بتاريخ ٢٠١١/١٢/١١.
- و يتم متابعة الخريجين بشكل دوري من تاريخه حتى الان من خلال تشكيل وحدة شئون الخريجين بالقرار رقم ١٠١ بتاريخ ٢٠١٩/١٢/٢٤ .
- تم اعادة تشكيل الوحدة بالقرار رقم ٢٢ بتاريخ ٢٠٢٠/٠٢/١٧ ، وتم تحديث تشكيل الوحدة بالقرار رقم ٨٠ للعام الجامعي ٢٠٢٢، ثم تم تحديثها بالقرار رقم (٤) بتاريخ ٢٠٢٣/٢/٢٨ (تحت اشراف السيد أ.د. وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب).

- | | |
|--|---|
| ١- د. سهير محمد أبو بكر مدرس بقسم الهندسة الكيميائية (مدير الوحدة)
(عضو) | ٢- د. إيلين عبده الدرس
(عضو) |
| ٣- م.م. أحمد صالح عبده (مدرس مساعد بقسم العلوم الأساسية)
(رئيس شئون الطلاب)
(عضو) | ٤- أ. شادي لطفي مسعد (رئيس شئون الطلاب)
(عضو) |

- ولتفعيل متابعة خريجي المعهد في جميع الأنشطة تم إنشاء صفحتين الكترونيتين على موقع Facebook الصفحة الالكترونية الأولى باسم (شئون الخريجين | المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة) وهي تابعة لإدارة المعهد، يتم خلالها التواصل مع الخريجين ونشر كل ما هو جديد بشكل دوري ، وتوثيق كافة الأنشطة و الآراء وعرض المشاكل والتشاور فى حلها والاعلان عن فرص عمل لخريجي المعهد في التخصصات المختلفة.



التوفيق

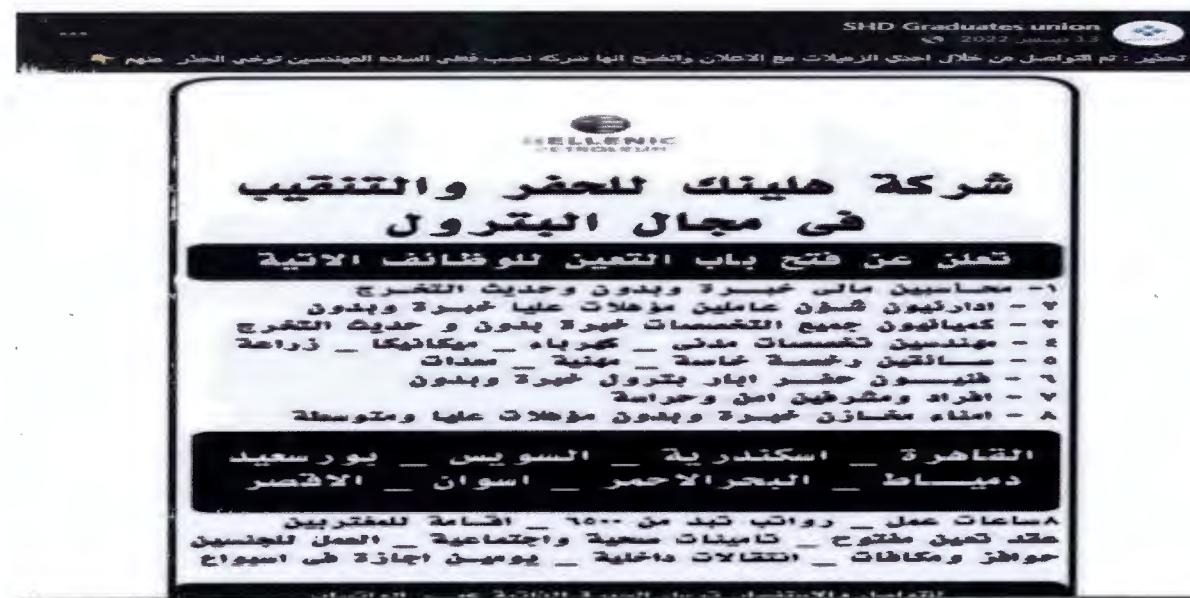


العميد : أ.د. / أوسامي سعيد راجح

كود المعهد : (٣٠)

المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمنهور

الصفحة الالكترونية الثانية باسم (SHD Graduates union) رابطة خريجي شباب هندسة دمياط بها ١٤٠٠٠ مشترك من خريجي المعهد وأطراف مجتمعية مختلفة يتم خلالها إعلان فرص العمل المتاحة لخريجي المعهد وكذلك استبيان خريجي المعهد الدائم عن احتياجات سوق العمل للتخصصات والدورات الهندسية المختلفة. كما يتم من خلال هذه الصفحة عرض الأنشطة الثقافية والترفيهية لخريجي المعهد والإعلان عن فرص العمل المتاحة لخريجي المعهد بصفة مستمرة. تتضمن هذه الصفحات إستمارات الكترونية للاشتراك في الرابطة وكذلك استبيانات دورية لجميع ما يخص خريجي المعهد بالنسبة لسوق العمل.



- يقوم المعهد بدوره تجاه أبنائه الخريجين عن طريق الإستمرار فى فتح معامل المعهد البحثية لخريجي المعهد من (المعيدين المعينين بالمعهد وغير المعيدين) وكذلك من خريجي الكليات الحكومية المسجلين للدراسات العليا في الجامعات الحكومية لمساعدتهم على إجراء التجارب المعملية عند حاجتهم لذلك.
- تعيين خريجي المعهد المميزين للعمل كهيئة معاونة أو مهندسي معامل في المعهد .



التوقيع

العميد: أ.د. / أسامي سعيد راجح

• و يقوم المعهد بدوره في متابعة خريجي المعهد المسجلين للدراسات العليا و مساعدتهم في توجيههم للنقطات البحثية وإشتراك أعضاء هيئة التدريس المعينين بالمعهد في الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراة الخاصة بهم مما كان له دور هام في تقديمهم في الدراسات العليا بشكل ملحوظ خلال الأعوام الثلاثة السابقة.

• حرصا من المعهد على الاهتمام بالتواصل الدائم مع الخريجين والاهتمام بمشاكلهم المختلفة و حلها بعد تواصل العديد من خريجي المعهد (العاملين في الدول العربية و بالأخص دولة الكويت الشقيقة مع ادارة المعهد) للتقدم للحصول على الاعتماد من اتحاد المهندسين العرب لكي يسمح لهم باستخراج تصريح العمل طبقا لقرار جمعية المهندسين الكويتيين). فقد استقبل المعهد في ٢٠١٩/١٠/٢٣ لجنة من اتحاد المهندسين العرب لتقييم و اعتماد المعهد. أقرت اللجنة باهتمام المعهد بالبحث العلمي وتحديث الاجهزه المعملية و بمستوي خريج المعهد في التخصصات المختلفة، و بناءا عليه فقد تم اعتماد برنامج البكالوريوس للمعهد في التخصصات المختلفة لدى اتحاد المهندسين العرب لمدة عامين من اكتوبر ٢٠١٩ و حتى ٢٠٢١ .

• كما يحرص المعهد على دعم خريجيه من أعضاء الرابطة علي الصعيد الاجتماعي و المشاركة المجتمعية و قد ظهر ذلك في دعم أحد خريجي المعهد عام ٢٠٢٠ - قسم الهندسة الكيميائية (م. أحمد محمد سليمان) و فوزه بمقعد النقابة العامة للمهندسين تحت السن لشعبة الهندسة الكيميائية والنوية.

• و حرصا من إدارة المعهد على التواصل الدائم مع نقابة المهندسين لأجل الخريجين، تم التواصل مع السيد المهندس نقيب مهندسي مصر، ثم قامت لجنة من مجلس النقابة العامة للمهندسين (السلامة والصحة المهنية) بعمل زيارة للمعهد استغرقت يومين (٢٠٢١/١٢/٣١-٣٠)

• و ايمانا من ادارة المعهد بأن الندوات التنفيذية وورش العمل لها دور كبير في تكوين شخصية خريج المعهد علي الصعيد العلمي والعمل، ولذا تم عقد العديد من الفاعليات للخريجين على النحو التالي:

١- انه في يوم ٢٢ مارس ٢٠٢٢ ، بمدرج (١) بالمعهد، وبحضور السادة الأفاضل:

السيد اللواء/ مجدي محمد الوصيف - السكرتير العام لمحافظة دمياط بالإئابة عن معايي الدكتورة/ منال عوض ميخائيل - محافظ دمياط.

السيد المهندس/ عوض محمد عوض - رئيس النقابة الفرعية للمهندسين بمحافظة دمياط.

السيد الأستاذ/ أحمد محمود عوض - أمين عام جمعية الهلال الأحمر المصري بمحافظة دمياط.

تم إقامة احتفالية بعنوان "الأمهات تصنع الأمم" وذلك بمناسبة عيد الأم، وقد قامت إدارة المعهد بتكرييم الأمهات المثاليات على مستوى المعهد وذلك وسط سعادة بالغة من الطلاب والخريجين.



التوقيع



التوفيق

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

٢- وفي يوم الاثنين الموافق ٢٨ مارس ٢٠٢٢ بحدى قاعات المعهد، تم عقد مسابقة فنية شارك فيها طلاب وخريجي المعهد، وبالتعاون مع جامعة دمياط، فتم تكليف السادة الآتى أسماؤهم لتحكيم المسابقة:

*د. عبدالرحمن عمارة - مدرس التصميم والزخرفة - قسم التربية الفنية بكلية التربية النوعية - جامعة دمياط.

*د. سمر رزق محمد نسيم - مدرس الأشغال الفنية والشعبية تخصص الأشغال الخشبية بكلية التربية النوعية - جامعة دمياط.

*م./ الشيماء رمضان عيسى - مدرس مساعد بقسم الأثاث والتصميم الداخلي بكلية الفنون التطبيقية جامعة دمياط.

*م / دينا العربي إدريس - المُعید بقسم الأثاث والتصميم الداخلي بكلية الفنون التطبيقية جامعة دمياط.

- وفاز بالمسابقة كل من:

١- حنين سالمان - الطالبة بكلية الفنون الجميلة
٢- حنين مادح - الطالبة بالمعهد





التوقيع

العميد: أ.د. / أسامي سعيد راجح



التوقيع

العنيد : أ.د. / أوسامي سعيد راجح

المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدبياط الجديدة

٤- في يوم الإثنين الموافق ٢٣ مايو، بمدرج (١) بالمعهد تمت فعالية (اختر قسمك) لطلاب الفرقة الإعدادية، بحضور خريجي المعهد وبعض الأطراف المجتمعية ذات الصلة، بهدف تقديم يد المساعدة للطلاب في اختيار قسمهم العلمي بالمعهد، وذلك بمساعدة السادة رؤساء الأقسام العلمية.



المعهد الصالى للهندسة و التكنولوجيا دهلياط الجديدة



المعهد الصالى للهندسة و التكنولوجيا دهلياط الجديدة



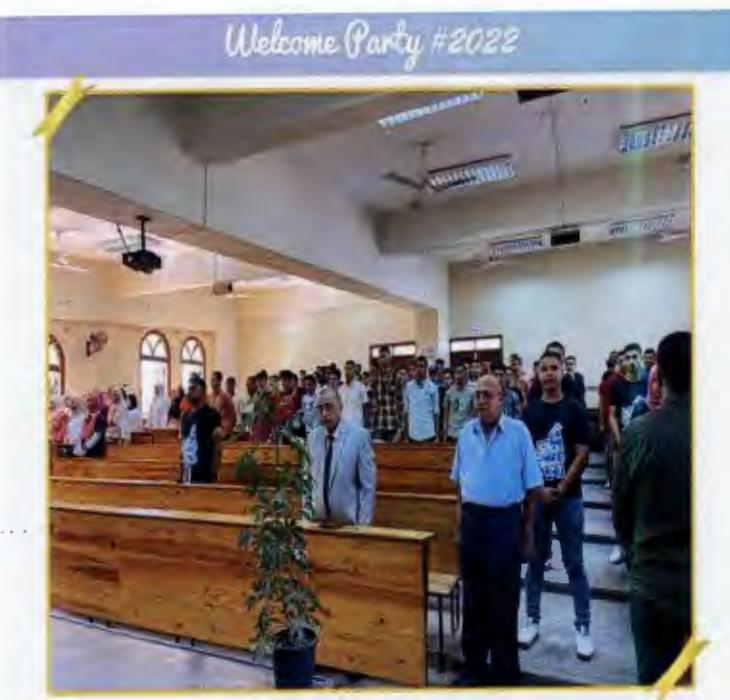
المعهد الصالى للهندسة و التكنولوجيا دهلياط الجديدة

العميد : أ.د. / أوسامي سعيد راجح

التوقيع



٦. وفي يوم ١ أكتوبر ٢٠٢٢، أقيم حفل إستقبال للطلاب الجدد، بحضور مجموعة من خريجي المعهد، بمدرج (١)



المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمنياط الجديدة



التوقيع

العميد : أ.د. / أسامي سعيد راجح

٦- و في يوم ٢٨ نوفمبر ٢٠٢٢ تم عقد ورشة عمل للأطراف المجتمعية والخريجين بقاعة السمنار بالمعهد، بتنظيم لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وللجنة الإتصال الخارجى، وبإشراف تام من وحدة ضمان الجودة بالمعهد، وكان من أبرز الحضور:

- ١- أ.د. هشام على المدرس والخبير الدولى بجامعة الدول العربية
- ٢- م.أحمد جمال الطوبشى (مستشارى الهندسة المدنية)
- ٣- أ.ياسر رجب (مدير عام بهيئة الرقابة على الصادرات والواردات بهيئة ميناء دمياط)
- ٤- د. هانى التابعى جزر (رئيس الإدارة المركزية لضرائب دمياط)
- ٥- أ.د. أسامة الدنون (أستاذ المالية العامة بمعهد راية للعلوم الإدارية)
- ٦- مدير عام هيئة الأبنية التعليمية بمحافظة دمياط

وكان من أبرز الخريجين الحضور:

- ١- م. ساره شتيه (مهندس كيميائى بالهيئة العامة للرقابة على الصادرات والواردات بميناء دمياط)
- ٢- م. حسناء الشربينى (أخصائى معتمد تقويم أثر بيئى)
- ٣- م.محمد الباز (شركة موبيكو مصر للأسمدة)
- ٤- م. روان أيمن (مهندس كيميائى)



التوقيع

العميد: أ.د. / أسامي سعيد راجح

كود المعهد : (٣٠)

المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمنياط الجديدة



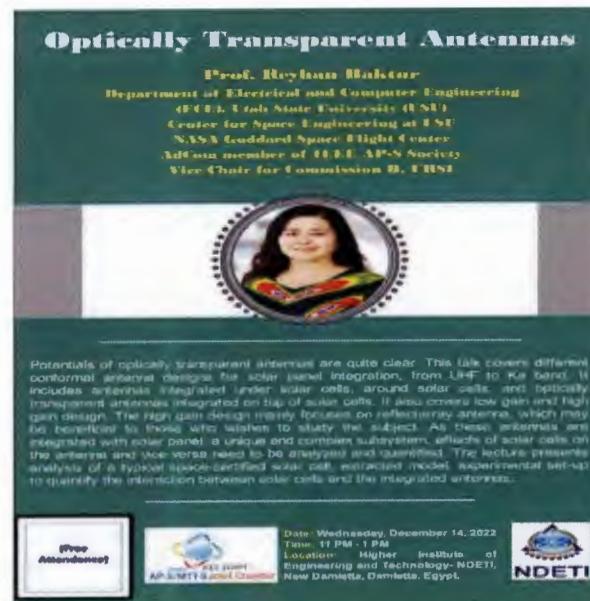
التوفيق

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

٧- في يوم ٢٨ نوفمبر ٢٠٢٢ تم عمل ندوة (الاتجاهات الحديثة والتحديات فى انظمة الاتصالات المتحركة)، وكان محاضرا فيها أ.د. هشام على الخبر الدوى فى التدريب، وبحضور طلاب وخريجى قسم الاتصالات والإلكترونيات بالمعهد.



٧- زيارة وفد كلية الدفاع الجوى بالإسكندرية، والخبرة الأمريكية للمعهد Reyhan Baktu IEEE مسؤول بحضور خريجى المعهد، وذلك فى يوم ٢٠٢٠/١٢/١٤ بمدرج (١) بالمعهد



التوقيع
[Handwritten signature]

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

٩-استعانة المعهد بأبنائه المتميزين من الخريجين فى إقامة ورش عمل تطبيقية لطلاب المعهد وتمثل ذلك فى:

فى يوم الثلاثاء الموافق ١١/١/٢٠٢٢، تم عقد ورشة عمل بعنوان Confined Space، وكان محاضرا فيها (م. عبد الله النادى مهندس كيميائى خريج المعهد) والمهندس بشركة ميثانكس: وبحضور طلاب وبعض خريجى قسم الهندسة الكيميائية وتمثلت محاورة الورشة فيما يلى:

- كيفية التعامل مع الأماكن المغلقة.
- معرفة إجراءات السلامة للعمل داخل الأماكن المغلقة.
- معرفة كيفية العمل مع المخاطر المحتملة وتأمين بيئة العمل.



التوقيع



العميد: أ.د. / أسامي سعيد راجح

١٠ - قام قسم الهندسة الكيميائية بتنظيم دورة تدريبية لطلاب وخربيجى القسم (أون لاين) بعنوان (Preparation To Be A certified Aspen Hysys User) وكان مدرباً فيها م. أحمد الرازقى المهندس بشركة ميثانكس وخربيج القسم.

وأخيراً: يحرص المعهد على تشجيع خريجيه في المشاريع والأنشطة البحثية، مما كان له أثراً كبيراً في ما يلى:

- ١- مشاركة خريجي قسم الهندسة الكيميائية في مسابقة (يوم الهندسة) والذى نظمته كلية الهندسة بجامعة بور سعيد (٢٠٢٢/١١/٢٢-٢١)، وفوزهم بالمركز الأول، وكان مشروعهم بعنوان (عزل وفصل النانو سيليلوز من المخلفات الزراعية وتطبيقاتها في مجالات مختلفة).
- ٢- مشاركة خريجة قسم هندسة الاتصالات والإلكترونيات في مسابقة (يوم الهندسة) والذى نظمته كلية الهندسة بجامعة بور سعيد (٢٠٢٢/١١/٢٢-٢١)، غرفة المثيرات الحسية للأطفال ذو الاحتياجات الخاصة .



التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح



٣. الإمكانيات المادية والخدمات ووسائل الأمان

٢١. هل المساحة الإجمالية لمباني المعهد ملائمة؟ وهل الفراغات المفتوحة بين المباني مناسبة؟

تبلغ المساحة الكلية للمعهد ١٠٠٠٠ متر مربع، وتشغل المباني ١٧٠٠ متر مربع منها (نسبة ١٧٪)، والمعهد مكون من ثلاثة مباني، وكل مبني مكون من أرضي ودورين.

المساحة الكلية للمعهد: ١٠٠٠٠ م^٢ لأرض المعهد + ٢٢٠٠ م^٢ مدينة سكنية + ٤٠٠٠ م^٢ موقف سيارات وأتوبيسات الطلاب.

إجمالي مساحة المعهد: مجموع إجمالي مساحة أرض كل مبني × عدد الأدوار = ١٧٠٠ متر^٢ × عدد ٣ دور = ٥١٠٠ م^٢

إجمالي مساحة الفراغات المفتوحة في المعهد: ٨٣٠٠ متر مربع بنسبة ٨٣٪ مابين ملاعب رياضية ومساحات خضراء



التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

٢٢ . مدى ملائمة قاعات المحاضرات والمدرجات والفصول وقاعات الرسم، ونسبة إشغال المدرجات والفصول والقاعات

وفقاً للدليل الإرشادى لمعايير الموارد المادية والبشرية (Norms) والتى تحدد الحد الأدنى من الشروط الواجب توافرها فى المباني الجامعية وملحقاتها، وكذلك التجهيزات المطلوبة، فإن قاعات المحاضرات والمدرجات والفصول وقاعات الرسم ملائمة، وكذلك نسبة إشغالهم. والجدول التالى يبين ملخصاً سرياً لاعداد المدرجات والقاعات وصالات الرسم.

م	عدد	نوعها	متوسط مساحة الوحدة (م²)	القدرة الاستيعابية للوحدة وفقاً للمعايير	الأشغال الحالى	التجهيزات المتوفرة بالوحدة	متوسط نسبة الأشغال %	مدى مطابقة المعايير القياسية (فى حدود ٧٠٪)
١	٥	مدرج	٢٣٦	١٩٧ طالب	١٢٠ طالب	سبورة - سماعات - وحدة ثابتة Data show - انذار حريق - متصلة بشبكة الانترنت	٦٣,٧٢	مطابق
٢	٤	قاعات محاضرات	٤٥	٣٧ طالب	٢٠ طالب	سبورة - وحدة ثابتة Data show - انذار حريق - متصلة بشبكة الانترنت	٥٦,٢	مطابق
٣	١٦	قاعات تمارين	٤٣	٣٠ طالب	٢٠ طالب	سبورة - وحدة متنقلة Data show - متصلة بشبكة الانترنت	٥٦,٦	مطابق
٤	٣	صالة رسم	٨٠	٣٢ طالب	٢٠ طالب	سبورة - لوحة رسم خشبية - وحدة متنقلة Data show - انذار الحريق - متصلة بشبكة الانترنت	٣٧,٥	مطابق
٥	٣	معمل حاسب	٤٢	١٨ طالب	١٨ طالب	سبورة - ٢٢ حاسب بمشتملاتة بكل معلم - وحدة متنقلة Data show - انذار الحريق - متصلة بشبكة الانترنت	٥٧,٤	مطابق
٦	١	معمل لغات	٤٨	١٨ طالب	١٨ طالب	سبورة - ٢٢ حاسب بمشتملاتة بكل معلم - وحدة متنقلة Data show - انذار الحريق - متصلة بشبكة الانترنت	٤١,٢	مطابق



التوقيع

العميد: أ.د. / أوسami Seid Raja

عدد ٥ درج متوسط المساحة للدرج = ٢٣٦ م^٢

سعة ٢٠٠ طالب - أقصى قدرة فعلية حاليا = ١٢٠ طالب

- *يوجد عدد ٣ مخارج (أبواب) *توجد علامات تحدد اتجاهات ابواب الطوارئ
- * توافر منضدة وكرسي للمحاضر *مزودة بسبورة وداتا شو وسماعات وشبكة انترنت
- *وجود عامل خدمات ومسنول اداري لكل درج

- *توافر نوافذ كافية وسهولة استخدامها
- *توافر تهوية واضاءة جيدة
- *وجود نظام إنذار واطفاء للحرائق

(طلاب المعهد أثناء المحاضرات الفصل الدراسي الثاني (٢٠٢٣/٢٠٢٢)



التواقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

عدد ٤ قاعة متوسط المساحة للقاعة ٤٥ م^٢

سعة ٣٧ طالب - أقصى قدرة فعلية حاليا = ٢٠ طالب

- * توافر نوافذ كافية وسهولة استخدامها
- * توافر تهوية واضاءة جيدة
- * مزودة بسابورة وداتا شو وشبكة انترن特
- * وجود عامل خدمات ومسنول اداري لكل قاعة
- * توافر علامات تحدد اتجاهات ابواب الطوارئ
- * توافر منضدة وكرسي للمحاضر
- * توافر فقرة فعلية حاليا = ٢٠ طالب
- * توافر نوافذ كافية وسهولة استخدامها
- * توافر تهوية واضاءة جيدة
- * مزودة بسابورة وداتا شو منتقل وشبكة انترن特
- * وجود نظام اندار واطفاء للحرائق
- * وجود عامل خدمات ومسنول اداري لكل قاعة



عدد ١٦ قاعة متوسط المساحة للقاعة ٤٥ م^٢

سعة ٣٥ طالب - أقصى قدرة فعلية حاليا = ٢٠ طالب

- * توافر نوافذ كافية وسهولة استخدامها
- * توافر تهوية واضاءة جيدة
- * مزودة بسابورة وداتا شو وشبكة انترن特
- * وجود نظام اندار واطفاء للحرائق
- * توافر علامات تحدد اتجاهات ابواب الطوارئ
- * توافر فقرة فعلية حاليا = ٢٠ طالب
- * توافر نوافذ كافية وسهولة استخدامها
- * توافر تهوية واضاءة جيدة
- * مزودة بسابورة وداتا شو منتقل وشبكة انترن特
- * وجود عامل خدمات ومسنول اداري لكل قاعة



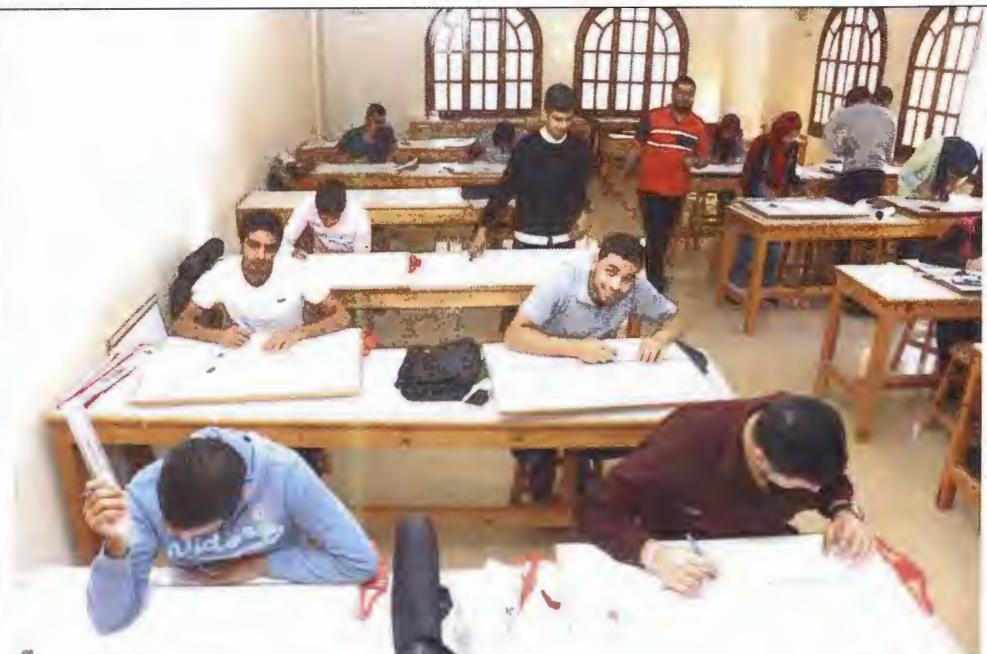
التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

عدد ٣ معمل حاسب آلى (تم تجديدهما) و معمل ١ لغة ١٨ جهاز
سعة ١٨ طالب - أقصى قدرة فعلية حاليا ١٨ طالب - داتا شو ثابت



عدد ٣ صالة رسم ٨٢ م^٢
سعة ٣٢ طالب أقصى قدرة فعلية حاليا = ٢٠ طالب



التوقيع [Signature]

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

٢٣. مدى جودة وإكمال التجهيزات المتاحة للعملية التعليمية داخل قاعات الدراسة

المعهد به بنية أساسية جيدة جداً تتمثل في :

- قاعات المحاضرات وقاعات التمارين بها مقاعد مريحة للطالب، ويستعملها عدد مناسب حسب المعايير القياسية
- كل قاعات المحاضرات وبعض قاعات التمارين مجهزة بوسائل سمعية حديثة وأجهزة عرض Data Show وشاشات عرض
- كل قاعات الدراسة (محاضرات وتمارين ومعامل وورش) مزودة بشبكة الانترنت مما يسهل استدعاء أي برامج أو وسائل تعليمية
- قاعات المحاضرات والمعامل بها أجهزة حاسب لتساعد المعلم في استخدام الفيديوهات وبرامج التعلم المختلفة
- كل قاعات المحاضرات وقاعات التمارين مجهزة بتقنية جيدة وضاءة ممتازة
- كل قاعات الدراسة (محاضرات وتمارين ومعامل وورش) مزودة بوسائل الأمان والسلامة مما يعطي الأمان، كما تزود الورش بصناديق إسعافات أولية.
- قاعات الدراسة بها وسائل إطفاء ومسالك هروب آمنة.



التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

٤٢. هل توجد قاعات مناقشة مناسبة من حيث العدد والسعة والمساحة والتجهيزات؟

يوجد قاعة مناقشة (سيمنار روم) مساحة ٥٠ م٢ سعة ٥٠ طالب

٢ تكييف - وسائل سمعية - داتا شو - شاشة عرض ثابتة - شاشة LCD - وسائل اطفاء - مدخلين

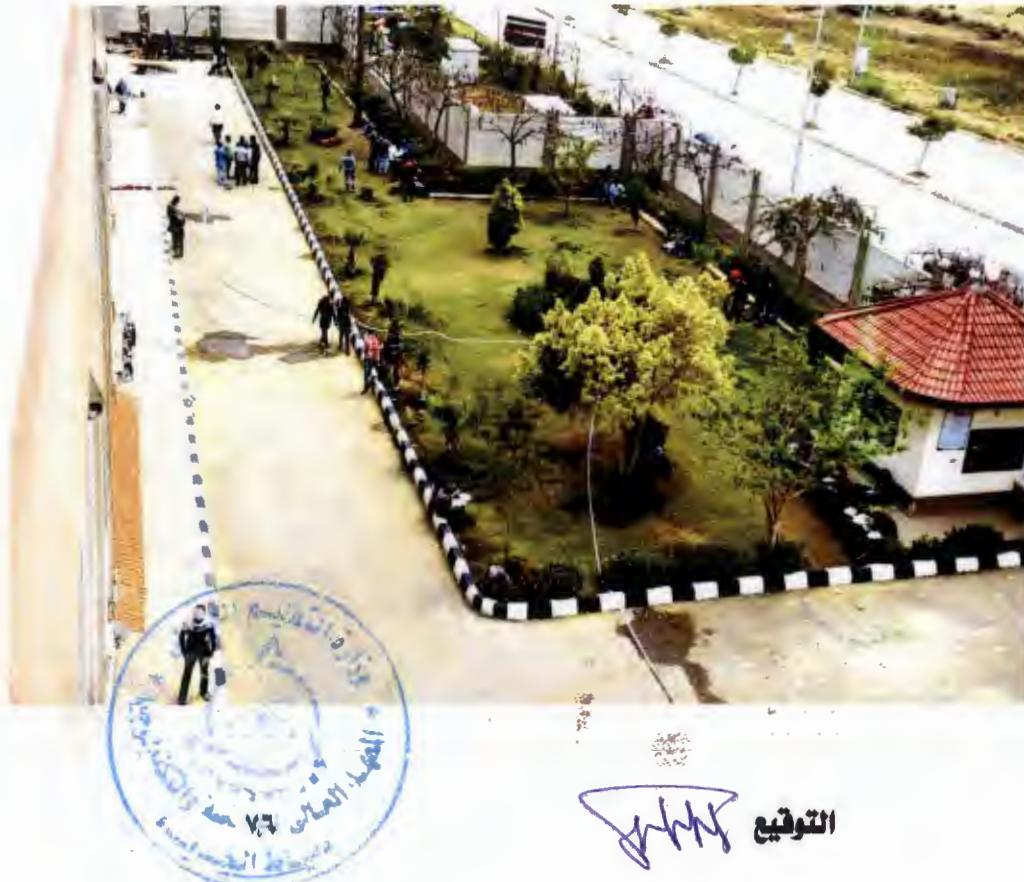


التوقيع

العميد : أ.د. / أوسامي سعيد راجح

٢٥. مدى ملائمة الإضاءة والتهوية في الفراغات التعليمية

- أرض المعهد مخصصة من جهاز الاسكان والتعمير بدمنياط الجديدة بغرض انشاء مؤسسة تعليمية، لذا فهى في موقع متميز يتمتع بالتهوية الجيدة والاضاءة من جميع الاتجاهات
- مساحة ارض المباني بالمعهد تعادل ١٧٪ من اجمالي مساحة المعهد، فهي ١٧٠٠ متر مربع من ١٠٠٠٠ متر مربع، أي ان مساحة الفراغات والحدائق والملاعب تعادل ٨٣٠٠ متر مربع مما يعطى التهوية الجيدة والاضاءة الممتازة من جميع اتجاهات المباني
- داخل المباني يوجد الشبابيك ذات الطراز الانجليزى واسعة وجيدة التهوية والاضاءة
- داخل المباني والمدرجات والقاعات والفراغات وسائل الانارة الكافية، والتهوية الكاملة بعدد كاف من المراوح.



العميد: أ.د. / أوسامى سعيد راجح



٢٦. مدى الالتزام بالمعايير القياسية لمساحات الورش والمعامل و المناسبتها للغرض المخصصة لها.

من خلال لجنة المتابعة الداخلية والمراجعة بوحدة ضمان الجودة، يتم دوماً مراجعة القراءة المؤسسية للمعهد وفقاً للمعايير القياسية لمساحات الورش والمعامل التي تتصل عليها متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد. ويتم وضع الخطط التحسينية المناسبة ومتابعة تنفيذها. والجدول التالي يبين ملخصاً سريعاً لمعامل الأقسام المختلفة والورش ومدى التزامها بالمعايير القياسية، بينما يبين **مرفق رقم (25)** التفاصيل الكاملة بهذه المعامل والأجهزة المتوفرة بكل معمل والتجارب الممكن القيام بها والمقرر الذي يفرضها على الطالب.



التوقيع

العميد: أ.د. / أسامي سعيد راجح

نوع	الوحدة م ^٢	متوسط مساحة	القدرة الاستيعابية للوحدة وفقاً للمعايير	أقصى قدرة فعلية حالياً	التجهيزات المتوفرة بالوحدة	متوسط نسبة الاعمال %	مدى مطابقة للمعايير القياسية
١ معمل فيزياء	80	27	حتى 20	حاسب - داتا شو متنقل	33.33	33.33	مطابق
٢ معمل كيمياء هندسية	97	32	حتى 20	حاسب - داتا شو متنقل	20.8	20.8	مطابق
٣ معمل كيمياء طبيعية وعضوية	70	24	حتى 20	حاسب - داتا شو متنقل	25	25	مطابق
٤ معمل انتقال حرارة والديناميكا الحرارية	50	17	حتى 15	حاسب - داتا شو متنقل	12.5	12.5	مطابق
٥ معمل جودة المياه	24	8	باحثين وطلاب المشروع		-----	-----	مطابق
٦ معمل الخرسانة واختبار المواد	70	20	حتى 18	حاسب - داتا شو متنقل	20.8	20.8	مطابق
٧ معمل ميكانيكا التربة والاساسات والطرق ١	36	12	حتى 12	حاسب - داتا شو متنقل	25	25	مطابق
٨ معمل ميكانيكا التربة والاساسات والطرق ٢	36	12	حتى 12	حاسب - داتا شو متنقل	25	25	مطابق
٩ معمل المساحة	30	العمل خارج المعمل في فراغات المعهد		حاسب	17	----	مطابق
١٠ معمل الهيدروليكا	56	19	16	حاسب - داتا شو متنقل	12.5	12.5	مطابق
١١ معمل الاختبارات الالكترونية	35	12	12	حاسب - داتا شو متنقل	66.6	66.6	مطابق
١٢ معمل الاتصالات والهوانبيات	35	12	12	حاسب - داتا شو متنقل	62.5	62.5	مطابق
١٣ ورش هندسة الإنتاج	300	100	25	ورش كاملة	33.33	33.33	مطابق

يتضح من الجدول السابق أن القاعات وصالات الرسم والمعامل والورش مطابقة للمعايير القياسية وفيما يلى صوراً لبعض هذه المعامل والورش.



التواقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

معمل الخرسانة واختبار المواد

مساحة ٧٠ م^٢ سعة ٢٠ طالب - أقصى قدرة فعلية حاليا = ٢٠ طالب - وسائل إطفاء - مدخل أمامي + مدخل خلفي - تهوية جيدة



التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

معلم ميكانيكا التربة والاساسات والطرق ٢ - ٣٦م^٢
سعة ١٢ طالب اقصى قدرة فعلية ١٢ طالب

معلم ميكانيكا التربة والاساسات والطرق ١ - ٣٦م^٢
سعة ١٢ طالب اقصى قدرة فعلية ١٢ طالب



التوقيع

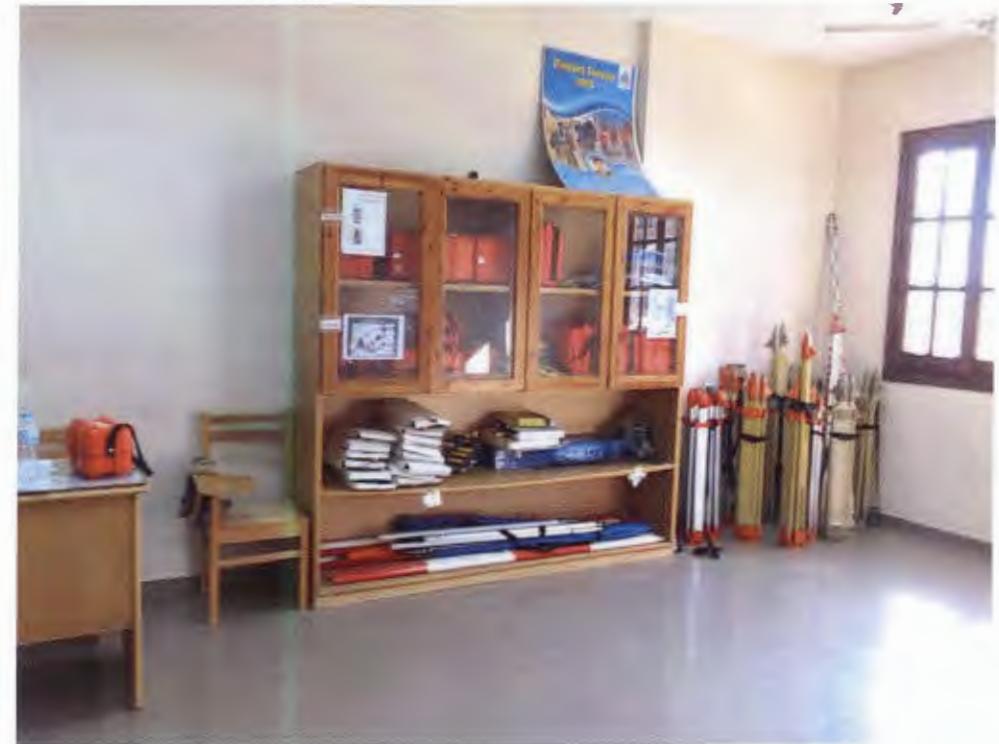
العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

معلم هيدروليكي

سعة ١٩ طالب - أقصى قدرة فعلية حاليا ١٨ طالب - داتا شو ثابت



معلم المساحة - العمل خارج المعمل



التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

معامل هندسة الاتصالات والالكترونيات

معمل الاتصالات والهوانيات - ٣٥ م^٢

سعة ١٢ طالب اقصى قدرة فعلية ١٢ طالب



المعهد

معمل الاختبارات الالكترونية ٣٥ م^٢

سعة ١٢ طالب اقصى قدرة فعلية ١٢ طالب



التوقيع



العميد : أ.د. / أسامي سعيد راجح

معامل قسم الهندسة الكيميائية

معلم الكيمياء العضوية وغير العضوية والتحليلية والفيزيائية

٢٤ طالب أقصى قدرة فعلية حالياً = ٢٠ طالب - ٤ شفاطات للتقوية - وسائل امان واطفاء كافية



التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

معمل الكيمياء الهندسية

٩٧ م^٢ - سعة ٣٢ طالب أقصى قدرة فعلية حالياً = ٢٠ طالب

جهاز كمبيوتر - داتا شو متنقل - ٤ شفاطات للتهوية - وسائل أمان واطفاء



التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

معلم إنتقال الحرارة والديناميكا الحرارية
٥ م^٢ - سعة ١٧ طالب أقصى قدرة فعلية حاليا = ١٥ طالب
جهاز كمبيوتر - داتا شو متنقل — وسائل أمان واطفاء



التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

معمل جودة المياه

٨ طلاب - سعة ٢٤ م^٣

طلاب المشاريع والبحث العلمي



التوقيع

معلم الفيزياء

٨٠ م^٣ - سعة ٢٧ طالب أقصى قدرة فعلية حاليا = ٢٤ طالب

جهاز كمبيوتر - داتا شو متنقل - تهوية - وسائل امان



العميد : أ.د. / أوسامي سعيد راجح

ورشة الماكينات: ماكينة خراطة - فريزة - مقشطة - مثقب - حجر جلخ

الورش التعليمية



الورش بمساحة ٣٠٠ متر مربع مقسمة الى:

- **ورشة ماكينات:**
ماكينة خراطة - فريزة - مقشطة - مثقب -
حجر جلخ.. الخ
- **ورشة نجارة:**

(تستخدم ايضا فى اعمال الصيانة)

- ماكينة خراطة للأخشاب - ماكينة رابوه - ماكينة
تخانة - ماكينة منشار صينية - منشار ميكانيكي -
ماكينة حلية

- i. ورشة اعمال الصاج
- ii. ورشة سباكة المعادن
- iii. ورشة برادة ولحام



التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

ورشة البرادة واللحام



ورشة النجارة: ماكينة خراطة للأخشاب - ماكينة رابوه - ماكينة تخانة -
ماكينة منشار صينية - منشار ميكانيكي - ماكينة حلية



التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

٢٧. هل تتوافر وسائل الأمان الصناعي بالورش والمعامل؟

يتتوفر في الورش والمعامل وسائل الأمان الصناعي والسلامة على النحو التالي:

- طفایات الحريق وخراطيم المياه وصناديق الإسعافات الأولية، ويبيّن الجدول التالي اعداد وسائل الامان الصناعي والسلامة الموجودة في الورش والمعامل، وذلك وفقاً لتقرير الحماية المدنية الصادر في فبراير ٢٠٢٣.

طفایات الحريق	بودرة كيميائية جافة سعة ٦٦ ك	بودرة كيميائية جافة سعة ٥٥ ك على عجل	أكسيد الكربون ٦٦ ك على عجل	الكريبون سعة ١٠٠ ك على عجل	جهاز إطفاء ثاني أكسيد الكربون سعة ٩٩ لتر	جهاز إطفاء ثانى	جهاز إطفاء ثانى أكسيد	إجمالي	خراطيم المياه	صندوق إسعافات أولية
٢٠	٢	٢	١٠	٢	١	١٠	٦٦	١٠٠	١٤	٢٣

صيانة الآلات والماكينات: يستلزم صيانتها كل فترة حتى لا يتعرض الطالب أو الفني لإصابة مفاجأة أثناء عمله.

التدريب: يجب أن يكون هناك فترة تدريب كافية لتمرين العامل الفني على طبيعة مهامه، وتحديد المخاطر لتوكيل الحذر.

استخدام أدوات الوقاية الشخصية: منها البالطو والقفازات، القناع الواقي، والنظارات.

لتجنب وقوع الحوادث والاصابات من الآلات والعدد اليدوية يجب اتباع ما يلى:

- ١- توفير العدد الضروري للعمل واستخدام كل أداة في العملية المخصصة لها
- ٢- التفتيش على العدد اليدوية قبل استخدامها والتأكد من صلاحيتها
- ٣- تدريب الطلاب على الطرق الصحيحة لاستخدامها

تم عملية فحص الطفایات واعادة ملئها بشكل دورى بواسطة شركة متخصصة لأجهزة الإطفاء ووسائل الأمان، كما تتم عملية الفحص الدورى لها، ووضع الخطط اللازمة ومتابعة تنفيذها بواسطة وحدة الصيانة بالمعهد.

جميع المعامل والورش مزود بأنظمة إنذار حريق وجميع خراطيم المياه موصولة ببئر للمياه.

يتتوفر شفاطات هواء في معامل الهندسة الكيميائية بمعدل ٤ شفاطات لكل معمل باقطار ٦٠ سم لكل منها.

يتتوفر نسخ مياه في معمل الهندسة الكيميائية لاستعماله في حالات الطوارئ.

أرضية المعامل والبنشات ليست من مواد خشبية ومن ثم فهي غير قابلة للإحتراق.

المعامل مزودة بلوحات إرشادية للطلاب عن الأمان والسلامة في المعامل.

يتتوفر نظام إطفاء ذاتي في شنون الطلاب والمخازن والدور الأرضي بجميع المباني.

يتم قياس نسبة التلوث بالمعامل والورش دورياً من قبل لجنة من المختصين من كلية العلوم وكانت النتائج في الحدود الآمنة.



التوفيق

٢٨. هل معامل الحاسب الالى ملائمه لعدد الطلاّب واستخدامات ال IT المذکورة في توصیف البرامیج؟

مدى مطابقة بالمعايير القياسية	متوسط نسبة الاشغال %	التجهیزات المتوفّرة بالوحدة	الإشغال الحالی	القدرة الاستیعابیة للوحدة وفقاً للمعايير	متوسط مساحة الوحدة م'	نوع	عدد	م
مطابق	٩٠,٩	- جهاز حاسب - داتا شو منتقل	حتى ١٨	١٨	٤٢	معمل حاسب	٣	١
مطابق	٩٠,٩	- جهاز حاسب وسماعات ـ داتا شو ثابت	حتى ١٨	١٨	٤٨	معمل لغات	١	٢

- معامل الحاسب الالى مجهزة بعدد كاف ومناسب لمساحة ولعدد الطلاّب في الإشغال الفعلى
 - خصائص الأجهزة وإمکانیاتها من سرعات وطاقة تخزینیة مناسبة للبرامج المحمولة عليها
 - معامل الحاسب وللغة متصلین بشبكة الانترنت ذات سرعة ٦٤ میگابایت.
 - أجهزة كل معمل متصلة ببعضها من خلال شبكة داخلية
 - الأجهزة متصلة ببرنامیج دعم الشبکات Net Support Program الذي يتيح التواصل المباشر والتفاعل بين جهاز المحاضر وجميع الأجهزة الأخرى
٢٩. هل توجد برامج حاسب الالى جاهزة مناسبة للبرامیج؟ هل هي متاحة للطلاب؟ وهل هي أصلیة ولها ترخيص مجدد؟
- محمل على أجهزة الحاسب الالى برامج التشغیل الرئیسیة كبرنامیج النوافذ WINDOWS وبرامج التطبيقات كبرنامیج میکروسوفت وهي برامج اصلیة لها رقم تسلسل.
 - البرامیج التخصیصیة محملة جميعها على الأجهزة.



التوقیع

العمید: أ.د. / اوسامی سعید راجح

٣٠. هل سعة المكتبة مناسبة لعدد الطلاب؟ هل مساحة المكتبة مناسبة؟

تنقسم المكتبة الى ٣ أجزاء بمساحة إجمالية ٢٢٠ متر مربع وتشع حوالي ١٤٠ طالب، اجمالى عدد طلاب المعهد ١٣٨٩ طالب بنسبة ١٠ %

النوع	اجمالي المساحة م ²	عدد المستخدمين	التجهيزات المتاحة
١. المكتبة الورقية	١٠٠	٨٠	ترابيزات + ٢ جهاز حاسب + مراوح + حوامل الكتب+الة تصوير
٢. المكتبة الرقمية	٤٠	١٣	١٣ جهاز حاسب - أماكن وتوصيلات للاستفادة
٣. قاعة اطلاع	٨٠	٤٨	ترابيزات بكراسي

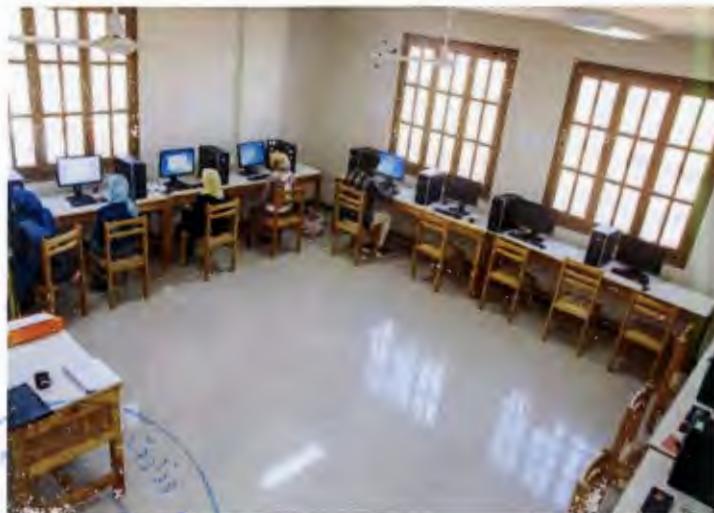
المكتبة الرقمية ٤٠ م²- ١٤ كمبيوتر - ٢٠٠٢ كتاباً بينما كانت ١٩٥٢ كتاباً

موقع مجاني

يمكن الدخول الى موقع المكتبة من أي مكان في المعهد متصل بالشبكة الداخلية

المكتبة التقليدية ١٠٠ م²- بها ٣٢٩٩ كتاباً، وكانت ٣١٤١ كتاباً

ومفهرسة بالكمبيوتر ويدوى باستخدام تقسيم ديوى العشري



التواقيع



السيد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

قاعة إطلاع ٨٠ م^٢
مجهزة و ملحة بالمكتبة تستغل فقط في المذاكرة وتجمع طلاب المشاريع للمناقشة



صورة من صفحة المكتبة الالكترونية على الشبكة الداخلية
10.0.0.2/lib/



مع العلم بأن المعهد مشارك ببنك المعرفة المصرى مما يتيح للطلاب الإطلاع
على الموقع العلمية العالمية.

٣١. توفر مكاتب لأعضاء هيئة التدريس والفريق المعاون مناسبة وتجهيزاتها

تعمل ادارة المعهد على توفير المناخ المناسب للعمل بتوفير حجرات ملائمة، فتم تجهيز حجرات جيدة
الاضاءة والتهوية ومجهزة بأثاث مريح. فيما يلى جدول يبين مكاتب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من حيث العدد ومتوسط المساحة بالمتر المربع
والتجهيزات، كما يبين **مرفق رقم (٥)** التفاصيل الكاملة لهذه المكاتب.



التوقيع

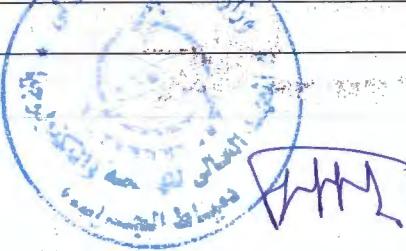
العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

م	النوع	عدد الوحدات	اجمالى المساحة بالметр المربع	عدد المستخدمين	التجهيزات المتاحة
١	مكاتب أعضاء هيئة التدريس	١٤	٣٧٢	٢٩	مكتب + مكتبة + مروحة - وبعضاها تكييف - حاسب - طابعة
٢	مكاتب اعضاء هيئة معاونة	٨	٢٢٠	٤٥	مكتب + مكتبة عامة + مروحة + حاسب

٣٢. مكاتب العاملين بالإدارات المرتبطة بالطلاب

تعمل ادارة المعهد على توفير المناخ المناسب للعمل بتوفير حجرات مكاتب جيدة الإضاءة والتهوية ومجهزة بأثاث مريح، فيمالى جدول يبين مكاتب العوظفين في الإدارات المرتبطة بالطلاب والتي تساعد على تقديم الخدمة للطلاب دون تكدس أو تأخير من حيث عدد الوحدات ومتوسط المساحة بالметр المربع والتجهيزات، كما يبين **مرفق رقم (٥) التفاصيل الكاملة لهذه المكاتب**

م	النوع	عدد الوحدات	اجمالى المساحة بالметр المربع	عدد المستخدمين	التجهيزات المتاحة
١	شئون الطلاب وشئون الخريجيين	٢	١٢٠	٨	مكتب وجهاز حاسب لكل موظف - دوالib حائطية - مراوح - جهاز تكييف - انترية -
٢	الشؤون القانونية	١	٢٠	١	مكتب - جهاز كومبيوتر وطابعة - تكييف-أنترية دوالب
٣	شئون العاملين	١	١٢	١	مكتب - جهاز حاسب - طابعة - مروحة
٤	رعاية الطلاب	١	٢٥	٢	مكتب لكل موظف - جهاز حاسب - دوالib - مراوح
٥	الخزينة	١	١٥	٣	٢ مكتب - جهازین حاسب - طابعة - خزينة - مكتبة - جهاز تكييف - ماكينة تصوير
٦	سكرتارية الأقسام	٣	٥٠	٤	مكتب لكل موظف - جهاز حاسب - دوالib - مراوح
٧	العيادة الطبية	٣	٤٩	يتردد عليها جميع العاملين والطلاب بالمعهد	دوالب أدوية- مكتب- جهاز لقياس الضغط ترمومتر- جهاز لقياس السكر- أنبوبة أكسجين- سرير للمريض- جهاز تعقيم- ثلاثة لحفظ الأدوية- رف للإسعافات الأولية- كرسي متحرك- نظام إطفاء حريق
	اجمالي	١٣	٢٩٨	١٩	



٣٣. وجود مكان مناسب لأعمال الكنترول وتناسب مساحته مع حجم الأعمال، ومن حيث التجهيزات، ومن حيث وسائل الأمان والسرية

يوجد في المعهد عدد ٤ غرف كنترول (رصد الدرجات) و عدد ١ غرفة كنترول مركزي مزود بـ ماكينة طباعة وتصوير و جهاز حاسب الي يتم فيه طباعة و تصوير و تجميع الأسئلة مساحة كل منها ٤٠-٢٠ م^٢ ، جميعها مؤمنة بنوافذ و أبواب حديدية و وسائل اطفاء و إنذار للحريق، دواليب حائطية مؤمنة و مزودة بـ أجهزة حاسب و ماكينة تصوير، ترتب أوراق الاجابة بطريقة يسهل الحصول بها على اي ورقة اجابة بسهولة.

٤. غرف كنترول (لرصد الدرجات) و عدد ١ غرفة كنترول مركزي

مزودة دواليب ثابتة في الحائط - وأجهزة حاسب و ماكينات تصوير و وسائل امنية و سرية كاملة

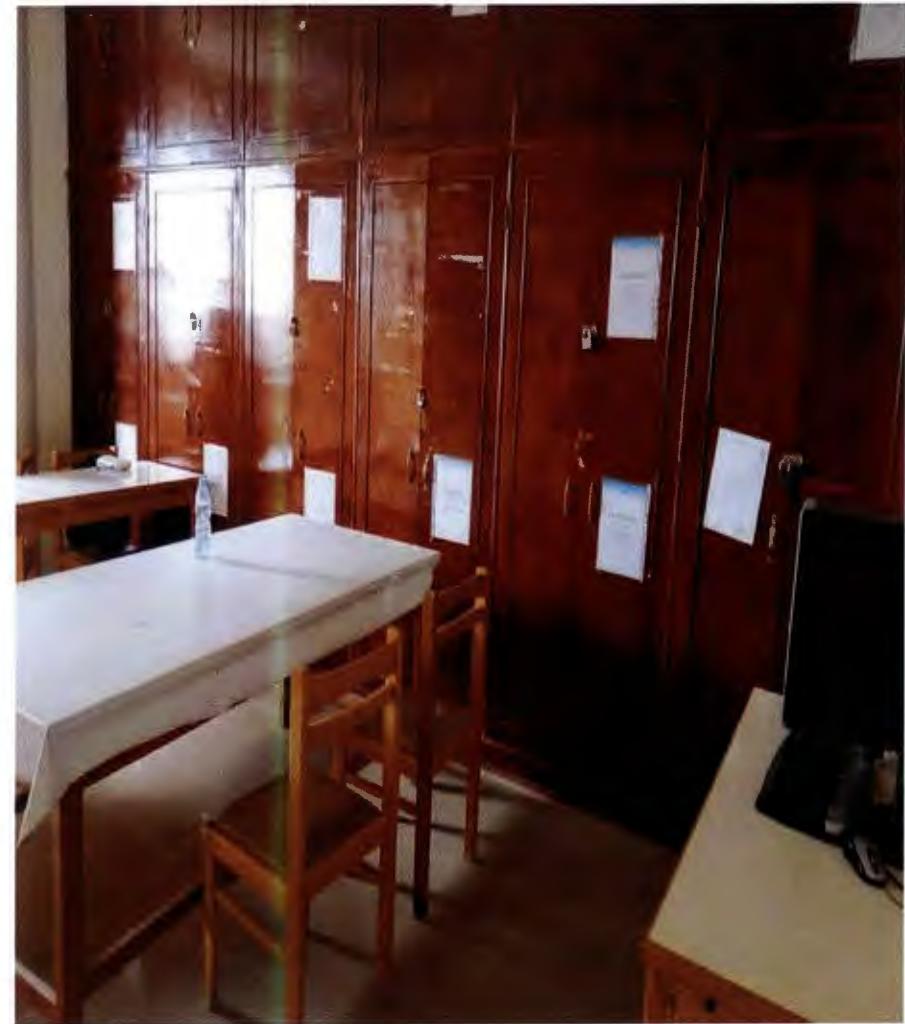


التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

كود المعهد : (٣٠)

المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمنياط الجديدة



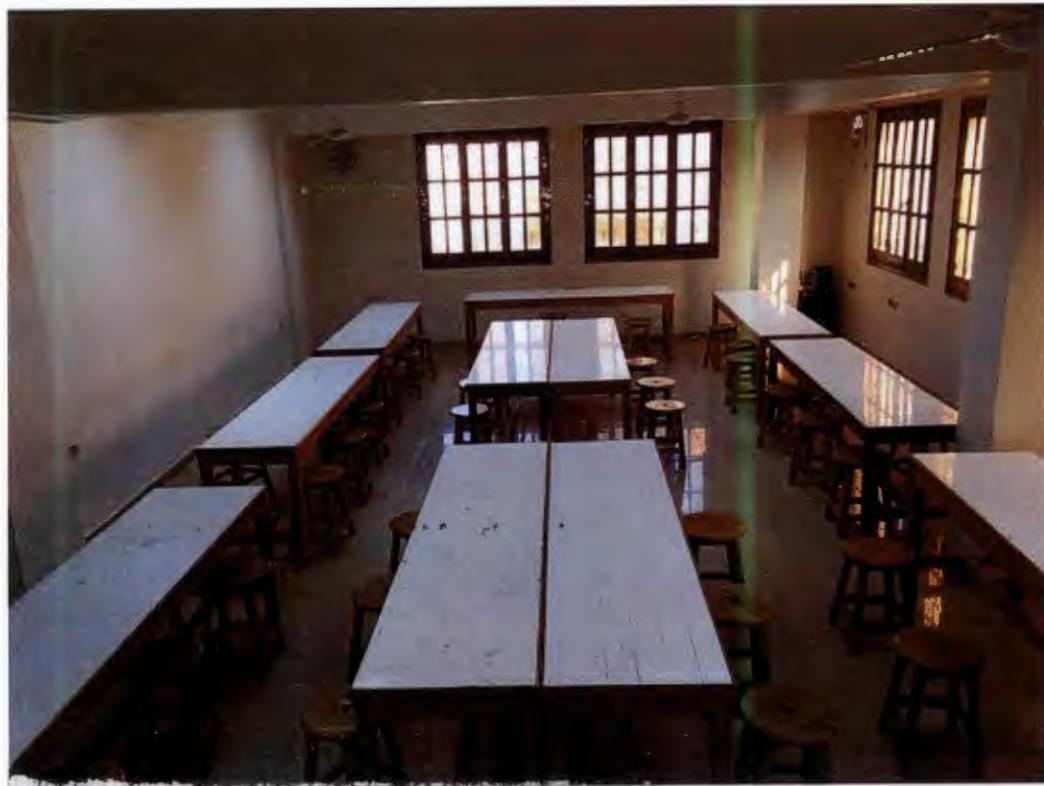
التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

٣٤. هل توجد أماكن تسمح للطلاب بالمذاكرة في فترات الفراغ بين الحصص

نظراً لرغبة بعض الطلاب في المذاكرة في فترات الفراغ بين الحصص، وحرصاً من إدارة المعهد على إستغلال الطلاب لهذا الوقت:

- يوجد قاعة اطلاع مجهزة بمساحة ٨٠ متر مربع ملحقة بالمكتبة تستغل فقط في المذاكرة.
- يتم الاستعانة أيضاً بالقاعات والدرجات الخالية في المعهد استغلال المكتبة التقليدية أو المكتبة الالكترونية المذكورين في البند ٣٠ وإستخدام هذا الوقت في عمل الأبحاث والتقارير المطلوبة.
- يرغب بعض الطلاب في المذاكرة في الكافيتريا ومساحتها ٢٠٠ م^٢ وذلك لوجود المشروبات والخدمة.



التوقيع

العميد: أ.د. / أسامي سعيد راجح

٣٥. مدى ملائمة العيادة الطبية والكافيتيريا، ومستوى النظافة، وتواجد طبيب بصفة دائمة بالعيادة.

كافيتيريا في ساحة المعهد

٢٠٠ م² مزودة بكراسي وترابيزات وشمامسي

كافيتيريا في ساحة المعهد – مناطق تجهيز (مطابخ)

العاملين بها لديهم بطاقات صحية



التوقيع

السيد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

العيادة الطبية - غرفة الانتظار - وغرفة الكشف

ومعین ٢ طبيب وممرضة ،

المعهد متعاقد مع مستشفى دار العيون بدمياط الجديدة - عيادات أون تايم الطبية بدمياط الجديدة - المعمل المثالي للتحاليل بدمياط الجديدة، صيدلية سارة مشرفة، وصيدلية سارة حجازى بدمياط الجديدة، وصيدلية الهلالى بالمنصورة. و جارى التعاقد مع المستشفى العسكرى فى دمياط الجديدة وانحاء الجمهورية.
والعاملين بالمعهد معظمهم تحت مظلة التأمين الصحى.

وقد تم بناء عيادة طبية جديدة بالمعهد بها تجهيزات جديدة وذات مساحة تبلغ ٤٨ متر مربع بينما السابقة كانت تبلغ ٥٢ متر مربع.



التوفيق



العميد: أ.د. / أسامي سعيد راجح

٣٦. الإلتزام الكامل بالمعايير القياسية المساحات جميع أماكن الخدمات، دورات المياه، وأماكن انتظار السيارات.

الجدول التالي يبين ملخصا سريعا للمرافق والخدمات العامة يوضح مدى التزامها بالمعايير القياسية:

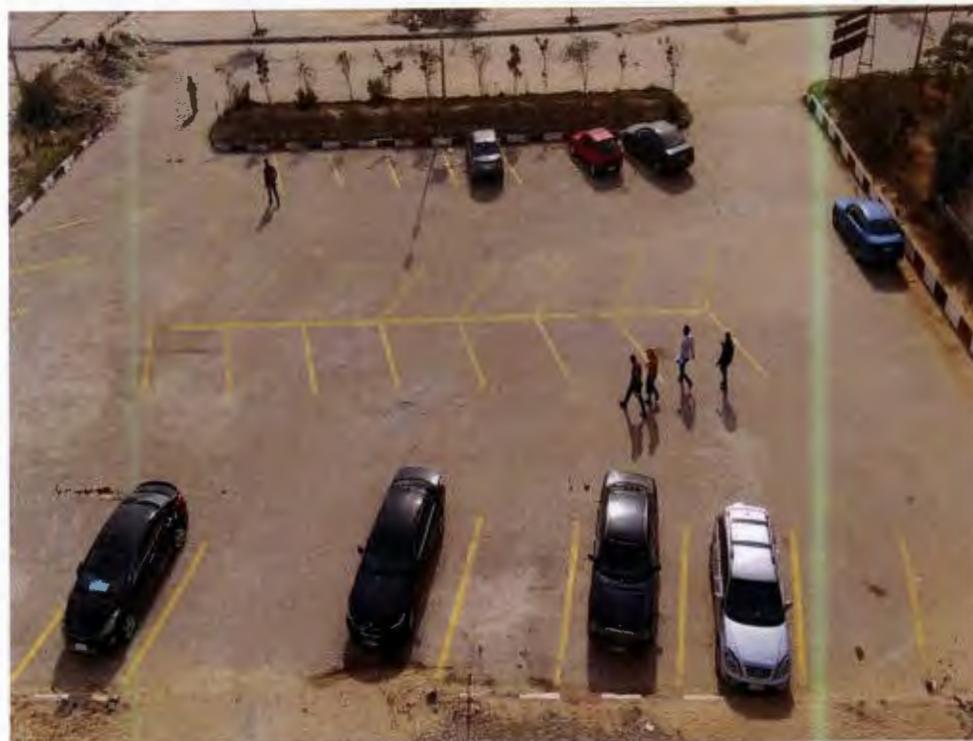
التجهيزات المتاحة	عدد المستخدمين	اجمالي المساحة م ²	عدد الوحدات	النوع
مدرجين وترابيزة كبيرة - داتا شو- شاشة عرض ثابتة - شاشة LCD - جهاز تكيف	٥ فرد	٧٠	١	قاعة المناقشة (سيمنار)
داتا شو ثابت + ١ حاسب الى ترايبيزات كراسى - مراوح	حتى ٢٥ فرد	٣٥	١	قاعة تدريب
جهاز صوتيات وسماعات مخططة وبها أماكن لذوى الاحتياجات الخاصة مجهزة فندقى بالخدمات	١٥ فرد	٣٥	١	قاعة المشاريع الطلابية
٨٠ سيارة وتوبيس	١٠٠	١٤٠	١	مسجد للطلاب / الطالبات
موظفى المعهد	٢٥ راكب	٤٠٠	٢	اماكن انتظار السيارات
٥٠ طلاب المعهد و العاملين	٥ راكب/باص	٣٠٠	٤٨	دورات مياه
٢٢٠٠ هيئة تدريس - طالبات				وسائل مواصلات
٤ فرد أمن	٤٨		٤ عمارت	مدينة سكنية (طلاب) وأعضاء هيئة التدريس المقربين
		٤٠٠	١	سكن للamen
				حدائق خضراء ومساحات عامة



التواقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

عدد ٢ موقف سيارات بمساحة ٤٠٠٠ م^٢ ملاصق للمعهد
سعة ٨٠ سيارة و اوتوبيسات نقل الطلاب التى يوفرها المعهد



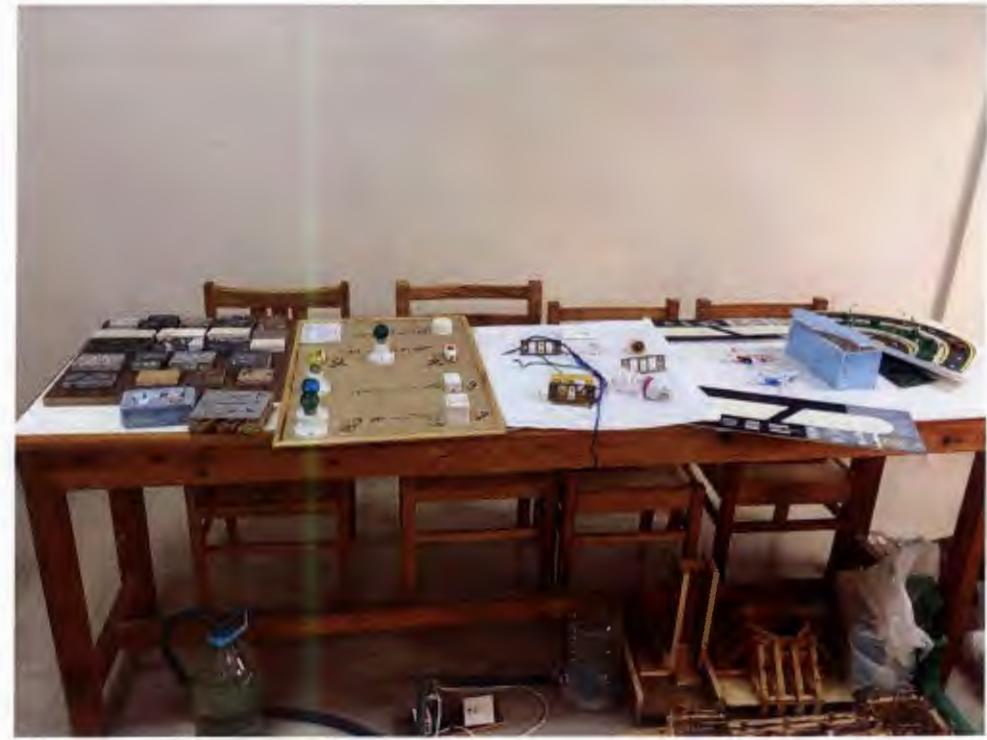
المسجد - ١٤٠ م^٢ - به جزء للطلاب بمدخل خاص



التوقيع

العميد : أ.د. / أوسami Seaid Raja

قاعة المشاريع الطلابية ٣٥ م^٢



التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

قاعة التدريب (الطلاب والخريجين وأعضاء هيئة التدريس)



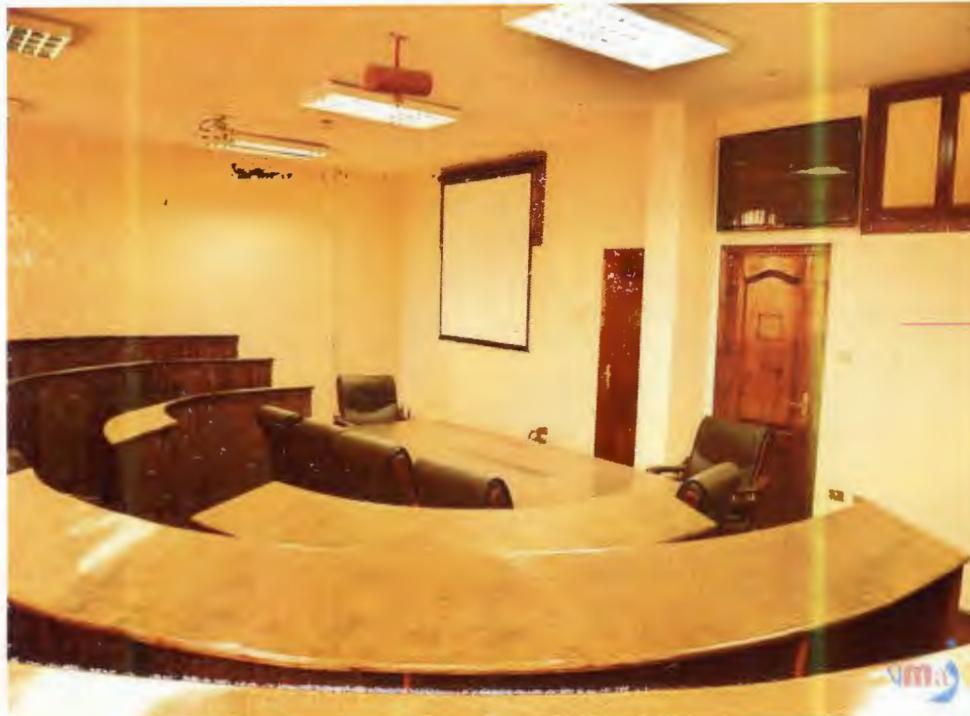
العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

التوقيع



قاعة مناقشة (سيمنار روم) سعة ٥٠ طالب

٢ تكييف - وسائل سمعية - داتا شو - شاشة عرض ثابتة - شاشة LCD - وسائل اطفاء - مدخلين



التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

مساحات خضراء وفراغات ٤٠٠٠ م٢ تقريراً



التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

٣٧. توفر الحد الأدنى من الملاعب، يجب الالتزام بالمعايير القياسية.

يقدم المعهد من خلال ادارة رعاية الطلاب مجالاً كبيراً لـ مزاولة الأنشطة الرياضية من خلال العديد من الملاعب الرياضية بمساحة تقريرية تعادل ٣٠٠٠ متر مربع، يمكن حصرها في الجدول التالي بجانب الفراغات الخضراء بين هذه الملاعب والمدرجات:

نوع	الوحدة	المساحة	التجهيزات المتاحة	ملاحظات
١	١	٨٦٦	نجيل طبيعي - مدرجات	قىاسى ملعب كرة قدم خماسى بمساحة (٢٠*٤٢)
٢	١	٨٤٠	نجيل طبيعي - مدرجات	ملعب كرة يد بمساحة (٢٠*٤٢) يستخدم ملعب كرة القدم الخماسى
٣	٢	٣٢٤	نجيل طبيعي	ملعب كرة طائرة قىاسى مساحة (١٨*٩)
٤	١	٥٤٤	خرسانة مغطاة بطبقة عازلة	ملعب كرة السلة
٥	١	٤٠	٢ ترابيزة تنس طاولة	غرفة تنس طاولة
٦	١	٦٠	غالبية الأجهزة الرياضية المعتادة	قاعه جماتيزيوم

يوفر **مرفق رقم (٦)** رسماً توضيحيًا بأماكن مزاولة الأنشطة الرياضية والثقافية والفنية وكافة الفراغات بالمعهد



التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامى سعيد راجح

الملاعب الرياضية مساحة ٣٠٠٠ م^٢ تقربياً

ملعب كرة قدم خماسي قياسي بنجيل طبيعي مزود بمدرجات - يستخدم ملعب كرة يد، ٢ ملعب كرة طائرة قياسي - ١ ملعب كرة السلة



التوقيع

العميد: أ.د. / أسامة سعيد راجح

صالة تنس الطاولة



صالة جمنازيوم



التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

٣٨. توافر أماكن مزاولة الأنشطة العلمية والثقافية والفنية، وتناسبها مع عدد الطلاب، والمعايير القياسية لها.

يتم مزاولة الأنشطة العلمية والثقافية والفنية في قاعات المعهد المختلفة ومدرجاته وقاعة المناقشة وذلك في الأوقات المحددة لذلك يوفر **مرفق رقم (٦)** رسمياً توضيحاً بأماكن مزاولة الأنشطة الرياضية والثقافية والفنية وكافة الفراغات بالمعهد

٣٩. شبكة إنذار حريق (كاشف دخان أو حرارة)

جميع مباني و فراغات المعهد مزودة بشبكة كاملة لإنذار الحريق (كاشف دخان و حرارة) و ذلك كاجراء ضروري من اجراءات الأمان و السلامة

٤. شبكة مكافحة الحريق بفراغات المبني وتدريب العاملين عليها

أولاً: وسائل الأمان والسلامة:

يبين الجدول التالي اعداد وسائل الامن والسلامة من طفایات الحريق و خراطيم المياه و صناديق الاسعافات الأولية، وذلك كما ورد بتقرير الحماية المدنية في

مارس ٢٠٢٢

طفایات الحريق								
صندوق اسعافات أولية	خراطيم المياه	إجمالي	جهاز إطفاء ثاني أكسيد الكريبون سعة ١٠٠ لتر	جهاز إطفاء ثاني أكسيد الكريبون سعة ٦٦ لتر	جهاز إطفاء ثاني أكسيد الكريبون سعة ١٠٠ على عجل	بودرة كيميائية جافة ٥٠ ك على عجل	بودرة كيميائية جافة ٦٦ ك على عجل	بودرة كيميائية جافة ٩٠ ك على عجل
٢٣	١٤	١٠٥	١	٢	١٠	٢	٢	٩٠

- تتم عملية الفحص وإعادة ملئها بشكل دوري بواسطة شركة متخصصة لاجهزه الاطفاء ووسائل الامان، كما تتم عملية الفحص الدوري لها بواسطة جهاز الصيانة بالمعهد

- جميع قاعات ومدرجات المعهد مزود بأنظمة إنذار حريق (كاشف دخان او حرارة)

- جميع خراطيم المياه موصولة ببئر مياه

- يتوفّر شفاطات هواء في معامل الهندسة الكيميائية بمعدل ٤ شفاطات لكل معمل باقطار ٦٠ سم لكل منها

- يتوفّر دش مياه في معامل الهندسة الكيميائية لاستعماله في حالات الطوارئ

ثانياً: قدرة العاملين على استخدامها

• تعمل إدارة المعهد على إعداد العاملين وتدريبهم على استخدام وسائل الامن والسلامة المختلفة والإسعافات الأولية من خلال الدورات التدريبية المختلقة بمركز تدريب الحماية المدنية التابع لمديرية أمن دمياط ✓ أعمال الحماية المدنية والحرائق



التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

✓ الاستخدام العملي لوسائل الاطفاء والحريق

- دورة تدريبية على الاسعافات الاولية في المعهد بعنوان "اجراء الاسعافات الاولية في حالة الطوارئ والحوادث" لمدة ٣ أيام لعدد ٢٥ من العاملين بالمعهد (أفراد أمن ومسيرفات) بواسطة الاطباء د. محمد الباز (طبيب باطنية وقلب وعناية مركزة) ود.سامح صبح (جراحة عامة)، وذلك في يوم الإثنين الموافق ٢٠٢٢/٢/٢٧
 - تم إقامة دورة تدريبية في شهر نوفمبر ٢٠٢٣ بالتنسيق مع مكتب السلامة والصحة المهنية بمحافظة دمياط وذلك تحت عنوان (السلامة والصحة المهنية)
- ٤. تجهيزات لذوى الاحتياجات الخاصة: منحدرات ذات ميل مناسب عند مداخل المبنى، وتتوفر مصاعد، ودورات مياه خاصة، ومواقف مخصصة لسياراتهم.**

طلاب المعهد ليس من بينهم أي طالب من ذوى الاحتياجات الخاصة، ورغم ذلك تعمل إدارة المعهد على توفير كل التسهيلات اللازمة لهم والتي تتمثل فيما يلى:

- منحدرات ذات ميل مناسب عند مداخل جميع المباني.
- جزء مخصص من موقف السيارات الخاص بالمعهد، كما يوجد دورات مياه لذوى الاحتياجات الخاصة بالمبني الرئيسي.
- رغم ان المباني في المعهد بارتفاع ارضي ودورين، أي أقصى ارتفاع سالم لازيد عن ٧ متر، الا ان المعهد قام بإنشاء مصعد في المبني الرئيسي كبداية لعميمها على جميع المباني الأخرى.



التوقيع



العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

جامعة دمياط
جامعة دمياط الجديدة

٤. الجودة والإعتماد

٤٣. التأكيد من وجود وحدة الجودة بالمعهد والأعمال المكلفة بها ودرجة تنفيذ المعهد لمعايير الجودة، وهل تؤدي عملها وترابق العملية التعليمية، وتستطلع رأى الطلاب، يعتمد تقييم البند على تاريخ إنشاء المعهد، حيث يتوقع أن تكون فعالية وحدة الجودة أعلى في المعهد الأقدم.

تمهيد:

قام المعهد بإنشاء وحدة ضمان الجودة بموافقة مجلس الإدارة بتاريخ ٢٠١١/٩/٢٥ وإعتماد لاحتها الداخلية، وتم تجديد اللائحة الداخلية للوحدة وإعتمادها بقرار مجلس إدارة رقم (٧١) بتاريخ ٢٠١٩/١/٢٩، **وتم تحديث اللائحة الداخلية للوحدة بعد ذلك وإعتمادها بقرار مجلس إدارة المعهد رقم (٨٨) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٢٦**. وتم تشكيل مجلس لإدارة الوحدة، ومجلس تفويض لها وإعتماد روبيتها رسالتها، ويتم نشر ثقافة الجودة بين جميع المنتسبين للمعهد، كما يتم تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والطلاب والخريجين فيما يتعلق بإدارة نظم الجودة. والوحدة بها كوادر بشرية مؤهلة في مجال ضمان الجودة بدايةً من مدير وحدة ضمان الجودة ونائبه، إلى رؤساء لجان معايير الإعتماد، وكذلك رؤساء اللجان الفنية بالوحدة. ويتم مشاركة الغالبية العظمى من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهما والإداريين في أعمال الجودة بالوحدة والمتمثلة في لجان معايير الإعتماد واللجان الفنية بالوحدة، والوحدات ذات الصلة للعمل بمعايير، بالإضافة إلى موظفين لأعمال السكرتارية بالوحدة.

- تحرص إدارة المعهد على تقديم كافة أشكال الدعم المادي والمعنوي للوحدة؛ وكذلك مراعاة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة العاملين بالوحدة من خلال تخفيف جداول المراقبات وأعمال الكنترول، كما يتم توفير مكان مناسب بالمعهد (غرفتين بمساحة 46.5 متر مربع) تم تجهيزهما بمعدات وأجهزة كمبيوتر وماكينة تصوير ومكاتب وطاولات إجتماعات وأماكن لحفظ المستندات والأوراق وغيرها من الأدوات المكتبية المطلوبة.

الخطط والتقارير السنوية لوحدة ضمان الجودة:

- تم إعداد الخطط والتقارير السنوية للوحدة عن الأعوام التي تسبق العام الأكاديمي الحالي، وتم إعتمادها بمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة، ومجلس إدارة المعهد.

- كما تم إعداد الخطة السنوية لوحدة ضمان الجودة عن العام الدراسي (٢٠٢٢/٢٠٢٣)، وتم إعتمادها بمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ (٢٠٢٢/١١٧٧) ومجلس إدارة المعهد رقم (١٠١) بتاريخ (٢٠٢١/٢/٢١).



التوفيق

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

وحرصاً على نشر ثقافة الجودة، يتم تشكيل لجان معايير الإعتماد من جميع العاملين بالمعهد؛ أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם والجهاز الإداري، كما يتم تحديث هذه اللجان وفقاً للحاجة، وذلك على النحو التالي:

- تم تشكيل لجان للعمل بمعايير الإعتماد بالوحدة ١١ لجنة، للعام الدراسي (٢٠١٧-٢٠١٦) بتاريخ (٢٠١٧/٥/٤)، ثم تم إجراء بعض التعديلات بالقرار رقم (٣٣) بتاريخ (٢٠١٧/٥/٢٤)،
بالقرار رقم (٧٥) بتاريخ (٢٠١٧/١٠). وتم إجراء بعض التعديلات بالقرار رقم (٥٧) بتاريخ (٢٠١٨/٩/٣)، ثم تم إجراء بعض التعديلات بالقرار رقم (٢١) بتاريخ (٢٠١٧/١٠). وأخيراً تم تحديث لجان معايير الإعتماد بقرار عميد المعهد رقم (٣٧) بتاريخ (٢٠١٩-٢٣)، وتم تحديث لجان المعايير بالقرار رقم (١٤) بتاريخ (٢٠٢٠/٢/١٧). وأخيراً تم تحديث لجان معايير الإعتماد بقرار عميد المعهد رقم (٦٧) للعام الجامعي (٢٠٢٠/٩/٢٨). وتم تحديث لجان المعايير بالقرار رقم (٦١) بتاريخ (٢٠٢١/١١/١٤)، وتم تحديث لجان المعايير بقرار رقم (٦٧) للعام الجامعي (٢٠٢٢)،
وأخيراً تم تحديث لجان المعايير بقرار رقم (١٢) بتاريخ (٢٠٢٣/٢/٢٨)، وتنتهي التعديلات وفقاً لحاجة المعايير، أو نظراً لترك البعض للمعهد لسفره أو نقله أو إنتداب كلٍّ للبعض الآخر.

اللجان والوحدات المنبثقة عن المجلس العلمي وذات الصلة بمعايير الإعتماد:

- وتم تشكيل مجموعة من اللجان والوحدات المنبثقة عن المجلس العلمي للمعهد، وذات الصلة بمعايير الإعتماد وهي على النحو التالي:

١. وحدة الأزمات والكوارث.
٢. لجنة السلامة والصحة المهنية.
٣. وحدة التخطيط الإستراتيجي.
٤. وحدة الإرشاد الأكاديمي والريادة.
٥. وحدة التدريب.
٦. وحدة البحث العلمي.
٧. لجنة الجداول الدراسية وجداول الامتحانات.
٨. وحدة الإبتكارات وريادة الأعمال.
٩. لجنة المقاومة.



التوفيق

العميد: أ.د. / أسامي سعيد راجح

١٠. وحدة الصيانة والمعامل والورش.
١١. وحدة شئون الخريجين.
١٢. لجنة شئون الطلاب.
١٣. لجنة الشكاوى والمقترنات الخاصة بطلاب المعهد.
١٤. وحدة نظم المعلومات.
١٥. لجنة مراجعة ومتابعة البيانات على الموقع الإلكتروني.
١٦. لجنة المختبرات والأجهزة العلمية.
١٧. جهاز السلامة والصحة المهنية.
١٨. لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
١٩. لجنة أخلاقيات البحث العلمي.

مراقبة الوحدة للعملية التعليمية:

- تؤدى وحدة ضمان الجودة عملها وتراقب العملية التعليمية، من خلال مراجعتها الدورية لكل من القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية بالأقسام الأربعه بشكل دوري من خلال لجنة المراجعة الداخلية والمتابعة. ويتم تحديد نقاط القوة والضعف، ووضع الخطط التحسينية ومتابعة تنفيذها.

- يتم إعداد التقارير السنوية وإعتمادها بمجلس إدارة المعهد؛ تقرير سنوي عن أنشطة الوحدة المتعددة عن عام (٢٠١٩/٢٠٢٠) وتم إعتماده بمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ (٢٠٢٠/١٢/٢٩) وبمجلس إدارة المعهد رقم (٨٣) بتاريخ (٢٠٢٠/١٢/١٦)، كما تم عمل التقرير السنوي الخاص بوحدة ضمان الجودة عن العام (٢٠٢٠/٢٠٢١)، وإعتماده في مجلس إدارة المعهد بقرار رقم (٨٨) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٢٦، كما تم عمل التقرير السنوي الخاص بوحدة ضمان الجودة عن العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢، وإعتماده في مجلس إدارة المعهد بقرار رقم (٩٧) بتاريخ ٢٠٢٢/٨/٢٢.



التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

استطلاع رأى الطلاب:

- وفقاً للخطة السنوية لوحدة ضمان الجودة يتم استطلاع رأى الطلاب بواسطة لجنة القياس وتقدير الأداء في العديد من الموضوعات، مثل إستبيان رأى الطلاب حول المقررات الدراسية، وحول الخدمات المقدمة، ويتم وضع الخطط التحسينية الازمة ومتابعة تنفيذها.
- يتم التنسيق الكامل مع لجان الجودة بالأقسام العلمية الأربع لمتابعة إعداد ملفات المقررات، وتصنيف البرامج والمقررات، وإعداد تقارير المقررات والبرامج، وتحليل الورقة الإمتحانية.
 - يتم مراجعة القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية بالأقسام العلمية، من خلال لجنتي القياس وتقدير الأداء والمراجعة الداخلية والمتابعة، وإعداد خطط التحسين الازمة ومتابعة تفعيلها.
 - يتم متابعة مراجعة صيانة الأجهزة المعملية والورش من خلال التنسيق مع وحدة الصيانة بالمعهد ولجنة المختبرات.
 - يتم إستبيان جميع المنتسبين للمعهد (الطلاب، أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם، والجهاز الإداري، والخريجين، والأطراف المجتمعية)، في جميع الأمور التي تخص العملية التعليمية، ويتم تحليل الإستبيانات ووضع الخطط المناسبة ومتابعة تفعيلها.

إعداد لائحة وحدة ضمان الجودة:

تم إعداد لائحة وحدة ضمان الجودة، وإعتمادها بمجلس إدارة المعهد في عام ٢٠١١، ويتم تحديث لائحة وحدة ضمان الجودة وفقاً لمتطلبات الجودة والإحتياجات المعهد، وكان آخر تحديث للائحة الوحدة بناءً على مقترن مجلس إدارة الوحدة، والتي تم إعتمادها بمجلس إدارة المعهد رقم (٨٨) بتاريخ (٢٠٢١/١٠/٢٦)

يبين **مرفق رقم (٢٧)** تقرير مختصر عن أعمال وحدة الجودة وأساليب وحالة التعليم والتعلم وخطة الوحدة لتطوير وتحسين جودة التعليم بالمعهد.



التوفيق

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

وحدة ضمان الجودة



التوقيع

العميد : أ.د. / أسامي سعيد راجح

٤٤-مراجعة مؤهلات العاملين في وحدة الجودة ومدى ملاءمتها للعمل بالوحدة، وبيانات عن الدورات التدريبية التي حضروها في مجال جودة التعليم ومتطلبات الاعتماد. حصول كل منهم على دورة واحدة على الأقل في جهة متخصصة في موضوعات تهم جودة التعليم.

مؤهلات العاملين بوحدة ضمان الجودة

يقوم بالعمل في وحدة ضمان الجودة (١٠ أفراد) من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري

الإسم	الوظيفة بالمعهد	المؤهل	الوظيفة في الوحدة	م
أ.م.د. رمضان عبدالغنى على الكاتب	أستاذ مساعد بقسم العلوم الأساسية والهندسية	دكتوراه	مدير وحدة ضمان الجودة، ومشرف على معايير الاعتماد، رئيس لجنة إعداد الدراسة الذاتية.	١
د. زيham عاطف عبد المولى	مدرس بقسم الهندسة الكيميائية	دكتوراه	نائب مدير وحدة ضمان الجودة، ومشرف على معايير الاعتماد، ورئيس لجنة التدريب.	٢
أ.م.د. هند السيد جادو	أستاذ مساعد بقسم الهندسة الكيميائية	دكتوراه	مشرف على معايير الاعتماد، ورئيس لجنة المراجعة الداخلية والمتابعة.	٣
أ.م.د. امل شفيق بحيرى	أستاذ مساعد قسم العلوم الأساسية والهندسية	دكتوراه	مشرف على معايير الاعتماد.	٤
أ.م.د. سمر محمد مدین	أستاذ مساعد قسم العلوم الأساسية والهندسية	دكتوراة	مشرف على معايير الاعتماد.	٥
د. أميرة السنباطي	مدرس بقسم هندسة الاتصالات والإلكترونيات	دكتوراه	مشرف على معايير الاعتماد، ورئيس لجنة الإتصال الخارجي.	٦
د. أحمد لطفي والى	مدرس بقسم العلوم الأساسية والهندسية	دكتوراه	رئيس لجنة توثيق البيانات والمعلومات.	٧
د. رانيا حمدي مصباح	مدرس بقسم هندسة الاتصالات والإلكترونيات	دكتوراه	رئيس لجنة القياس وتقويم الأداء.	٨
أ. رنا جمال هلال	أخصائى شئون إدارية	ماجستير فى علم الاجتماع جامعة المنصورة	منسق إداري وحدة ضمان الجودة	٩
أ. محمد صبرى عبد الحليم إبراهيم	أخصائى شئون إدارية	بكالوريوس كلية العلوم - تخصص حاسب	موظف إداري بوحدة ضمان الجودة	١٠

هذا بخلاف لجان معايير الاعتماد الإحدى عشر، واللجان الفنية بوحدة ضمان الجودة (عددها ٦ لجان) واللجان والوحدات المنبثقة عن المجلس العلمى للمعهد وذات الصلة بمعايير الاعتماد.



التوفيق

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

الدورات التدريبية

- يوجد **مرفق رقم (٢٩)** كشف بأسماء العاملين بوحدة الجودة ومؤهلاتهم وخبراتهم والدورات التدريبية التي حصلوا عليها وتاريخها ومدتها.
- الجدول التالي يبين الدورات التدريبية التي حضروها في مجال جودة التعليم ومتطلبات الاعتماد

الاسم	الدورات التدريبية
أ.م.د. رمضان عبدالغنى على الكاتب	<p>أولاً: دورات بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد :</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي ٢. توصيف البرامج والمقررات وتقويم نواتج التعليم ٣. المراجعة الخارجية لكليات ومعاهد التعليم العالي ٤. التخطيط الاستراتيجي لكليات ومعاهد التعليم العالي ٥. إستراتيجيات التدريس والتعلم الفعال لكليات ومعاهد التعليم العالي. ٦. نظم تقويم الإمتحانات لكليات ومعاهد التعليم العالي <p>ثانياً: دورات بمركز تطوير الأداء الجامعي بجامعة المنصورة</p> <ol style="list-style-type: none"> ٧. الإدارة الجامعية ٨. مشروعات المحوت التناصية المحلية والعالمية <p>ثالثاً: دورات بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بجامعة دمياط</p> <ol style="list-style-type: none"> ٩. إدارة المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص ١٠. إدارة الأزمات والكوارث ١١. معايير الجودة في العملية التدريسية <p>رابعاً: مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بجامعة بور سعيد</p> <ol style="list-style-type: none"> ١٢. استخدام التكنولوجيا في التدريس
أ.م.د. هند السيد جادو	<p>أولاً: دورات بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد :</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. توصيف البرامج والمقررات وتقويم نواتج التعليم للمؤسسات التعليم العالي ٢. التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي ٣. المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي ٤. التخطيط الاستراتيجي لكليات ومعاهد التعليم العالي ٥. إستراتيجيات التدريس والتعلم الفعال لكليات ومعاهد التعليم العالي ٦. نظم الإمتحانات وتقويم الطلاب لكليات ومعاهد التعليم العالي ٧. الحصول على دورة تدريب المدربين بالهيئة TOT <p>ثانياً - دورات خاصة بتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس :</p> <ol style="list-style-type: none"> ٨. تنظيم المؤتمرات العلمية ٩. الإدارة الجامعية ١٠. نظم الإمتحانات وتقويم الطلاب



التوفيق

العميد : أ.د. / أوسامي سعيد راجح

 ١١. العرض الفعال ١٢. نظام الساعات المعتمدة ١٣. التخطيط الاستراتيجي ١٤. مشروعات البحث التنافسية المحلية والدولية ١٥. معايير الجودة في العملية التدريسية ثالثاً: المركز الكندي للتنمية البشرية: ١٦. مدرب دولي معتمد ومحترف في المركز الكندي للتنمية البشرية	
أولاً: دورات بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ١. التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي ٢. توصيف البرامج والمقررات وتقويم نواتج التعليم ٣. المراجعة الخارجية لكليات ومعاهد التعليم العالي ٤. التخطيط الاستراتيجي لكليات ومعاهد التعليم العالي ٥. إستراتيجيات التدريس والتعلم الفعال لكليات ومعاهد التعليم العالي. ٦. نظم تقويم الإمتحانات لكليات ومعاهد التعليم العالي ثانياً: دورات بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ٧. إدارة المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص. ٨. إدارة الأزمات والكوارث ٩. مشروعات البحث التنافسية المحلية والعالمية. ١٠. استخدام التكنولوجيا في التدريس ١١. أخلاقيات البحث العلمي	أ.م.د. امل شفيق بحيري
دورات بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد : ١. التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي ٢. توصيف البرامج والمقررات. ٣. المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي. دورات بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ١- التخطيط الاستراتيجي ٢- إعداد وتصميم الاختبارات الفلكترونية. ٣- محركات البحث العلمي وطرق تصنيف الجامعات ٤- مهارات العرض الفعال ٥- استخدام التكنولوجيا في التدريس	أ.م.د سمر محمد مدين
أولاً: دورات بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ١. التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي ٢. توصيف البرامج والمقررات وتقويم نواتج التعليم ٣. المراجعة الخارجية لكليات ومعاهد التعليم العالي	د. ريهام عاطف عبدالمولى

التوقيع

العميد : أ.د. / أوسامي سعيد راجح

<p>٤. التخطيط الاستراتيجي لكليات ومعاهد التعليم العالي ٥. إستراتيجيات التدريس والتعلم الفعال لكليات ومعاهد التعليم العالي. ٦. نظم تقويم الإمتحانات لكليات ومعاهد التعليم العالي ثانياً: دورات بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بجامعة بور سعيد ٧. أساليب البحث العلمي.</p> <p>دورات بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بجامعة بور سعيد</p> <ul style="list-style-type: none"> ١- مهارات الاتصال في أنماط التعليم المختلفة ٢- استخدام التكنولوجيا في التدريس ٣- الاختبارات الإلكترونية ٤-معايير الجودة الشاملة في المؤسسات التعليمية ٥-إتخاذ القرارات وحل المشكلات ٦-تصميم وغتناج المحتوى الإلكتروني 	<p>د. أميره عبدالقصود السنطاوي</p>
<p>دورات بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد</p> <ul style="list-style-type: none"> ١. التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي ٢. توصيف البرامج والمقررات وتقويم نواتج التعليم ٣. المراجعة الخارجية لكليات ومعاهد التعليم العالي ٤. التخطيط الاستراتيجي لكليات ومعاهد التعليم العالي ٥. نظم الإمتحانات ٦. إستراتيجيات التدريس والتعلم الفعال لكليات ومعاهد التعليم العالي <p>أولاً: دورات بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد</p> <ul style="list-style-type: none"> ١. التخطيط الاستراتيجي لمؤسسات التعليم العالي ٢. إستراتيجيات التدريس والتعلم الفعال لمؤسسات التعليم العالي ٣. التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي ٤. نظم الإمتحانات وتقويم الطلاب لمؤسسات التعليم العالي ٥. توصيف البرامج والمقررات لمؤسسات التعليم العالي ٦. المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي <p>ثانياً: مركز قدرات أعضاء هيئة التدريس (بور سعيد)</p> <ul style="list-style-type: none"> ٧. إدارة الأزمات والكوارث ٨. نظم إدارة المراجع البحثية 	<p>د. أحمد لطفي والى</p>
<p>د. رانيا حمدي مصبح</p>	

ووفقاً للائحة الداخلية المعتمدة لوحدة ضمان الجودة، ومتطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، فإن مؤهلات ودورات فريق الوحدة تجعلهم مؤهلين لتحمل أعباء ملف الجودة بالمعهد.



التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجع

٤- ما هي الإجراءات التي تمت للحصول على شهادة الاعتماد للمعاهد التي مضى على إنشائها أكثر من ٧ سنوات، بينما تحاسب المعاهد التي لم يتخرج منها طلاب بمدى الاستعداد للتقدم. وعلى المعهد تقديم شهادات رسمية من الهيئة القومية لجودة التعليم والاعتماد، تفيد بتقدمه بطلب زيارة استطلاعية، و نتيجتها، و زيارات الاعتماد إن وجدت ونتائجها.

قامت وحدة ضمان الجودة بإعداد خطة عمل للتقدم للاعتماد، تشمل هذه الخطة مرحلتين رئيسيتين وهما:

المرحلة الأولى: بدأت من سبتمبر ٢٠١٣ كان هدفها التعريف بنظم الجودة، ونشر ثقافة الجودة بين جميع العاملين بالمعهد؛ من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والطلاب والخريجين والأطراف المجتمعية ذات الصلة، وذلك من خلال عقد اللقاءات الدورية وورش العمل المتنوعة، والملصقات، وصفحات التواصل الاجتماعي للمعهد، والموقع الإلكتروني للمعهد.

المرحلة الثانية: بدأت من شهر أغسطس ٢٠١٦ والتى إشتملت - بالأساس - على وضع خطة للتقدم للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، وكان من أهدافها:

- وضع الهيكل التنظيمى لكل من المجلس التنفيذى ومجلس إدارة وحدة ضمان الجودة، وتفعيل دور كل منهما.
- تشكيل لجان معايير الإعتماد (عددها ١١ لجنة) من جميع العاملين فى المعهد؛ أعضاء هيئة تدريس، هيئة معاونة، جهاز إداري. ويتم تحديد هذه اللجان بشكل دائم وفقاً لمتطلبات المعايير.
- تفعيل دور اللجان الفنية الداخلية للوحدة.
- إستيفاء مؤشرات معايير الإعتماد.
- المراجعة الدورية لكل من القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية.
- طلب زيارة **استطلاعية** من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد فى شهر سبتمبر ٢٠١٧
- طلب زيارة **اعتماد** من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد فى شهر يناير ٢٠١٨
- وقد تم التقديم الى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بالمستندات الازمة بتاريخ ٢١ يناير ٢٠١٨ للحصول على الاعتماد.



التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

- تمت زيارة الاعتماد في الفترة من ٨ إلى ١٠ مايو ٢٠١٨ وكانت النتيجة ٧ معايير مستوفى ومستوفى جزئيا، وعدد ٤ معايير غير مستوفى.
- **وبعد قرار الهيئة السابق**، تم دراسة التقرير الوارد من الهيئة، وعقد اللقاءات المتنوعة داخل وخارج وحدة ضمان الجودة، وفي المجتمع الخارجي ذو الصلة، وتم وضع خطة التحسين اللازمة للتقدم للإعتماد مرة أخرى، وتم إعتمادها من مجلس إدارة المعهد بالقرار رقم (٧١) لسنة (٢٠١٩) ومنذ ذلك الحين نبذل قصارى جهودنا للتقدم للنهوض بملف الجودة بكل متطلباته. وسيتم المراجعة الداخلية لمعايير الإعتماد بواسطة لجنة مشكلة من عميد المعهد، ومدير وحدة ضمان الجودة، ومنسق المعايير في إبريل القادم.
- تم إجراء مراجعة داخلية لمعايير الإعتماد برئاسة السيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد وعضوية كل من أ.م.د رمضان عبدالغنى الكاتب (مدير وحدة ضمان الجودة)، د.ريهام عاطف عبدالالمولى (نائب مدير وحدة ضمان الجودة ، أ.م.د. أمل شفيق بحيرى منسق المعايير بوحدة ضمان الجودة، د. أحمد لطفي والى (منسق المعايير بالجودة)، وبناءاً عليه تم عمل خطة التقدم للإعتماد بإذن الله تعالى في عام ٢٠٢٣، وتم إعتماد هذه الخطة بمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ (٢٠٢٣/٢/٢٥). وبمجلس إدارة المعهد بتاريخ (٢٠٢٣/٢/٢١) يبين **مرفق رقم (٣٢)** بالتفصيل خطة المعهد للحصول على شهادة الاعتماد.



التوقيع

العميد : أ.د. / أوسامي سعيد راجح

٦ - هل توجد ملفات للمقررات وتصيف كامل طبقاً لمعايير الجودة بمقر الوحدة، ويستخدمه القائمون بالتدريس ويمكن للطلاب الحصول عليه.

تم إعداد ملفات المقررات بجميع الأقسام العلمية للأعوام الدراسية السابقة، حالياً يتواجد بالملف آخر ثلاثة سنوات (٢٠١٩/٢٠١٨ ، ٢٠٢٠/٢٠١٩)، (٢٠٢٠/٢٠٢١) ويتم مراجعتها بشكل دوري بواسطة لجنة الجودة بالقسم العلمي ولجنة المراجعة الداخلية والمتابعة بوحدة ضمان الجودة، وجارى إعداد ملفات المقررات للفصل الدراسي الأول (٢٠٢٣/٢٠٢٢).

ويوجد تصيف كامل للبرامج والمقررات اعتماداً على المعايير الأكademie القومية المرجعية (NARS) لبرنامج الهندسة المدنية والهندسة الكيميائية، والمعايير الأكademie المرجعية (ARS) لبرنامج هندسة الاتصالات والإلكترونيات.

ونظراً لأن المعهد يتهيأ للتقدم للإعتماد تم تصيف البرامج والمقررات تبعاً للمعايير الأكademie القومية المرجعية (NARS 2018) وذلك للائحة الساعات المعتمدة، وتم مراجعتها بواسطة مراجعين خارجيين؛ مراجع متخصص في كل برنامج. وجارى حالياً الإنتهاء من إعداد تصيف البرامج والمقررات للائحة الفصول الدراسية، وسيتم مراجعتها داخلياً وخارجياً. ويلتزم القائمون بالتدريس بتوصيف المقرر، ويتم عرض تصيف المقرر على الطلاب في المحاضرة الأولى من الفصل الدراسي.

يبين مرفق رقم (٣١) عينة من ملفات المقررات للأقسام العلمية المختلفة، والتي يمكن أيضاً الاطلاع عليها في الأقسام العلمية.

٧ - مدى الالتزام بالأطر المرجعية لنظام الدراسة، وتتوافر شروط تطبيق نظام الدراسة بالمعهد.

- يقوم المعهد بتطبيق نظام الساعات المعتمدة منذ بدء الدراسة به عام ٢٠٠٧، وتم إعتماد اللائحة بالقرار الوزاري رقم ٢٣٦ في ٣/٣/٢٠١٢، ولم تكن هناك مشكلة في تطبيق هذا النظام وخصوصاً أن ثقافة الدراسة بالساعات المعتمدة أصبحت متصلة في جميع أطراف العملية التعليمية من طلاب وأولياء الأمور وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري بالكامل.
- المعهد به بنية أساسية تناسب العملية التدريسية والمتمثلة في قاعات دروس مناسبة، وأعضاء هيئة تدريس، وأعضاء هيئة معاونة تسمح بتنفيذ شروط تنفيذ نظام الساعات المعتمدة التالية:



التوفيق

العميد: أ.د. / أسامي سعيد راجح

١. لدى المعهد عدد أعضاء هيئة التدريس يجعل نسبة الطلاب لكل عضو هيئة تدريس تصل إلى **٣٨٪ بينما كانت في العام الماضي ٥٣٪** وهى تحقق المعايير القياسية (١٥٪)، ويوجد عضو هيئة تدريس بقسم الهندسة المدنية، وأخر بقسم الهندسة الكيميائية تم إرسال أوراق تعينهما إلى وزارة التعليم العالى، ولدى المعهد **٢٩ مدرس مساعد بينما العام الماضى كان عددهم ٢٧ مدرس مساعد** بالأقسام المختلفة يقدم لهم المعهد الدعم المالى والمعنوى ليساعدهم فى الإنتهاء من رسالة الدكتوراه، ومن ثم زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس.
٢. بنية أساسية بها قاعات درس مناسبة تسمح بـألا يزيد عدد الطلاب فى أي محاضرة عن **٨٠ طالب** فى ظل جائحة كورونا؛ ولا تزيد عن **٦٠ طالب** للمحاضرة فى قسمى الهندسة الكيميائية وهندسة الاتصالات والالكترونيات، ولا تزيد عن **٨٠ طالب** للمحاضرة فى قسم الهندسة المدنية، ولا تزيد عن **٢٠ طالب** فى حرص التمارين، وبحد أقصى **٢٠ طالب** فى الحصص المعملية (المعامل والورش).
٣. إمكانية طرح جميع المقررات خلال الفصول الدراسية الرئيسية (الخريف والربيع)، بحيث لا يعوق طالب التسجيل في مقرر كمتطلب سابق لمقرر لم يطرح؛ فعلى سبيل المثال يطرح الان في فصل الربيع (الفصل الدراسي الثاني) عدد من مقررات فصل الخريف (الفصل الدراسي الأول)، وهو ما يستدعي طرحه لكىلا يعوق طالب تسجيل اي مقرر، وكذلك للطلاب الراغبين فى إعادة مقررات راسبين فيها، كما يعرض جميع المقررات فى الفصلين الاول والثانى للمستويين الرابع والخامس اللازم تمهيداً للتخرج. كما يعرض مقررات اختيارية ضعف عدد المقررات المطلوبة، ويتم تحديدها بواسطة الأقسام العلمية.
٤. المعهد لديه نظام معلومات فعال (Management Information System MIS) من بداية المعهد ويتطور سنويا، ومرتبط بالإرشاد الأكاديمى، بما يحقق سهولة تنفيذ نظام الساعات المعتمدة فتتم جميع مراحل التسجيل والإرشاد الأكاديمى آليا من أي مكان في المعهد بواسطة المرشد الأكاديمى. كما يتم استخراج نتائج الطلاب بهذا البرنامج بدرجة سرية عالية.
- ويجدر بنا الإشارة إلى ما يلى:

ومع كل ما سبق، فإنه إستجابة لتوصية لجنة قطاع المعاهد الصناعية والهندسية، فقد تم إعداد لائحة دراسية بنظام الفصول الدراسية وأرسلت لقطاع التعليم لمراجعتها وإعتمادها وذلك بتاريخ ١٣ / ٠٤ / ٢٠١٦ . وتابع ادارة المعهد التعديلات المطلوبة من الادارات المختلفة فى الوزارة، وكذلك اللجنة المشكلة بواسطة لجنة القطاع الهندسى، وقد أرسلت اللائحة بتاريخ ٢٠١٧/١٠/٢٤ للائحة الإدارية بتاريخ ٢٠١٨/٢/٨ للائحة العلمية بلاعتمادها النهائي وذلك بعد الموافقة النهائية عليها ، واعيد ارسالها الى معالي الأستاذ الدكتور وزير التعليم العالى لاعتمادها. والصورة القادمة تمثل قرار لجنة قطاع المعاهد الصناعية والهندسية في موضوع رقم ١٥٤٠ في الجلسة رقم ٤٠ يوم الخميس الموافق ٢٢ ديسمبر ٢٠١٨ والذى نص على

" على قطاع التعليم اتخاذ اللازم نحو استصدار القرار الوزاري الخاص باعتماد اللائحة المعدلة"

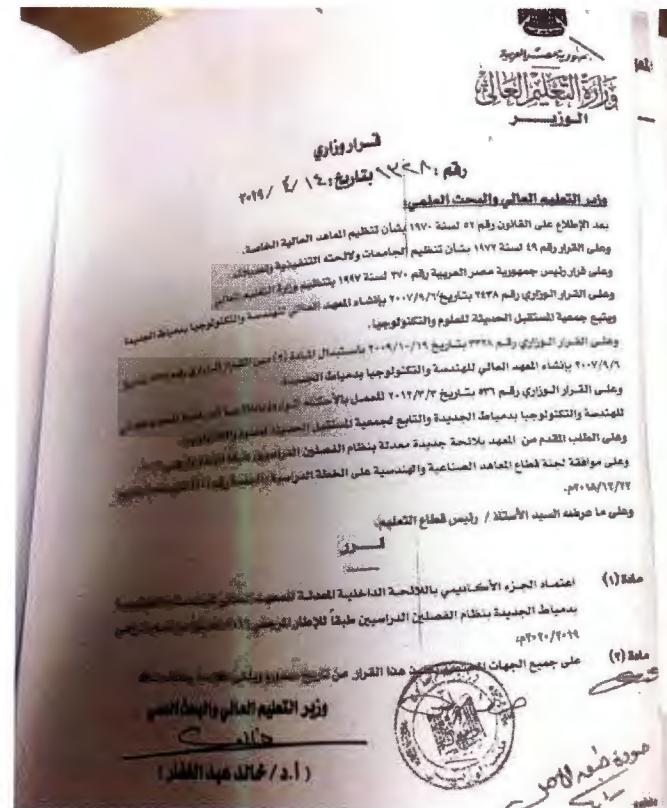
- ثم تم إعتماد الجزء الأكاديمى للائحة الفصول الدراسية الجديدة بالقرار الوزارى رقم (١٣٢٨) بتاريخ (١٤/٤/٢٠١٩). و تم تفعيل لائحة الفصول الدراسية للطلاب الجدد (٢٠١٩/٢٠٢٠)، (٢٠٢٠/٢٠٢١)، (٢٠٢١/٢٠٢٢) ليصبح بالمعهد حالتيين لائحتين مفعلتين وهما: لائحة الساعات المعتمدة ولائحة الفصول الدراسية.



التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامى سعيد راجح

٢٠٢٢ . يتم الآن إعداد لائحة جديدة بنظام الساعات المعتمدة، وفقاً للإطار المرجعي



لِتَوْقِي

٤- الإطلاع على بعض صفحات مستندات الكونترول شيت، لتحديد مدى جودة عملية الرصد، مراجعة كشوف الرصد والاحصائيات.

يتوفر داخل حجرات أعمال الرصد (الكونترول) جميع المستندات الخاصة بنتائج المقررات من أعمال فصلية موقعة من أستاذ المقرر، وكراسات الإجابة الخاصة بمقررات المستوى الدراسي والموقعه من عضوين من أعضاء هيئة التدريس وذلك حسب قرارات لجنة المصححين، وكذلك إستمارات الغياب وإستمارات فتح وغلق قاعة الكونترول، واستمارات فتح مظاريف الأسئلة وغيرها من الإستمارات.

٥- هل ترسل الوحدة تحليلًا لما يتم في كل مقرر إلى القسم المختص وتتابع قيام القسم باتخاذ اللازم نحو التوصية المدرجة.

تقوم وحدة ضمان الجودة بالتنسيق الكامل بين لجان الجودة بالأقسام العلمية ولجنتي القياس وتقويم الأداء والمراجعة الداخلية والمتابعة، وكان من أبرز النتائج ما يلى:

- ١- تم مراجعة توصيف البرامج والمقررات داخلياً وخارجياً، وتم إرسال تقارير المراجعة لرؤساء الأقسام العلمية وتم تفعيلها.
- ٢- يتم عمل تحليل كامل للورقة الامتحانية بالأقسام العلمية، ثم تقوم وحدة ضمان الجودة بـمراجعتها بالتنسيق مع لجنة الجودة بالقسم، وكتابة التقارير اللازمة، ويتم إرسال نتائج التحليل إلى القسم المختص لإتخاذ الإجراءات التصحيحية نحو ذلك، كما يتم متابعة القسم العلمي فيما أخذه من إجراءات تصحيحية.
- ٣- ويوجد نموذج معتمد لتقييم الورقة الامتحانية، كما يوجد آلية معتمدة لتقييم الفاعلية التعليمية للأقسام العلمية من خلال لجان تشكيلها من لجنة المراجعة الداخلية والمتابعة بوحدة ضمان الجودة، ويتم إعلام رؤساء الأقسام العلمية بنتيجة التقييم لإتخاذ الإجراءات التصحيحية الازمة.

٦- هل أعمال الكونترول بها سرية ودقة واضحة مع مراجعة أساليب الحفظ الآمن للمستندات لفتره خمس سنوات؟

حرست إدارة المعهد حديثاً، على توفير ٤ حجرات لكتنرولات رصد الدرجات، بدلاً من ٣ حجرات رصد في العام الماضي وذلك بناءً على طلب لجنة المراجعة، بخلاف حجرة أعدت خصيصاً للكونترول المركزي. مما يساهم بشكل كبير لإجراء أعمال الكونترول بسرية ودقة واضحة، ويتبادر ذلك أيضاً من خلال الإجراءات التالية:

- يقوم بأعمال الكونترول أعضاء هيئة التدريس فقط، بينما يقوم أعضاء الهيئة المعاونة بالأعمال الإدارية من ختم أوراق الإجابة وترتيبها فقط وذلك قبل القيام بأعمال رصد الدرجات.
- من ناحية الدقة تتم مراجعة ورقة الإجابة من الداخل بواسطة أعضاء الكونترول للتأكد من دقة تجميع الدرجات ونقلها على غلاف كراسة الإجابة، والتأكد من عدم وجود جزء لم يتم تصحيحه.



التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

- يتم رصد الدرجات الكترونيا في برنامج رصد الدرجات، وكلمة المرور يعلمها ويحددها رئيس الكنترول فقط، ويمكنه تغييرها في أى وقت، بمعنى أنه يتم الرصد بمعرفته فقط، ويتم المراجعة بعد طباعتها بواسطة أعضاء الكنترول من هيئة التدريس.
- يتم حفظ أوراق الإجابة في دواليب متحركة ومرتبة بنظام يسمح الوصول إلى أي كراسة في أقل وقت.
- يوجد أبواب حديدية محكمة الغلق على جميع الكنترولات.
- يتم ختم الأبواب الحديدية بالشمع الأحمر.

٥١- هل يعمل المعهد على تحويل التعليم إلى تعلم، وتطوير نظم وأساليب تقويم الطلاب، وأسلوب التدريس.

يعمل المعهد جاهداً لتغيير مفهوم تنفيذ العملية التعليمية بتحويلها من التعليم Education إلى التعلم Learning ليكون الطالب هو محور العملية التعليمية، ومسئول عن البحث عن المعلومة، مع محاولة تغيير أسلوب المحاضرة والابتعاد عن أسلوب التقين وذلك كالتالي:

- **زيادة التقارير المقدمة** عن ابحاث معدة بواسطة الطالب في غالبية المواد الدراسية المقررة (والتي تحتويها ملفات المقررات)
- **عمل مشاريع صغيرة** في بعض المواد كالخرسانة والاساسات، ونظم الاتصالات، تصميم المصانع، تكنولوجيا الصناعات في الهندسة الكيميائية الخ.
- **محاولة تطبيق نظام Flipped Classroom or Flipped Course** ليتحول الطالب من متعلم سلبي (متلقى) إلى متعلم إيجابي active learner
- استخدام برنامج MOODLE على موقع المعهد والذي يحمل أستاذ المقرر فيه المحاضرات (البوربوينت) المقررة أسبوعياً ليطلع عليها الطالب قبل موعد المحاضرة او اي وقت، كما يحمل شرائط الفيديو والمساعدة التعليمية التي توضح موضوع المحاضرة ، كما يحمل أسئلة Quiz ليحلها الطالب اونلاين ويقيمهما الأستاذ، وقد تم تحميل ما يقرب من (١٩١ مقرراً) تم تدريسه في الفصل الدراسي الثاني والصيفي (٢٠٢١-٢٠٢٢)، والفصل الدراسي الأول (-2023). (2022).
- **يبين مرفق رقم (٢٨)** بيان بالمقررات التي يستخدم فيها التعليم الإلكتروني بأى صورة، وتحديد مدى تأثير ذلك على جودة التعليم بالمعهد.

ـ تنوّع أساليب التقويم للطالب

بناءً على التقرير الوارد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، تم تحديث إستراتيجية التدريس والتعلم، لتصبح إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم، وتم إعتمادها بقرار مجلس إدارة رقم (٧٨) بتاريخ (٢٠٢٠/٣/١١) وتم إجراء ورش عمل عديدة حولها، من قبل أعضاء هيئة التدريس في طرق تقويم الطلاب، ومنها:

وجود اختبارات دورية متعددة محددة الموعد، إجراء اختبار نصف الفصل بالإضافة للاختبار النهائي، وتتوزع الدرجات بين هذه الاختبارات، وجود اختبارات متنوعة مابين عملية وشفهية وتحريرية، وجود تقويم للطالب من خلال الابحاث والتقارير التي يقدمها في المقررات.



- عقد لقاءات يحضرها العديد من رجال الصناعة في منطقة دبياط وبعض قيادات نقابة المهندسين بدبياط، وادارة البيئة بمحافظة دبياط بمقر المعهد لمناقشة مشاكل الخريجين وكيفية العمل على حلها ومدى رويتهم للمقررات الدراسية، ورؤيتهم فيما يحتاجه الطالب من مهارات ليكون خريجاً متميزة يحتاجه سوق العمل.
- تم عمل Template للورقة الإمتحانية وإعتمادها وتفعيلاها.
- مرفق رقم (٢٧) تقرير مختصر عن أعمال وحدة الجودة وأساليب وحالة التعليم والتعلم وخطة الوحدة لتطوير وتحسين جودة التعليم بالمعهد.



التوقيع

العميد : أ.د. / أسامي سعيد راجح

٥. نوعية وكفاءة الامكانيات البشرية لكل تخصص

تعتبر الموارد البشرية هي الركيزة الأساسية لعمل المعهد والتي بها يمكن تحقيق رسالة المعهد، وفيما يلى عرض تحليل للموارد البشرية للمعهد، متضمنا العناصر الآتية:

٥٣. النسبة العامة لعدد أعضاء هيئة التدريس إلى عدد الطالب المعينين/المعارين إلى عدد الطالب، ومدى تنااسب عدد أعضاء هيئة التدريس على مستوى التخصصات المختلفة.

يبين الجدول التالي توزيع أعضاء هيئة التدريس (المعينين / الموارعين) على التخصصات المختلفة ونسبة عددهم على عدد الطلاب في كل تخصص

أعضاء هيئة التدريس		نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس لنسبة الطلاب %	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الطالب	التخصص
نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس لنسبة الطلاب %	نسبة هيئة التدريس لعدد الطالب				
٢٧,١	٩	٢٤٣	٢٤٣	٢٧	العلوم الأساسية
٥٦,٨,١	٥	٢٨٤	٢٨٤	٥٦	الهندسة الكيميائية
٥٣,١١,١	٩	٤٧٨	٤٧٨	١١	الهندسة المدنية
٧٢,٦٦,١	٦	٤٣٩	٤٣٩	٦٦	هندسة الاتصالات والالكترونيات
٤٩,٧٩,١	٢٩	١٤٤٤	١٤٤٤	٧٩	المجموع

- يوضح الجدول السابق أن النسبة في أقسام العلوم الأساسية (٢٧٪) ويوجد ندب جزئي على النحو التالي: ١ أستاذ ١٢ طالب ٣ مدرس (١٨ طالب) بإجمالي ٣٠ طالب ومن ثم تصبح النسبة ٦٦٪. وفي قسم الهندسة الكيميائية بلغت النسبة (٥٦٪) وبوجود ثلاثة أساتذة ندب جزئي (٣٦=١٢*٣) ومن ثم تصبح النسبة ٤٩٪ كما تم إرسال أوراق عضو هيئة تدريس من قسم الهندسة الكيميائية إلى وزارة التعليم العالي لاستصدار قرار وزارى له بالتعيين في المعهد. وفي قسم الهندسة المدنية بلغت النسبة (٥٣٪) وبوجود ندب جزئي لعدد ٢ أستاذ (١٢*٢=٢٤ طالب) وعدد ٢ أستاذ مساعد (١٨=٩*٢ طالب) وعدد ٢ مدرس (١٢=٦*٢ طالب) وذلك بإجمالي عدد ٤٥ لتصبح النسبة كما تم إرسال أوراق عضو هيئة تدريس من قسم الهندسة المدنية إلى وزارة التعليم العالي لاستصدار



19

التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

قرار وزارى له بالتعيين فى المعهد. وفى قسم هندسة الاتصالات والإلكترونيات بلغت النسبة (٦٦٪٧٢) وبوجود ندب جزئى بعدد ٢ أستاذ (٢٤٪١٢) وعدد ٤ مدرس (٤٪٦٥) بإجمالى ٤ طالب لتصبح النسبة (٦١٪٦٥).

والنسبة العامة لأعضاء هيئة التدريس إلى الطالب بالمعهد بلغت (٤٩٪٧٩)، ويوجد عدد ١٨ عضو هيئة تدريس ندب جزئى (٨ أستاذ و ٢ أستاذ مساعد و ٨ مدرس بإجمالى ١٢٦ طالب) ومن ثم تصبح النسبة (٤٥٪٤).

مع العلم بأن المعهد يقوم بالدعم المالى والمعنوى لأنباء من المدرسين المساعدين لكي يتمكنوا من الحصول على درجة الدكتوراه (عددهم ٨ علوم أساسية - ١١ هندسة مدنية - ٤ هندسة كيميائية - ٤ هندسة الاتصالات والإلكترونيات)، وكذلك وضع الآليات المناسبة لاتحاق الطلاب بالبرامج الأكademie، مما يمكن المعهد من الوصول إلى النسبة المئالية من أعضاء هيئة التدريس وفقاً لمتطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (١٪٢٥) قريراً بإذن الله تعالى.

يبين مرفق رقم (٩) بيان بتوزيع أعضاء هيئة التدريس (المعينين - المعاينين) على الأقسام العلمية وتخصصاتهم وتاريخ ورقم آخر قرار وزارى يفيد بأنهم على رأس العمل، وإجمالى الحمل التدريسي لكل منهم، والدرجة العلمية لكل منهم وتاريخ الحصول عليها.

٤. تحديد متوسط بقاء أعضاء هيئة التدريس في الدرجة (مدرس وأستاذ مساعد)

الجدول التالي يبين عدد أعضاء هيئة التدريس (مدرس وأستاذ مساعد) ومتوسط البقاء في الدرجة

الفئة	العدد	متوسط البقاء في الدرجة
مدرس	١٩	٥,٢ عام
أستاذ مساعد	٦	٢ عام

ويلاحظ أن متوسط البقاء في الدرجات أقل من ١٠ سنوات

يبين مرفق رقم (٩) بيان بتوزيع أعضاء هيئة التدريس (المعينين - المعاينين) على الأقسام العلمية وتخصصاتهم وتاريخ ورقم آخر قرار وزارى يفيد بأنهم على رأس العمل، وإجمالى الحمل التدريسي لكل منهم، والدرجة العلمية لكل منهم وتاريخ الحصول عليها.

٥. نسبة أعضاء هيئة التدريس المعينين دون وجود خبرة تدريسية لهم

عدد أعضاء هيئة التدريس المعينين	عدد الأعضاء دون وجود خبرة تدريسية	النسبة المئوية %
٢٩	----	.



التوفيق

التوقيع

العبيد : أ.د. / أوسامي سعيد راجح

يبين مرفق رقم (١٦) بكشف بأعضاء هيئة التدريس والجهات التي كانوا يعملون بها من قبل ومرة العمل وخبراتهم التدريسية والدورات التدريبية التي حصلوا عليها.

٦ دور المعهد في تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، نسبة من حضرو دورات تدريبية خلال العام الماضي

يعمل المعهد جاهداً على تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال:

١. دعم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الدورات التدريبية التي تتعقد في مقر الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وقد بلغ إجمالي الدعم ما يقرب من ١١٥٠٠ جنيه للعام ٢٠٢١٠٩، كما بلغ في عام ٢٠٢١/٢٠٢٠ ٩٨٧٩ جنيه، كما بلغ إجمالي الدعم في عام ٢٠٢٢/٢٠٢١ ١١٠٠ جنيه). وبلغ إجمالي الدعم للدورات في عام (٢٠٢٣/٢٠٢٢) ١١٠٠ جنيه.
٢. عقد بروتوكول تعاون مع جامعة بور سعيد بموافقة نائب رئيس جامعة بور سعيد بتاريخ ٢٠١٩/١/٢٨ يفيد بعمل الدورات التدريبية بمقر المعهد والتي يقوم بها مركز تنمية القدرات بجامعة بور سعيد وبدعم كامل من إدارة المعهد (عدد الدورات التي حضرها أعضاء هيئة التدريس من المعهد بلغت ٣٠ دورة في عام ٢٠٢١/٢٠٢٢)، بينما بلغ عدد الدورات التي حضرها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم دورة ٣٥ (مثل توصيف المقرر - تقرير المقرر - تحليل الورقة الإمتحانية - طرق التدريس والتعلم والتقويم- إعداد ملف المقرر- آلية التقدم للإعتماد - الأمان الصناعي) من خلال وحدة ضمان الجودة.
٣. عقد ورش العمل المتنوعة والدورات الداخلية (مثل توصيف المقرر - تقرير المقرر - تحليل الورقة الإمتحانية - طرق التدريس والتعلم والتقويم- إعداد ملف المقرر- آلية التقدم للإعتماد - الأمان الصناعي) من خلال وحدة ضمان الجودة.

يبين مرفق رقم (١٦) بكشف بأعضاء هيئة التدريس والجهات التي كانوا يعملون بها من قبل ومرة العمل وخبراتهم التدريسية والدورات التدريبية التي حصلوا عليها

٧. متوسط اعمار أعضاء هيئة التدريس في كل درجة علمية

بين الجدول التالي متوسط اعمار أعضاء هيئة التدريس والفريق المعاون (كل درجة علمية على حدة) ومتوسط عام لكل فئة

الدرجة الوظيفية	العدد	متوسط العمر بالسنة	ملاحظات
أستاذ	٤	٦٢	
أستاذ مساعد	٥	٤٩	
مدرس متفرغ	٤	٦٨	
مدرس	١٦	٤٠	
متوسط عدد لأعضاء هيئة التدريس	٢٩	٥٤,٧٥	



٥٨. نسبة المدرسين إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس (معين ومعار)
يبين مرفق رقم (١٥) كشف بأسماء أعضاء هيئة التدريس والفريق المعاون وتاريخ ميلاد كل منهم وتصنيفهم طبقاً لدرجاتهم العلمية

يوجد في المعهد عدد ٢٩ عضو هيئة تدريس (على رأس العمل) منهم ٢٠ مدرساً بنسبة تبلغ ٨٦,٩٦٪.

٥٩. النسبة العامة لعدد الهيئة المعاونة إلى عدد الطلاب

يبين الجدول التالي توزيع أعضاء الهيئة المعاونة على التخصصات المختلفة ونسبة عددهم على عدد الطلاب في كل تخصص

نسبة الطلاب لأعضاء الهيئة المعاونة	نسبة عدد أعضاء الهيئة المعاونة لعدد أعضاء الهيئة المعاونة	أعضاء الهيئة المعاونة		التخصص
		نسبة الطلاب	عدد الطلاب	
١٧,٣٥:١	١٤	٢٤٣	العلوم الأساسية	
٤٧,٣٣:١	٦	٢٨٤	الهندسة الكيميائية	
٢٦,٥٥:١	١٨	٤٧٨	الهندسة المدنية	
٦٢,٧١:١	٧	٤٣٩	هندسة الاتصالات والإلكترونيات	
٣٢,٠٨:١	٤٥	١٤٤٤	المجموع	

يوضح الجدول أن النسبة العامة تصل إلى ٣٢,٠٨:١ بينما كانت في العام الماضي ٤٦,٩٤:١ وهي تعد نسبة قياسية، والمعهد يسير نحو تحقيق الخطة الموضوعة للوصول إلى النسبة المطلوبة في جميع الأقسام في القريب العاجل باذن الله (تم تعيين عدد ٢ معيد في قسم الهندسة الكيميائية وكذلك عدد ٢ معيد في قسم هندسة الإتصالات والإلكترونيات وذلك من خريجي الجامعات الحكومية).

كما يوضح مرفق رقم (١١) بيان بتوزيع الهيئة المعاونة (المعيدين/المدرسين المساعدين) على الأقسام العلمية وتخصصاتهم وتاريخ ورقم آخر قرار وزاري يفرد أنهم على رأس العمل وأجمالي الحمل التدريسي لكل منهم، والدرجة العلمية لكل منهم وتاريخ الحصول عليها



التوقيع

المعيد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

كما يوضح **مرفق رقم (١٣)** بيان حالة لكل معيد أو مدرس مساعد من الجامعة المسجل بها لدرجة الماجستير أو الدكتوراة، وتاريخ التسجيل أو القيد ورأى المشرف في تقدمه.

٦٠. نسبة المعيدين المعينين من خريجي الجامعات الحكومية إلى إجمالي المعيدين

يوجد في المعهد عدد ٤٥ عضو هيئة معاونة من بينهم عدد ٢٨ من خريجي الجامعات الحكومية، بنسبة ٦٢,٢٢ بينما كانت في العام الماضي ٥٩,٥٢ وهي نسبة أعلى من ١:١.

مرفق رقم (١١) يبين توزيع الهيئة المعاونة على الأقسام العلمية بالمعهد وتفاصيلهم وتخصصاتهم وتاريخ آخر قرار وزاري والجهة المتخرج منها.

٦١. نسبة المعيدين / المدرسين المساعدين الذي مضى عليهم قى نفس الدرجة أكثر من ٧ سنوات

يوجد في المعهد عدد ٤٥ عضو هيئة معاونة (١٨ معيد و ٢٧ مدرس مساعد) لا يوجد بينهم اي عضو من عليه أكثر من ٧ سنوات في نفس الدرجة.

مرفق رقم (١١) يبين توزيع الهيئة المعاونة على الأقسام العلمية بالمعهد وتفاصيلهم وتخصصاتهم وتاريخ آخر قرار وزاري والجهة المتخرج منها

٦٢. متوسط أعمار الهيئة المعاونة في كل درجة علمية

الوظيفات	متوسط العمر بالسنوات	العدد	الدرجة الوظيفية
	٣٣	٢٧	مدرس مساعد
	٢٩	١٨	معيد
	٣١	٤٥	متوسط عام لأعضاء الهيئة المعاونة

يبين **مرفق رقم (١٥)** كشف بأسماء أعضاء هيئة التدريس والفريق المعاون وتاريخ ميلاد كل منهم وتصنيفهم طبقاً لدرجاتهم العلمية.

٦٣. القدرة البحثية لأعضاء هيئة التدريس في المعهد

- يدعم المعهد أعضاء هيئة التدريس مالياً ومحلياً ومهنياً لتطوير مستواهم العلمي بالمساعدة في عمل الأبحاث العلمية وكان من نتيجة ذلك نشر عدد من الأبحاث في عام ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ وصل إلى ٣١ بحث علمي تم تقييمها: عدد ٩ أبحاث حصلت على Q1، عدد ٤ أبحاث حصلت على Q2، عدد ١١ بحثاً حصلت على Q3، عدد ٥ بحثاً حصلت على Q4، عدد ٢ بحث نشر في مجلات ومؤتمرات محلية.



التوفيق

السيد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

- وفي العام الدراسي ٢٠٢١-٢٠٢٠ وصل عدد الأبحاث إلى ٢٨ بحثاً تم تقييمها على النحو التالي عدد ٨ بحثاً تم تقييمها Q1، عدد ٧ بحثاً تم تقييمها Q2، عدد ٧ بحثاً تم تقييمها Q3، عدد ١ بحثاً تم تقييمه Q4 . وتم صرف مكافآت للنشر العلمي عن ذلك العام بلغت (٧٦٩٥٠ جنية). **وفي عام ٢٠٢٢/٢٠٢١ تم إنتاج عدد ٤٥ بحثاً وتم تقييمهم على النحو التالي** عدد ٢٣ بحثاً تم تقييمها Q1، عدد ١٠ بحثاً تم تقييمها Q2، عدد ١١ بحثاً تم تقييمها Q3، عدد ٢ بحثاً تم تقييمه Q4 وتم صرف مكافآت للنشر العلمي عن ذلك العام بلغت (١١٩ ألف جنيه ١٥٠٠+ ألف جنيه تقييم تميز)، **وفي عام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ بلغ الإنتاج البحثي للمعهد (٥٣ بحثاً) تم تقييمها على النحو التالي: Q1 ١٤ ، Q2 ٩ ، Q3 ٦ وجرى تقييم باقى الأبحاث.**

ويبيّن مرفق رقم (١٧) كشف بأبحاث أعضاء هيئة التدريس التي تم نشرها أو قبولها للنشر منذ فبراير ٢٠٢١ وحتى الآن.

٤. مستوى البحث العلمي للمعهد

- في العام الدراسي ٢٠٢١-٢٠٢٠ وصل عدد الأبحاث إلى ٢٨ بحثاً تم تقييمها على النحو التالي عدد ٨ بحثاً تم تقييمها Q1، عدد ٧ بحثاً تم تقييمها Q2، عدد ٧ بحثاً تم تقييمها Q3، عدد ١ بحثاً تم تقييمه Q4 . وتم صرف مكافآت للنشر العلمي عن ذلك العام بلغت (٧٦٩٥٠ جنية). **وفي عام ٢٠٢٢/٢٠٢١ تم إنتاج عدد ٤٥ بحثاً كان تقييمها على النحو التالي: عدد ٢٣ بحثاً تم تقييمها Q1، عدد ١٠ بحثاً تم تقييمها Q2، عدد ١١ بحثاً تم تقييمها Q3، عدد ٢ بحثاً تم تقييمه Q4 وتم صرف مكافآت للنشر العلمي عن ذلك العام بلغت (١٤٩ ألف جنيه بالإضافة إلى ١٥٠٠٠ تقييم تميز)، **وفي عام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ بلغ الإنتاج البحثي للمعهد (٥٣ بحثاً) تم تقييمها على النحو التالي: Q1 ١٤ ، Q2 ٩ ، Q3 ٦ وجرى تقييم باقى الأبحاث.****

ومن خلال ما سبق يتضح الزيادة الكمية والنوعية للأبحاث الناتجة عن المعهد بشكل مطرد.

٥. الأعمال المهنية التي يقوم بها أعضاء هيئة التدريس ومدى انعكاسها على مستوى التعليم والبحث العلمي في المعهد

- يوجد العديد من الأعمال المهنية لأعضاء هيئة التدريس بالمعهد، فمنهم إستشاريين في الهندسة المدنية، ويوجد أخصائى معتمد تقييم الأثر البيئي بوزارة البيئة، ومنهم من يقوم بعقد ورش العمل والندوات خارج المعهد كمشارك فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة. وما لا شك فيه أن إرتباط عضو هيئة التدريس بالمجتمع وإستخدامه لخبراته الأكاديمية وتطبيقاتها ستتصقل وتزيد من خبراته المهنية، وتجعله قريباً من الناحية التنفيذية العملية، **وسينعكس أثر ذلك على مستوى تدریسه ومستوى التعليم والبحث العلمي** من خلال التالي:

- عند المناقشة العلمية مع الطلاب أو الزملاء ستكون قدرته على شرح وجهة نظره مرتبطة أكثر بالامثلة الواقعية مما يزيد من ثقة الطالب وقناعته بأستاذه، لقدرة الأستاذ على الربط بين الجانب الأكاديمي والجانب التطبيقي وفقاً لاحتياجات السوق.
- عند تدریسه للمقررات الهندسية الأساسية يكون لديه القدرة على معرفة هذه النظريات والمبادئ وكيفية استخدامها في المقررات الدراسية.
- عند تدریس المقررات الهندسية التطبيقية سيتم ربطها بالواقع العملي وستزيد قدرته على إعطاء الأمثلة الواقعية العملية المرتبطة بالمقرر.



التوفيق

-

سلام

العميد: أ.د. / أسامي سعيد راجح

- عند الإشراف على البحوث سيمكن من اختيار مواضيع بحثية واقعية ترتبط بالمشاكل الصناعية وكيفية وضع حلول بحثية لها، بدلاً من تخيل مشاكل بحثية غير واقعية.
 - عند توجيهه للباحث سيكون أكثر قدرة على التوجيه والإشراف وشرح وجهة نظره.
- يبين مرفق رقم (١٩)** كشف بالأعمال المهنية التي قام بها أعضاء هيئة التدريس خلال العام الحالي ٢٠٢٣/٢٠٢٢.

٦٦. نوعية المعاين ودرجاتهم وتخصصاتهم

يعلم المعهد جاهداً على ضم عناصر مميزة من أعضاء هيئة التدريس بالجامعات الحكومية، مكملاً لزملائهم المعينين في المعهد، في تخصصات غير الموجودة من المعينين، يوجد في المعهد عدد ٤ أعضاء هيئة تدريس معاينين من عدد إجمالي ٢٩ عضو هيئة تدريس معين ومعار بنسبة ١٣,٧٩٪ منهم ٣ أستاذ ١ مدرس، والجدول التالي يبين قائمة بأعضاء هيئة التدريس المعاينين إلى المعهد، وتخصصهم الدقيق وكذلك درجاتهم العلمية والجهة المعاين منها

م	الاسم	القسم العلمي	التخصص الدقيق	الدرجة العلمية	تاريخ بدء العمل بالمعهد	جهة الانتداب
١	أ.د. أسامي سعيد السيد راجح	الهندسة المدنية	الموانئ البحرية	أستاذ	٢٠١٩ / ٩ / ١	كلية الهندسة جامعة المنصورة
٢	أ.د. محمد على حسن الكيكي	الهندسة المدنية	هندسة الرى	أستاذ	-	كلية الهندسة جامعة بور سعيد
٣	أ.د. محمد محمد فؤاد شحاته	هندسة الاتصالات	هندسة الاتصالات	أستاذ	-	كلية الهندسة - جامعة الزقازيق
٤	د. رفيق وديع عبدال المسيح صليبي	الهندسة المدنية	منشآت معدنية	مدرس	٢٠١٧ / ٩ / ١	كلية الهندسة جامعة بور سعيد

٦٧. تحديد عدد المنتدبين جزئياً وتحليل بياناتهم

تدعيمًا لنقص الأساتذة في بعض الأقسام العلمية بالمعهد وبخاصة قسم الهندسة المدنية، عمل المعهد على إنتداب أعضاء هيئة تدريس من الجامعات المصرية بواقع ١٨ عضو هيئة تدريس (٩ أستاذ + ٢ أستاذ مساعد + ٧ مدرس) وذلك بزيادة عدد ٥ عن العام الماضي، وجدير بالذكر أن إدارة المعهد حرصت على إنتداب أعضاء هيئة تدريس بقسم الهندسة المدنية من ذوى التخصصات المختلفة (٢ أستاذ، ٢ أستاذ مساعد بخلاف الندب الكلى لأستاذين) وذلك بهدف إثراء التخصصات المختلفة داخل القسم، للتغلب على نقطة الضعف الثالثة الواردة بالتقدير الذاتى (٢٠٢١/٢٠٢٠). الجدول التالي يبين درجات العلمية والتخصص الدقيق والحمل التدريسي.



التوقيع

العميد: أ.د. / أسامي سعيد راجح

شاح

**قائمة بأعضاء هيئة التدريس المنتدبين بعض الوقت بالمعهد موضحاً حالتهم
لعام الجامعي (٢٠٢٢/٢٠٢٢)**

رقم و تاريخ قرار الجامعة	الدرجة			تاريخ الميلاد	القسم العلمي المنتدب عليه	الدرجة الوظيفية	الاسم	م
	الكلasse الدقيق	الحصول عليه	الدرجة العلمية					
موافقة مجلس جامعة الدلتا في ٢٩/١٠/٢٢	قوى ميكانيكية	١٩٩٧	الدكتوراه	١٩٦١/١٠/١٤	العلوم الأساسية	أستاذ	أ.د. عبد النبي البيومي قابيل	٠١
موافقة جامعة المنصورة بالقرار رقم ٧١٨ في ٢٠/٨/٢٠٢٢	فيزياء	٢٠٠٥	الدكتوراه	١٩٧٨/٠٩/١٢	العلوم الأساسية	أستاذ	أ.د. محمد صلاح السعيد إبراهيم	٠٢
موافقة جامعة المنصورة في ٢٧/٩/٢٢	رياضيات	٢٠٠٣	الدكتوراه	١٩٦٨/٠١/٥	العلوم الأساسية	مدرس	د. رضا عبده عبد المنعم عبده	٠٣
موافقة جامعة الدلتا في ٢٧/٩/٢٢	لغة انجليزية	٢٠١١	الدكتوراه	١٩٧٨/٠٧/٢	العلوم الأساسية	مدرس	د. دعاء محمد أحمد الشربيني	٠٤
موافقة هيئة قضايا الدولة	اقتصاد ومالية عامه	٢٠١٨	الدكتوراه	١٩٩٢/٠١/١	العلوم الأساسية	مدرس	د. إبراهيم محمود أحمد طه	٠٥
موافقة كلية الهندسة جامعة بورسعيد بتاريخ ٢٠/١١/٢٠٢٢	موانئ	٢٠٠٢	الدكتوراه	١٩٧٠/٠٧/١٣	الهندسة المدنية	أستاذ	أ.د. ياسر أحمد حامد	٠٦
موافقة المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالعبور في ١٢/٨/٢٠٢٢	خرسانة	١٩٩٤	الدكتوراه	١٩٦٢/٠٢/٢٧	الهندسة المدنية	أستاذ	أ.د. خالد فوزي خليل حسانين	٠٧
موافقة الاستاذ الدكتور / رئيس جامعة بورسعيد	منشآت خرسانية وسدنية	٢٠٠٧	الدكتوراه	١٩٦٩/٠٧/٥	الهندسة المدنية	أستاذ مساعد	أ.م.د. أشرف إسماعيل الصباغ	٠٨
موافقة الاستاذ الدكتور / رئيس جامعة بورسعيد	أشغال عامه	٢٠٠٣	الدكتوراه	١٩٦٩/١١/٢٤	الهندسة المدنية	أستاذ مساعد	أ.م.د. مدحت حسني الزهار	٠٩
موافقة رئيس مجلس إدارة معهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنصورة	الأشغال العامه	٢٠٢١	الدكتوراه	١٩٨٦/٠٥/٣١	الهندسة المدنية	مدرس	د. إيمان مجدي إبراهيم يوسف	١٠



١١	أ.د. اشرف عبد العزيز البنداري	أستاذ	الهندسة الكيميائية	١٩٥٢/٠٧/٢٢	الدكتوراه	١٩٩٠	كيمياء	موافقة كلية العلوم جامعة دمياط ٢٠٢٢/٠٨/٢٠
١٢	أ.د. عادل زكي حافظ السنباطي	أستاذ	الهندسة الكيميائية	١٩٤٩/٠٢/٠١	الدكتوراه	١٩٨٣	كيمياء	موافقة كلية العلوم جامعة دمياط ٢٠٢٢/٠٨/٣٠
١٣	أ.د. طه إبراهيم محمد فراج	أستاذ	الهندسة الكيميائية	١٩٧٠/٠١/٠٤	الدكتوراه	٢٠٠٣	هندسة كيميائية	موافقة كلية الهندسة جامعة بور سعيد
١٤	أ.د. أسامة على محمد عرابي	أستاذ متفرغ	هندسة اتصالات	١٩٥٤/١٠/٣٠	الدكتوراه	١٩٨٩	اتصالات	موافقة كلية الهندسة جامعة دمياط ٢٠٢٢/٠٩/١٥
١٥	د. وليد على رسـلان	مدرس	هندسة اتصالات	١٩٨٦/٠٨/١٣	الدكتوراه	٢٠٢٠	هندسة اتصالات	موافقة جامعة الدلتا في ٢٠٢٢/٠٩/٢٦
١٦	د. طارق أحمد رضا عبد الشفـيد	مدرس	هندسة اتصالات	١٩٧١/٠١/٣١	الدكتوراه	٢٠١٤	الهندسة الكهربـية	موافقة معهد الإسكندرية العالي للهندسة والتكنولوجيا
١٧	د. أميره جمال محمد	مدرس	هندسة اتصالات	١٩٩١/٠٩/١٥	الدكتوراه	٢٠٢١	هندسة اتصالات	موافقة معهد الإسكندرية العالي للهندسة والتكنولوجيا
١٨	د. معتز مصطفى عبد العزيـز	مدرس	العلوم الأساسية	١٩٨٦/٠٩/١٨	الدكتوراه	٢٠١٩	قوى ميكانيـكـية	موافقة كلية الهندسة جامعة حرسـون ٢٠٢٢/٠٩/١٢



التـوقيـع

العميد: أ.د. / أسامي سعيد راجح

٦. جودة الخدمات التعليمية

٦٩. الحصول على المعادلة من المجلس الأعلى للجامعات

أنشئ المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة بالقرار الوزارى رقم ٢٤٣٨ بتاريخ ٢٠٠٧/٩/٦ ، وتقىد المعهد للجنة القطاع الهندسى لمعادلة درجة البكالوريوس فى الهندسة المدنية والهندسة الكيميائية وهندسة الإتصالات والإلكترونيات مع تخرج أول دفعة عام ٢٠١٢ ،

- وحصل على المعادلة لأول مرة بالقرار الوزارى رقم ١٥٩ بتاريخ ٢٠١٢ / ٠٦ / ٠٣ ،

وتم تجديدها بعد ذلك بالقرار الوزارى رقم ٢٣٠ بتاريخ ٢٠١٢/٩/١٩ ٢٠١٢ لخريجى ٢٠١٣

- وتم التجديد للمرة الثالثة بالقرار الوزارى رقم ٩٠ بتاريخ ٩٠/٤/٢٢ للعمل لخريجى ٢٠١٤ و٢٠١٥ و٢٠١٤ . وأخر تجديد تم بالقرار رقم ٢٣٤ بتاريخ ٢٠١٧/٧/٢٥ بالمعادلة لقسم الهندسة المدنية ، والقرار الوزارى رقم ٢٣٥ بتاريخ ٢٠١٧/٧/٢٥ بالمعادلة لقسم هندسة الاتصالات والالكترونيات والهندسة الكيميائية . لمدة عامين

تم تجديد معادلة درجة البكالوريوس التي يمنحها المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة بالقرار الوزارى رقم ١٢١ بتاريخ ٢٠١٩/٥/٥ لقسم الهندسة المدنية حتى نهاية العام الجامعى ٢٠١٩-٢٠١٨ و قد تم ارسال المطالبة بالتجديد وسلمت للمجلس الأعلى للجامعات بتاريخ ٢٠٢٠/٢/١٩ بمعرفة الوزارة.

- تم تجديد معادلة درجة البكالوريوس لبرنامجى الهندسة الكيميائية، وهندسة الإتصالات والإلكترونيات لمدة ٥ سنوات بالقرار رقم (١٢٢) بتاريخ ٢٠١٩/٥/٥ . وتجديد برنامج الهندسة المدنية لمعادلة درجة البكالوريوس لمدة ٥ أعوام من عام (٢٠٢١ / ٢٠٢٠) حتى عام (٢٠٢٥ / ٢٠٢٤) .

٧٠. توفر لائحة دراسية كاملة واضحة وحديثة نسبياً وصادر بها قرار وزاري ومعتمدة ومختومة من الوزارة. ويجب أن يتم تقييم مدى حداثتها، والتزامها بالمعايير القياسية للجودة، ومدى إتاحة نسخ منها للطلاب وهل يوجد دليل للطلاب.

- أنشئ المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة بالقرار الوزارى رقم ٢٤٣٨ بتاريخ ٢٠٠٧ / ٩ / ٦ ، حيث بدأت الدراسة بالمعاهدة مفتوحة هذا التاريخ بنظام الساعات المعتمدة، وتم إعتمادها بالقرار الوزارى رقم ٢٣٦ فى ٢٠١٢/٣/٣ و مختومة من الوزارة



التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

مرفق رقم (٢١) يبين صورة معتمدة من اللائحة الدراسية تحتوى على اللائحة الاساسية للمعهد وبها قواعد القبول والتسجيل والامتحانات، والبرامج الدراسية التي يقدمها المعهد ومرفق به صورة من قرار الوزارى ببدء العمل بها.

- وإستجابة لتوصية لجنة قطاع المعاهد الصناعية والهندسية، فقد تم إعداد لائحة دراسية بنظام الفصول الدراسية وأرسلت لقطاع التعليم لمراجعتها وإعتمادها وذلك بتاريخ ٢٠١٦ / ٠٤ / ١٣ ، وتابعت ادارة المعهد التعديلات المطلوبة من الادارات المختلفة في الوزارة، وكذلك اللجنة المشكلة بواسطة لجنة القطاع الهندسى، وقد أرسلت اللائحة بتاريخ ٢٠١٧/١٠/٢٤ لائحة الإدارية وبتاريخ ٢٠١٨/٢/٨ لائحة العلمية لاعتمادها النهائي وذلك بعد الموافقة النهائية عليها، وقد تم اعتماد الجزء الأكاديمى وصدربها القرار الوزارى رقم ١٣٢٨ فى ٢٠١٩ / ٠٤ / ١٤ ، اللائحة متاحة للطلاب على موقع المعهد.
 - ويتم حاليا إعداد اللائحة الجديدة للمعهد بنظام الساعات المعتمدة، وفقا للإطار المرجعى ٢٠٢٢، بناءا على المنشور الوادر من الإداره المركزية لشئون المعاهد الخاصة (الإدارية العامة للتراخيص والمتابعة) بتاريخ ٢٠٢٣/١/١ .
 - يوجد دليل للطالب الخاص بلائحة الساعات المعتمدة، كما يوجد دليل للطالب خاص بلائحة الفصل الدراسية، وكلا الدليلين معتمد ومعلن للطلاب.
- كما يبين **مرفق رقم (٢٢)** تقرير من الإداره المركزية للتعليم الخاص عن حالة تحديث لائحة المعهد طبقا للأطر المرجعية، ومدى استجابة إدارة المعهد للتطوير وتعديل اللائحة طبقا لطلبات لجنة القطاع معتمدا من الإداره المركزية للتعليم الخاص
- ٧١. هل تم ذكر معايير أكاديمية للبرنامج؟ هل المعايير الأكاديمية تحقق مواصفات الخريج؟ هل المعايير الأكاديمية في مستوى المعايير الأكاديمية المرجعية القومية NARS للتخصص كحد أدنى أو أعلى منها؟**

- قدیما: تم تبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS) لكل من برنامجي الهندسة المدنية، والهندسة الكيميائية وإعتمادها بالمجلس الأكاديمي بالمعهد بتاريخ (٢٠١٦/٨/٣) . كما تم تبني المعايير الأكاديمية المرجعية (ARS) لبرنامج هندسة الإتصالات والإلكترونيات وتم إعتماده من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (بالقرار رقم ١٦٦ بتاريخ ٢٠١٧/٥/٢٩) ، والمعايير المتبناه لهذا البرنامج فى مستوى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS)، كما أن المعايير المتبناه تحقق مواصفات الخريج. ويتحقق فيها مخرجات التعلم (ILOs).
- حديثا: تم تبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS2018) لجميع البرامج الثلاثة، وتم توصيف البرامج والمقررات (لائحة الساعات المعتمدة والفصول الدراسية) وفقاً لـ NARS 2018 وجاري توصيف البرامج والمقررات للائحة الفصول الدراسية، وجدير بالذكر أن المعهد يسعى للتقدم للحصول على الإعتماد بإذن الله تعالى.



التوفيق

العميد: أ.د. / أوسامى سعيد راجح

٧٢. هل مخرجات البرامج المستهدفة من تعلم الطلاب من معارف ومهارات ILOs مذكورة بالتصنيف؟ هل ILOs للبرامج تحقق المعايير الأكاديمية لها؟ هل تم وضع مصفوفة ILOs المقررات للتحقق من ذلك؟ هل المصفوفة تظهر اكتساب الطالب للمهارات؟

أولاً: في لائحة الساعات المعتمدة والتي تم اعتمادها بالقرار الوزاري رقم ٢٣٦ في ٢٠١٢/٣/٣

- يوجد لكل برنامج الرؤية والرسالة وأهداف البرنامج ومخرجات التعليم المتوقعة ILOs، وفي توصيف المقررات يتم ذكر المخرجات التعليمية المتوقعة للمقرر بالنسبة إلى أهداف البرنامج، وكذلك طريقة ونسبة تقويم الطالب.
- تم تحديث توصيف البرامج والمقررات وفقاً للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS 2018)، وتم مراجعتها بواسطة مراجعين خارجيين (مراجعة لكل برنامج).

ثانياً: اللائحة الدراسية بنظام الفصول الدراسية والتي تم إعتماد الجزء الأكاديمي وصدر بها القرار الوزاري رقم ١٢٦٨ في ٢٠١٩/٥/١٤

- يوجد لكل برنامج الرؤية والرسالة وأهداف البرنامج ، ومخرجات التعليم المتوقعة ILOs للبرنامج وفقاً للمعايير الأكاديمية المتبناه، وفي توصيف المقرر، تم ذكر طريقة ونسبة تقويم الطالب، ولكل برنامج تم عمل مصفوفة المخرجات التعليمية المتوقعة ILOs للمقررات والتي تتحقق المعايير الأكاديمية للبرنامج، وتنظر إكتساب الطالب للمهارات المتنوعة
- تم تحديث توصيف البرامج والمقررات وفقاً للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS 2018) ويتم تحقيق الجذارات المطلوبة. وتم مراجعتها خارجياً بواسطة أستاذ متخصص لكل برنامج وتم إتخاذ الإجراءات التصحيحية.

٧٣. هل تم تحديد أساليب تقويم الطلاب بالبرنامج؟ بالمقررات؟ هل تم وضع آلية للتأكد من تحقيق البرنامج للمعايير الأكاديمية؟

- في كل من اللائحتين (الساعات المعتمدة ، والفصول الدراسية) تم ذكر نسب تقويم الطلاب في كل من البرنامج والمقرر، وكذلك أساليب هذا التقويم للطالب، والتي تهدف إلى التتحقق من جميع النتائج التعليمية المستهدفة تحقيقها في الخريج بشكل ملائم، ويوضح ذلك من اللائحة ومن توصيف المقررات التي تنص على:
- وجود اختبارات دورية محددة الموعد يتم تطبيقها على الطلاب، اختبار نصف الفصل بالإضافة إلى اختبار نهاية الفصل، وتتوزع الدرجات بين هذه الاختبارات.

• وجود اختبارات متنوعة مابين عملية وشفهية وتحريرية.

• وجود تقويم للطالب من خلال الأبحاث والتقارير التي يقدمها في المقررات المختلفة.

- كما تم تحديث إستراتيجية التدريس والتعلم لتصبح إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم بناءً على التقرير الوارد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (٢٠١٨).



التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

- يتم التأكيد من تحقيق البرنامج للمعايير الأكاديمية من خلال تقييم الفاعلية التعليمية للأقسام العلمية كل فصل دراسي بواسطة لجنة المراجعة الداخلية والمتابعة بوحدة ضمان الجودة، ويتم وضع الخطط التحسينية ومتابعة تنفيذها .
يبين **مرفق رقم (٣١)** عينة من ملفات المقررات.

٤. مدى جدية التدريب العملي الميداني، وتوفير أماكن للتدريب ومتابعة المتدربين وتقييمه بشكل مناسب

تتضمن المادة ١٩١ من اللائحة الداخلية للمعهد ما يلى: على أن "يؤدى الطالب التدريب الميدانى الذى يقره المعهد لمدة ثمانية أسابيع بالمصانع والمؤسسات، وذلك بعد الانتهاء من إمتحانات الفصل الدراسي الثاني بالمستوى الثالث (لائحة الساعات المعتمدة) بينما فى لائحة الفصول الدراسية تم إضافة التدريب كمقرر دراسى يدرسه الطالب (Training 1 and Training 2) . وبهدف هذا التدريب إلى ربط ما درسه الطالب فى المعهد بالتطبيقات العملية، وكذلك إكتساب بعض المهارات فى مجال التخصص، ومحدد باللائحة كيفية الإشراف وتوزيعه على طاقم الإشراف. ويتم تشكيل لجان من أعضاء هيئة التدريس لمناقشة الطلاب وتقييمهم، ويكون توزيع درجات التدريب على النحو التالى :

٢٥ % من النهاية العظمى توضع بمعرفة مشرف المعهد.

٢٥ % من النهاية العظمى توضع بمعرفة مشرف جهة التدريب.

٥٠ % من النهاية العظمى لمناقشة التقرير المقدم من الطالب.

ويعتبر اجتياز هذا التدريب بنجاح شرطاً من شروط التخرج.

ويعمل المعهد جاهداً من خلال وحدة التدريب (تم تحديث تشكيلها بالقرار رقم ٦٨ بتاريخ ٢٠٢١/١٢/٢) على مخاطبة الشركات والمؤسسات الصناعية والاتفاق معها على توفير أكبر قدر من المؤسسات المختلفة لتدريب الطلاب، ويتم توزيع الطلاب على هذه الأماكن طبقاً لشروط الشركة أو المؤسسة الصناعية ورغبات الطلاب، ويتم الإشراف على الطلاب أثناء فترة التدريب بواسطة مشرف ميداني من جهة التدريب ومشرف كاديمي من المعهد (عضو هيئة تدريس أو هيئة معاونة)، ثم امتحان الطالب في التقرير المقدم.

وقد تم تدريب عدد حوالى ٣٦٩ طالب وطالبة فى حوالى ١٧ موقع ومصنع ومؤسسة صناعية فى صيف ٢٠١٩ .

بينما فى صيف ٢٠٢٠ تفشت جائحة كورونا وتم فرض حظر التجوال، وإنقطع الطلاب عن الحضور للمعهد، وتم مخاطبة الشركات المتعددة مثل شركة ميثانكس بمنطقة ميناء دمياط، وشركة كابسى للدهانات والبویات ببور سعيد ولم يتم الرد على مرسائلاتنا مما تذرع بهم إجراء التدريب الميداني، بينما فى صيف ٢٠٢١ تم تدريب ٤٤ طالباً من البرامج الثلاثة بالمعهد فى حوالى ١٥ موقعًا متعدداً.

وفي عام ٢٠٢٢ تم تدريب ما يلى:



التوقيع

العميد: أ.د. / أسامي سعيد راجح

- بالنسبة للائحة الفصول الدراسية تم تدريب ١٩٦ طالبا بالمعهد (٨٨ طالبا بقسم هندسة الإتصالات والإلكترونيات، ٦٠ طالبا هندسة مدنية، ٤٨ طالبا بقسم الهندسة الكيميائية).
- بالنسبة للائحة الساعات المعتمدة تم تدريب ٣٠٣ طالبا (٨٣ طالبا بقسم هندسة الإتصالات والإلكترونيات، ١٤٤ طالبا هندسة مدنية، ٧٦ طالبا بقسم الهندسة الكيميائية).
- تم تدريب هؤلاء الطلاب في حوالي ٢٠ موقع وشركة.
يوضح **مرفق رقم (٢٢)** بيان كامل وتفصيلي عن التدريب الميداني للطلاب خلال صيف ٢٠٢١ موضحا فيه دور المعهد في ايجاد فرص تدريب جدية للطلاب. ومخاطبة الشركات المتعددة لعمل التدريب الميداني.

٧٥. هل هناك مراجع علمية مذكورة باللائحة، أم مذكرات معدة بواسطة أعضاء هيئة التدريس؟

يوجد مراجع حديثة تم ذكرها في توصيف المقررات (لائحة الساعات المعتمدة، ولائحة الفصول الدراسية) ويقوم عضو هيئة التدريس في أول محاضرة (أثناء عرض توصيف المقرر) بعرضها على الطلاب وحثهم على ضرورة الاستعانة بها، كما يتم تحديث المراجع الورقية والإلكترونية دوريًا وتوفيرها للطلاب والتي سيعتمد عليها، ويبحث الطالب على استخدامها من خلال البحوث والتمارين. كما يتم توفير المنصات العلمية المتعددة للطلاب من خلال بنك المعرفة المصري (EKB)، كما يتم رفع المحتوى العلمي للمحاضرات على المنصة الإلكترونية للمعهد (Moodle).

٧٦. هل يوجد نسخ من المراجع العلمية بمكتبة المعهد، وما مدى حداثتها؟

- تضم المكتبة التقليدية عدد حوالي ٣٢٩٩ منها ١٤٣٣ باللغة العربية، ١٨٦٦ باللغة الإنجليزية بينما كانت في العام الماضي ٣١٤١ كتاب منهم ١٣٠٩ باللغة العربية و ١٨٣٢ باللغة الإنجليزية.
- تضم المكتبة الإلكترونية عدد حوالي ٢٠٠٣ عنوان، جميعها من موقع مجاني الاستخدام، وهي تغطي غالبية المقررات
- المراجع الورقية والمراجع الإلكترونية متعددة وتغطي غالبية التخصصات الرئيسية والفرعية ببرامج المعهد
- يتم تحديث المراجع بشكل دوري.
- يعرض **مرفق رقم (٢٤)** كشف بالمراجع العلمية المتوفرة بالمكتبة وعدد النسخ من كل مرجع موضحا أمام كل منها المقررات التي يتم استخدامه بها.



التوقيع

٧٧. نوعية التجارب وتوافقها مع متطلبات المقررات المختلفة، وهل يوجد تجارب عملية تناسب مضمون أي مقرر يحتاج إلى تجارب عملية.

يتوفر لدى المعهد العدد الملائم من الورش والمعامل المناسبة للعملية التعليمية، ونوعية التجارب تتوافق مع متطلبات المقررات المختلفة، وتزود المعامل بجهاز حاسب وداتا شو محمول لعرض فيديوهات التجارب.

ويبيّن **مرفق رقم (٢٥)** قائمة بالمعامل والورش المستخدمة بالعملية التعليمية، والأجهزة المتوفرة بكل معمل وكذلك التجارب الممكن القيام بها والمقرر الذي يفرضها على الطلاب. والتجارب العملية تناسب مع مضمون المقرر وفقاً للائحة المعهد المعتمدة.

٧٨. أسلوب تعريف جميع أعضاء هيئة التدريس والفريق المعاون والعاملين بمعايير جودة الأداء، وتطبيقها بشكل جيد وصحيح، وهل يتم عمل ندوات دورات تدريبية داخل أو خارج المعهد يشارك فيها أي من العاملين بالمعهد. هل تم عمل توعية كاملة لكافة العاملين بالمعهد بطرق الجودة. عدد الدورات وتطويرها يعتمد على عمر المعهد.

أولاً: أسلوب تعريف العاملين بمعايير الجودة وتوعية كافة العاملين بالمعهد بطرق الجودة

- منذ عام ٢٠١٣ تم تحديد فترة ثابتة في الجدول (الفترة الثالثة يوم الإثنين أسبوعياً) تم تخصيصها لعمل الندوات وورش العمل، للتعرف بمعايير جودة الأداء لجميع المنتسبين للمعهد (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والطلاب والخريجين والأطراف المجتمعية ذات الصلة).
- يشارك في أعمال لجان معايير الإعتماد، واللجان والإدارات ذات الصلة، جميع المنتسبين للمعهد تقريباً (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والطلاب والأطراف المجتمعية ذات الصلة) بالمعهد.
- جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يساهمون في عمل ملفات المقررات.
- يتم نشر أعمال الجودة بطرق متعددة منها؛ الموقع الإلكتروني للمعهد، والنشرات غير الدورية، والملصقات، وورش العمل.
- التزايد المستمر لأعداد المتدربين – من المنتسبين للمعهد – بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، ويتم دعمهم مالياً من المعهد.
- تتبع إدارة وحدة ضمان الجودة بالمعهد بباب المفتوح مع جميع المنتسبين للمعهد.



التوقيع

العميد: أ.د. / أسامي سعيد راجح

ثانياً: ندوات ودورات تدريبية خارج وداخل المعهد:

- يعرض **مرفق رقم (٢٧)** تقرير مختصر عن أعمال وحدة ضمان الجودة، والمبين بها عقد ٣١ ندوة وورشة عمل ، ٥ دورات تدريبية لطلاب داخل المعهد خلال الفترة من مارس ٢٠٢٢ حتى نهاية فبراير ٢٠٢٢ لجميع المنتسبين للمعهد (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب والخريجين) وحاضر بها خبراء متخصصون من داخل المعهد وخارجه.
- وتم تنظيم دورة داخلية في السلامة والصحة المهنية بالتنسيق مع إدارة السلامة والصحة المهنية بمحافظة دمياط وتدرّب فيها بملاذج من جميع المنتسبين للمعهد.

يعرض **مرفق رقم (٢٩)** كشف بأسماء العاملين بوحدة ضمان الجودة والدورات التدريبية التي حصلوا عليها، وعددها ٤٠ دورة (بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد)، بالإضافة إلى عدد ١٧ دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بجامعة بنى سويف وجامعة المنصورة.

كما يعرض **مرفق رقم (١٦)** كشف بأسماء أعضاء هيئة التدريس والدورات التدريبية التي حصلوا عليها.

٧٩. مدى توافق التخصصات الدقيقة لأعضاء هيئة التدريس مع المناهج والمقررات وذلك بتحليل كامل للجدول التالي

بيانات القائمين بالتدريس وتفاصيل أعضاء هيئة التدريس المعينين والمعارين والمنتدبين.

يعمل المعهد جاهداً على أن تغطي التخصصات الدقيقة لأعضاء هيئة التدريس المعينين والمعارين من الجامعات الأخرى المناهج والمقررات، ويسعى إلى إتداد أعضاء هيئة تدريس مميزين لتغطية التخصصات الدقيقة غير المتوفرة في هيئة التدريس المعينين والمعارين، بالإضافة إلى ٢٩ عضواً تدريس معين ومعار، يوجد ١٨ عضو هيئة تدريس منتدب جزئياً منهم (٨ أستاذ، ٢ أستاذ مساعد، ٨ مدرس) في الأقسام العلمية المختلفة.

مرفق (٩) يبين الحمل التدريسي لأعضاء هيئة التدريس، وبياناتهم.

مرفق (١٢) بيان بأعضاء هيئة التدريس المنتدبين جزئياً.

٨٠. مدى التزام هيئة التدريس بالمنهج الموجود في اللائحة.

يلتزم أعضاء هيئة التدريس بمحتوى المقرر (المنهج) الموجود باللائحة، وذلك من خلال متابعة **مجالس الأقسام العلمية** من خلال الخطوات التالية:

- عند توزيع المقررات يتم توزيع محتوى المقرر المذكور باللائحة.



- يتم دراسة مواصفات المقرر وتوزيع المحتوى على أسبوع الدراسة ودراسة تقرير المقرر السابق ومدى الالتزام فيه والتوصيات التي به.
- يتم في كل مجلس إستعراض ماتم تدريسه في المقرر في الفترة بين المجلسين ومدى الالتزام بالمحتوى والخطة الزمنية.
- يتم تحليل الورقة الامتحانية ودراسة مدى تغطيتها للمحتوى العلمي وذلك بعد امتحان نصف الفصل وامتحان نهاية الفصل الدراسي.
- بعد إعلان نتيجة الامتحان يتم كتابة تقرير المقرر ودراسته.
- كما تقوم لجنة المراجعة الداخلية والمتابعة بوحدة ضمان الجودة بتقييم الفاعلية التعليمية بشكل دوري.

٨١. مدى تكامل المادة العلمية بين القائمين بالتدريس لنفس الطالب.

من خلال مجالس الأقسام العلمية، ومتابعة إلتزام أعضاء هيئة التدريس بالمحتوى العلمي للمقررات، يتم التالى:

- التحقق من عدم تكرار تدريس أجزاء علمية في المقررات المختلفة.

- فى مجموعة المقررات التى تدرس للطالب فى نفس الوقت يتم التنسيق ليراعى التدريس المسبق للأجزاء التى تعتمد عليها أجزاء أخرى في مقررات آخرى.

- يراعى التكامل بين المقررات التى يتم تدريسيها على التوالي كمتطلب أساسى لمقرر آخر.

٨٢. مدى حداثة الأجهزة والمعدات بالمعامل والورش، وهل تعمل بكفاءة، وتحديد وجود نقص في أجهزة في أي معمل أجهزة لا تعمل.

يعمل المعهد جاهدا على تحديث الأجهزة والمعدات بالمعامل والورش بناءاً على التقارير الواردة من لجنة المختبرات والمعامل بالمعهد، ومثال لذلك، الأجهزة السريعة التطور كالحواسيب الآلية ومخابر الاتصالات، وتجديد الأجهزة الخاصة بالهندسة المدنية وخاصة معمل المساحة، والأجهزة بحالتها الحالية تعمل بكفاءة جيدة جداً لأنها يتم متابعتها من خلال وحدة صيانة المعامل والورش بالتنسيق مع أعضاء هيئة التدريس المشرفين على المعمل في الأقسام العلمية. كما يوجد تقرير من وحدة الصيانة عن عام ٢٠٢٢/٢٠٢١ وما تم من صيانة للأجهزة المعملية في الأقسام العلمية المتعددة. كما يوجد خطة معتمدة للصيانة عن عام (٢٠٢٣/٢٠٢٢).

مرفق رقم (٢٥) يستعرض قائمة بالمعامل والورش المستخدمة بالعملية التعليمية، والأجهزة المتوفرة بكل معمل وكذلك التجارب الممكن القيام بها والمفترض أن الذى يفرضها على الطالب.



التوقيع

٨٣. هل يوجد خطط لصيانة المستمرة، وهل توجد خطط احال وتجديد للمعامل والورش.

تم التعاقد مع شركة الريادة للأجهزة العلمية بعقد صيانة بتاريخ ٢٠٢٢/٥/٧ و ساري لمدة عامين من تاريخه.

يوجد وحدة الصيانة بالمعهد وتم تحديث تشكيلاها بالقرار رقم (٧٦) بتاريخ (٢٠٢١/١٢/٥)، وتتشكل من كل من:

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| - د. رباب رضا محمد إبراهيم | - م. كريم فكيه فهمي |
| - إبراهيم رياض السيد | - عماد حمدى السيد |

تقوم اللجنة بالمتابعة الدورية للمعامل والورش وذلك بالتنسيق مع كل من لجنة المختبرات والمعامل، ورؤساء الأقسام العلمية، للوقوف على أهم المشكلات بها، ثم وضع خطة الصيانة الازمة وإعتمادها من الإدارة ومتابعة تنفيذها من خلال التعامل مع الشركات الموردة للأجهزة، للقيام بأعمال الصيانة والاحالل للأجهزة، ويوجد الفوائير الخاصة بالشراء والصيانة والاحالل.

ويوجد خطة لصيانة عن عام (٢٠٢٣/٢٠٢٢)، وتم إعتمادها بمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٢٠٢٢/١١/٧، وإعتمادها بمجلس إدارة المعهد رقم (١٠١) بتاريخ (٢٠٢٣/٢٢١).

٨٤. مدى تنوع المراجع العلمية بالمكتبة بشكل عام، ومدى تردد الطلاب عليها.

- تضم المكتبة التقليدية المطبوعة عدد حوالي ٣٢٩٩ كتاباً منهم ١٤٣٣ كتاباً باللغة العربية ١٨٦٦ باللغة الإنجليزية.
- تضم المكتبة الالكترونية عدد حوالي ٢٠٠٣ عنوان، جميعها من موقع مجانية الاستخدام، وهي تغطي غالبية المقررات
- المراجع الورقية والمراجع الالكترونية متعددة وتغطي غالبية التخصصات الرئيسية والفرعية ببرامج المعهد
- تحرص إدارة المعهد دوماً على تحديث المراجع العلمية بالمكتبة.
- من خلال تكليف الطالب بالأبحاث والتقارير يتتردد الطالب على المكتبة بأعداد جيدة في أوقات الفراغ الخاصة بهم حسب جداولهم ويسجل كل زائر اسمه في السجلات الخاصة بذلك.

٨٥. هل يوجد بالمكتبة حاسبات ليتمكن الاطلاع على المراجع الإلكترونية.

- المكتبة التقليدية المطبوعة: يوجد بها عدد ٢ جهاز حاسب آلي.
- المكتبة الإلكترونية: يوجد بها عدد ٤ جهاز حاسب وأماكن لاستخدام اجهزة اللاب توب الطلابية.



التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

- يمكن لكل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة استخدام المكتبة الالكترونية من مكاتبهم أو أي مكان في المعهد طالما وصل بالشبكة الداخلية.



**المكتبة الرقمية ٢٤٠ - ١٤ جهاز حاسب آلى ٢٠٠٣
الدخول الى موقع المكتبة من أي مكان في المعهد متصل بالإنترنت**



**المكتبة التقليدية ٢٠٠ - ٣٢٩٩ كتابا -
مفهرسة بالحاسوب الآلى باستخدام تقسيم ديوى العشري**

٨٦. هل توجد قاعات للمناقشة بكل قسم علمي، هل تتوفر خدمات الانترنت بكل مباني المعهد وبسرعة مناسبة (인터넷 بالمبنى) مع عدد أعضاء الطلاب بالمعهد).

توجد بالمعهد قاعة للمناقشة عامة بمساحة ٧٠ م^٢ يمكن استخدامها بالتنسيق بين الأقسام العلمية وبإشراف عميد المعهد، وكذلك يمكن استخدام المدرجات والقاعات الدراسية حيث يوجد بها كل الوسائل الصوتية والسمعية والداتاشو. وتتوفر خدمة الانترنت في كل مباني المعهد من خلال الخدمة السلكية واللاسلكية WiFi بم في ذلك المدرجات - القاعات - المعامل - الحجرات والمكاتب وذلك بسرعة ٦٤ ميجابايت وهي مناسبة.



قاعة مناقشة (سيمنار روم) سعة ٥٠ طالب

٢ تكييف - وسائل سمعية - داتا شو - شاشة عرض ثابتة - شاشة LCD - وسائل اطفاء - مدخلين



٨٧. تقدير مدى توافر كافة الخدمات المناسبة للعملية التعليمية وعلى الأخص مدى توافر خدمات المكتبة
وبشكل عام يجب تقدير حجم الدعم الأكاديمي للطلاب.
توافر خدمات المطبوعة والمكتبة الإلكترونية

- تتوفّر خدمات المكتبة المطبوعة والمكتبة الالكترونية طوال الوقت ويوجّد أمناء مكتبة لمساعدة الطّلاب في اختيارهم من الكتب المتاحة بالمكتبة.
- تم إشتراك المعهد بينك المعرفة المصري بتاريخ ٢٠٢٢/٢/١٥، مما يتيح لطلاب المعهد الإطلاع على المنصات التعليمية.
- تضم المكتبة المطبوعة عدد حوالي ٣٢٩٩ كتاباً، وتضم المكتبة الالكترونية عدد حوالي ٢٠٠٣ عنواناً، جميعها من موقع مجانية الاستخدام، ويوجّد بها عدد ١٤ جهاز حاسب وأماكن لاستخدام أجهزة اللاب توب الطلابية.
- المراجع المطبوعة والمراجع الالكترونية متعددة وتغطي غالبية التخصصات الرئيسية والفرعية ببرامج التعليم والمراجع جميعها حديثة.

التّوقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

- يوضح المرفق رقم (٢٤) كشف بالمراجع العلمية المتوفرة بالمكتبة وعدد النسخ من كل مرجع موضحاً أثام كل منها المقررات التي يتم استخدامه لها.
- الدعم الأكاديمي للطلاب المتغربين:** إدارة المعهد لها منهجة واضحة في هذا الشأن ويتم تفعيله بصورة جيدة، حيث يتم تفعيل الساعات المكتبية لكل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، بالإضافة إلى تفعيل دور الارشاد الأكاديمي والريادة، من خلال توعية الطلاب بأنهم في حالة إذا كانت هناك بعض الموضوعات التي في حاجة إلى مزيد من الإيضاح، أن يتقدموا بطلب لرئيس القسم أو من خلال المرشد الأكاديمي بطلب الدعم الأكاديمي محدثا به النقاط المطلوب شرحها ويمكنهم تحديد الشخص المرغوب فيه، ويكلف رئيس القسم (أو العميد) من يكون ملائماً لهذه المهمة ويعلم الطالب بذلك ويحدد المكان (بداخل المعهد) والتوقيت الملائم لجميع طالبي الدعم وفي الغالب يكون في أيام الراحة لطالبي الدعم.

دعم الطلاب المتفوقين رياضياً والملتحقين في المنتخبات بتوفير دعم أكاديمي لهم فيما يدرس أثناء فترة إداءهم لمبارياتهم.

إعلان هام

سيتم حمل دعم أكاديمي لطلاب المستوى الأول يوم الموافق ٢٢/١٥/٢٠٢١ كال التالي:

اسم المادة	المكان	المحاضر	الوقت	الى
رياضيات ٣	م/ ثادر تصر	م/ ثادر تصر	٢٠٢١/١٦/٢٢	٢٠٢١/١٦/٢٢

إعلان هام

سيتم حمل دعم أكاديمي لطلاب الفرقـة الاـحادـيـة يوم الاـلتـقـيـن الموافق ٢٢/١٦/٢٠٢١ كالـالتـالي:

اسم المادة	المكان	المحاضر	الوقت	الى
رياضيات ١	م/ ثادر تصر	م/ ثادر تصر	٢٠٢١/١٦/٢٢	٢٠٢١/١٦/٢٢

وكيل المعهد
أ.د. محمد سعيد
٢٠٢١/١٦/٢٢

افتتحت لمنتهى
طبع الرجال
٢٠٢١/١٦/٢٢



التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

٨٨. الإطلاع على عينة عشوائية من أوراق الامتحان لتقدير مدى تغطية الامتحان للمحتوى العلمي للمقرر بالكامل و مدى ملاءمة أسئلة الامتحان لقياس نواتج التعلم المستهدفة كما ذكر في لائحة المعهد.

لضمان تغطية الامتحان للمحتوى العلمي للمقرر بالكامل وقياس نواتج التعلم المستهدفة يتم من خلال مجالس الأقسام ووحدة ضمان الجودة التالي:

- يتم الالتزام بمحفوظ المقرر الموجود باللائحة المعتمدة.
- يتم عمل جدول زمني لمحتوى المنهج الدراسي موزع على عدد أسابيع الدراسة وتسلیمه لرئيس كل قسم، ووضعه في ملف المقرر.
- يتم الرجوع إلى توصيف المقرر ودراسة تقرير المقرر السابق ومدى الالتزام فيه والتوصيات التي به.
- يتم في كل مجلس إستعراض ماتم تدريسه في المقرر في الفترة بين المجلسين ومدى الالتزام بالمحفوظ والخطه الزمنية.
- يتم تحليل الورقة الامتحانية ودراسة مدى تغطيتها للمحتوى العلمي وقياس نواتج التعلم المستهدفة وذلك بعد امتحان نصف الفصل وامتحان نهاية الفصل الدراسي. (يوجد آلية معتمدة لتقدير الورقة الامتحانية). تقوم وحدة ضمان الجودة بمخاطبة الأقسام العلمية بنتيجة تحليل الورقة الامتحانية لاتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.
- بعد إعلان نتيجة الامتحان على الطلاب، يتم كتابة تقرير المقرر، ودراسته لقياس مدى تغطية ماتم تدريسه من المحتوى العلمي وقياس نواتج التعلم المستهدفة.

٨٩. هل تصحيح الامتحانات يتم بصورة جيدة؟ ما مدى كفاءة التصحيح من خلال مراجعة عينة عشوائية من أسئلة الامتحان وكراسات الإجابة.

عند تصحيح أوراق الإجابة يراعى التالي:

- عند تقييم أسئلة الامتحان إلى الكترونل المركزى، يقوم أستاذ المقرر بتسلیم نموذج الإجابة في مظروف مغلق لا يفتح إلا بعد انتهاء الطلاب من إجاباته ويعلن نموذج الإجابة للطلاب إنقاذاً الشفافية في التعامل مع الطلاب.
- يراعى عند التصحيح الالتزام بنموذج الإجابة مما يتبع العدالة في التصحيح وإتمامه بكفاءة عالية، ويستخدم نموذج الإجابة المعلن للطلاب عند تظلمهم من نتيجة المقرر.
- يتم التصحيح بواسطة عدد ٢ من أعضاء هيئة التدريس متخصصين ويتم التوقيع على غلاف ورقة الإجابة.

التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح



- يتم مراجعة ورقة الإجابة وهى على السرى بواسطة الكنتروال المختص، من ناحية تصحيح كل جزء موجود بالورقة، ومتابعة مصحح المقرر عند وجود أجزاء غير مصححة ، كما تتم المراجعة العددية للدرجات ومطابقتها بخلاف ورقة الإجابة.
- يتم فتح باب التظلمات للطلاب بعد اعلان النتيجة و تقوم لجنة خاصة من كل كنترول بمراجعة التظلمات وفحصها جيدا ثم تعلن بعدها نتيجة التظلم طبقاً لتوجيهات وزارة التعليم العالي فقد أقر المجلس العلمي في جلسه رقم (١) بتاريخ ٢٠١٩/١١/٢٥ بقيام السادة أعضاء هيئة التدريس بوضع ٢٥ % من الامتحان ليتم تصحيحه الكترونيا اعتباراً من العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩.

٩. هل تم تحديد كيفية تشكيل لجان الممتحنين؟ وهل تتم بصورة صورية وينفرد المحاضر بجميع الأعمال دون مراجعة

يتم تشكيل لجان الممتحنين بواسطة مجالس الأقسام العلمية، ويصدر بها قرار من السيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد رئيس عام سير الامتحانات، ويكلف عضو هيئة تدريس ثان بجانب أستاذ المقرر بالتصحيح، ويراعى دقة التخصص في اختيار المصححين، ولا ينفرد أحدهما بالتصحيح، ويتم توقيع كل منها على ورقة الإجابة. وتم تشكيل لجان الممتحنين للمستويات المختلفة لامتحانات الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٠ بالقرار رقم (٣٤) بتاريخ ٢٠٢١/٦/٢٧ ، كما تم تشكيل لجان الممتحنين للفصل الدراسي الأول عن العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١ بالقرار رقم (٦) بتاريخ ٢٠٢٢/١/٢٤ .
وكما تشكيل لجان الممتحنين عن الفصل الدراسي الأول لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ بالقرار رقم (٩٣) بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/٥ .

١١. هل يتم توفير المادة العلمية لجميع المحاضرين على الانترنت، ما نسبة المقررات المتوفرة

- يتم استخدام برنامج MOODLE على موقع المعهد والذي يقوم فيه أستاذ المقرر بتحميل المحاضرات (البوربوينت) لمقرره أسبوعياً، ليطلع عليها الطالب قبل موعد المحاضرة أو أي وقت، كما يحمل شرائط الفيديو والمساعدات التعليمية التي توضح موضوع المحاضرة ، كما يتم تحميل أسئلة QuiZ ليحلها الطالب أونلاين ويقيمها الأستاذ، وقد تم تحميل وتم تحميل عدد من المقررات على (Moodle) على النحو التالي:
 - الفصل الدراسي الثاني (٢٠٢٢/٢٠٢١) عدد ٧٦ مقررا.
 - الفصل الدراسي الصيفي (٢٠٢٢/٢٠٢١) عدد ٤١ مقررا.
 - الفصل الدراسي الأول (٢٠٢٣/٢٠٢٢) عدد ٧٤ مقررا.

وذلك بإجمالي ١٩١ مقررا. ويتمكن المحاضر من استخدام البرنامج أثناء أداء المحاضرة.



التوقيع

العميد : أ.د. / أوسامي سعيد راجح

٩٢. هل يتم تزويد الطلاب بمصادر إلكترونية مساعدة بها معلومات إضافية عن المنهج، وهل الجامعة مشتركة في تعلمات علمية مثل Science direct.

في بداية الفصل الدراسي يقوم أستاذ المقرر بعرض توصيف المقرر للطلاب والذى يتضمن أهم المراجع المستخدمة فى تدريس المقرر، ومنها تحديد بعض الكتب الالكترونية كمصادر إلكترونية مساعدة، على أن تكون هذه الكتب الالكترونية متوفرة بالمكتبة الالكترونية بالمعهد، وقام المعهد بمخاطبة أمين المجلس الأعلى للجامعات للموافقة على الإشتراك فى بنك المعرفة المصرى، وقام سعادته بتحويل الطلب إلى بنك المعرفة المصرى، وتمت الموافقة بتاريخ ٢٠٢٢/٢/١٥ ، بما يعنى أن المعهد حالياً مشتركاً بينك المعرفة المصرى ومن ثم إتاحة المنصات التعليمية المتعددة للطلاب مثل Science direct



يوضح المرفق رقم (٤) كشف أسماء المراجع العلمية المتوفرة بالمكتبة وعدد النسخ من كل مرجع موضحاً ألم كل منها المقررات التي يتم استخدامها بها.

٩٣. هل يطلب من الطلاب البحث عن معلومات حول المنهج ومناقشتهم فيها.

يعمل المعهد جاهداً على تغيير مفهوم تنفيذ العملية التعليمية بتحويلها من تعليم Education إلى تعلم Learning ليكون الطالب هو محور العملية التعليمية، ومسئول عن البحث عن المعلومة، مع محاولة تغيير أسلوب المحاضرة والابتعاد عن أسلوب التقين وذلك كالتالي:

- زيادة التقارير المقدمة عن ابحاث معدة بواسطة الطالب في غالبية المواد الهندسية وذلك كجزء من المقرر، ويتم استخدامها في تقييم الطلاب في أعمالهم الفصلية.
- عمل مشاريع صغيرة في بعض المواد كالخرسانة والاساسات، ونظم الاتصالات، تصميم المصانع، تكنولوجيا الصناعات في الهندسة الكيميائية ... الخ... وما يستلزم ذلك البحث على المادة التعليمية الإضافية التي يوفرها المعهد من خلال المكتبة المطبوعة والمكتبة الرقمية
- وجود تقويم للطالب من خلال هذه الابحاث والتقارير التي يقدمها في المقررات والتي يسمح له فيها بعرضها ومناقشتها فيها.
- يقوم الطلاب في بعض المقررات، بعرض باور بوينت في المحتوى العلمي للمقرر في وقت لا يتجاوز ١٠ دقائق أمام زملائهم، ويتم ربطه بأعمال السنة للطلاب.

٤٩. استخدام أساليب التعلم الإلكتروني، ومتابعة الطلاب من خلال الوسائل الإلكترونية.

وفقاً لاستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم المحدثة والمعتمدة بمجلس إدارة المعهد، يتم الاهتمام باستخدام أساليب التعليم الإلكتروني، ومتابعة الطلاب من خلال الوسائل الإلكترونية على النحو التالي:

- لمتابعة الطلاب يقوم الأستاذ بعمل جروب للمقررات والمشاريع في شبكة التواصل الاجتماعي للتواصل مع معيدي وطلاب المقرر ليتم إعطاء التوجيهات وتلقي الاستئنافات والاستفسارات والاجابة عليها.
- ايجاد شرائط فيديو للتجارب المعملية ووضعها في موقع المعهد وفي المكتبة الإلكترونية ليحضرها الطالب في منزله قبل الحضور ويسترجعها في المعمل قبل تطبيقها.
- ولكل متعلم سلبي (متلقى) إلى متعلم إيجابي active learner يتم استخدام برنامج MOODLE على موقع المعهد الذي يحمل أستاذ المقرر فيه المحاضرات (الباوربوينت) المقرر أسبوعياً ليطلع عليها الطالب قبل موعد المحاضرة أو أي وقت، كما يحمل شرائط الفيديو والمساعدات التعليمية التي توضح موضوع المحاضرة ، كما يحمل أسئلة Quiz ليحلها الطالب أونلاين ويعدها الأستاذ، وتم تحميل عدد من المقررات على (Moodle) على النحو التالي:



التوقيع

- الفصل الدراسي الثاني (٢٠٢١/٢٠٢٢) عدد ٧٦ مقررا.
- الفصل الدراسي الصيفي (٢٠٢١/٢٠٢٢) عدد ٤١ مقررا.
- الفصل الدراسي الأول (٢٠٢٢/٢٠٢٣) عدد ٧٤ مقررا.
- ويتمكن المحاضر من استخدام البرنامج أثناء أداء المحاضرة.
- يتم استخدام أفلام فيديو لشرح بعض العمليات (على سبيل المثال عملية التقطير والإمتصاص، عمليات الطلاء الكهربى، بعض الصناعات ... الخ) للتغلب على نقص عدد بعض الأجهزة والتجارب المعملية المتاحة.
- نظراً لتوافر الانترنت في قاعات المحاضرات يمكن لعضو هيئة التدريس فتح أي موقع لبيان أي معلومة كمقررات تكنولوجيا المعلومات.

٩٥. هل يتم الرد على استفسارات الطلاب، وتسلم التقارير والأبحاث من خلال الوسيط الإلكتروني

يعتبر التعليم الإلكتروني أحد أهم أساليب التعليم الهامة والضرورية التي نصت عليه إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم المعتمدة بمجلس إدارة المعهد، ومن ثم يتم الإهتمام باستخدام أساليب التعليم الإلكتروني، ومتابعة الطلاب والرد على إستفساراتهم من خلال الوسائل الإلكترونية كالتالي:

- لكل مستوى من طلاب المعهد يوجد صفحة الكترونية خاصة بهم مشترك بها (طلاب المستوى – أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם الذين يقرون في التدريس لنفس المستوى) هذه الصفحة يتم تحميل المحاضرات والتمارين أسبوعياً وكذلك التواصل مع جميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם بأي أشكال خاصة بالمناهج التعليمية

- <https://www.facebook.com/groups/Engineers2019SHD/>
- <https://www.facebook.com/groups/Engineers2018SHD/>
- <https://www.facebook.com/groups/Engineers2017SHD/>
- <https://www.facebook.com/groups/Engineers2016SHD/>
- <https://www.facebook.com/groups/Engineers2015SHD/>

- مجموعة التواصل الخاصة بالمستوى الأول
- مجموعة التواصل الخاصة بالمستوى الثاني
- مجموعة التواصل الخاصة بالمستوى الثالث
- مجموعة التواصل الخاصة بالمستوى الرابع
- مجموعة التواصل الخاصة بالمستوى الخامس

- كي يتحول الطالب من متعلم سلبي (متلقى) إلى متعلم إيجابي active learner يتم استخدام برنامج MOODLE على موقع المعهد والذي يحمل أستاذ المقرر فيه أسئلة Quiz ليحلها الطالب اونلاين ويعقدها الأستاذ، وتم تحميل عدد من المقررات على (Moodle) على النحو التالي:

• <http://www.tu.edu.eg> • <http://www.tu.edu.eg/academy> • <https://www.tu.edu.eg/academy> • <https://www.tu.edu.eg/academy/online> • <https://www.tu.edu.eg/academy/online/online>

- الفصل الدراسي الثاني (٢٠٢٢/٢٠٢١) عدد ٧٦ مقررا.
- الفصل الدراسي الصيفي (٢٠٢٢/٢٠٢١) عدد ٤١ مقررا.
- الفصل الدراسي الأول (٢٠٢٣/٢٠٢٢) عدد ٧٤ مقررا.
- ويتمكن المحاضر من استخدام البرنامج أثناء أداء المحاضرة.
- لمتابعة الطالب يقوم الاستاذة بعمل جروب للمقررات والمشاريع في شبكة التواصل الاجتماعي للتواصل الاجتماعي مع معيدي وطلاب المقرر ليتم انتظار التوجيهات وتلقى الاسئلة والاستفسارات والاجابة عليها.

مقدمة



التوقيع

١٥٣

العميد : أ.د. / أوسامي سعيد راجح



(صورة من أحد مواقع التواصل الخاصة بالمستوى الأول)



التفصي



NDETI ENGLISH (EN) برمجة الحاسوب

Participants
Badges
Competencies
Grades

General
Chapter #1
Chapter #2
Chapter #3
Chapter #4
Chapter #5
Chapter #6
Chapter #7
Arrays and methods

Computer Programming [برمجة الحاسوب]

Home / My courses / برمجة الحاسوب

Announcements
Course Specification
Course Schedule
Software for java Programming- Tools
الملحقات والресائلات خاصة بكل فصل دراسي
Reference TextBook
Arabic Text-Book
lecture Notes- Questions & Answers
java Tutorial

Chapter #1

lecture 1: Introduction To Computer Programming

(صورة من الـ Moodle لأحد المقررات الدراسية)

٩٦. هل يوجد نظام تعليم إلكتروني، مع تحديد نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس الذين يستخدمون وسائل تدريبية للتعامل مع الطلاب.

- يتم استخدام برنامج MOODLE على موقع المعهد والذى يتلزم فيه أستاذ المقرر بتحميل المحاضرات (الباوربوبينت مصحوباً بشرح بصوته) لمقرره أسبو عياء، ليطلع عليها الطالب قبل موعد المحاضرة أو في أي وقت، كما يحمل أشرطة الفيديو والمساعدات التعليمية التي توضح موضوع المحاضرة، كما يحمل أسئلة Quiz لحلها الطالب اونلاين ويفقها الأستاذ، كما يوجد بنك للأسئلة في محتوى المقرر، وتم تحميل عدد من المقرر ات على (Moodle) على النحو التالي:
 - الفصل الدراسي الثاني (٢٠٢١/٢٠٢٢) عدد ٧٦ مقرراً.
 - الفصل الدراسي الصيفي (٢٠٢١/٢٠٢٢) عدد ٤١ مقرراً.
 - الفصل الدراسي الأول (٢٠٢٢/٢٠٢٣) عدد ٧٤ مقرراً.
 - نظراً لتوافر الانترنت في قاعات المحاضرات، يمكن لعضو هيئة التدريس فتح أي موقع للحصول على معلومة كمقررات تكنولوجيا المعلومات.



التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

- الأسبوع الخامس يوم الاثنين الفترة الثالثة، قبل امتحان نصف الفصل بثلاثة أسابيع، يتم دراسة مشاكل الطلاب وحلها وتحديد المواضيع الدراسية التي يحتاج الطلاب لدعم أكاديمي فيها قبل امتحان نصف الفصل (يتم ذلك من خلال لجنة الإرشاد الأكاديمي والريادة والتكنولوجيا بالفرع (٢٠٢١/١٢٥)).

- الأسبوع الحادى عشر يوم الاثنين الفترة الثالثة، بعد امتحان نصف الفصل بثلاثة أسابيع وقبل امتحان نهاية الفصل بأربعة أسابيع، يتم دراسة مشاكل الطلاب وحلها، ودراسة نتيجة نصف الفصل الدراسي، وكذلك تحديد المواضيع الدراسية التي يحتاج الطلاب لدعم أكاديمي فيها قبل امتحان نهاية الفصل الدراسي. (يتم ذلك من خلال لجنة الإرشاد الأكاديمي والريادة).

٩٨. هل يترك للطلاب حرية البحث عن مادة تعليمية إضافية؟ وهل يسمح لهم بعرضها ومناقشتها؟

يعلم المعهد جاهدا على تغيير مفهوم تنفيذ العملية التعليمية بتحويلها من تعليم Learning Education إلى تعلم Learning وذلك وفقا لإستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم المعتمدة، ليكون الطالب هو محور العملية التعليمية، ومسئول عن البحث عن المعلومة، مع محاولة تغيير أسلوب المحاضرة والإبعاد عن أسلوب التلقين، وذلك بإتباع ما يلى:

- زيادة التقارير المقدمة عن أبحاث معدة بواسطة الطالب في غالبية المواد الهندسية.
- عمل مشاريع صغيرة في بعض المواد كالخرسانة والاساسات، ونظم الاتصالات، تصميم المصنع، تكنولوجيا المخابرات في الهندسة الكيماوية والمعادن.
- وما يستلزم ذلك البحث عن المادة التعليمية الإضافية التي يوفرها المعهد من خلال المكتبة الورقية والمكتبة الرقمية.
- مشاركة طلاب الفرق المختلفة في مسابقات المشاريع الصغيرة على مستوى المعاهد الهندسية.
- وجود تقويم للطالب من خلال الابحاث والتقارير التي يقدمها في المقررات والتي يسمح له فيها بعرضها.
- يسمح للطلاب بتقييم عرض باور بوينت في المحاضرات في المحتوى العلمي للمقرر.
- تم عقد ورش عمل عن طرق التدريس والتعلم لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والتاكيد من خلالها على تفعيل دور الطالب في العملية التعليمية.
- تم إنشاء وحدة لريادة الأعمال والابتكارات و تخصيص مقر لها و ذلك بهدف تنمية الجانب الابتكاري لدى طلاب المعهد.



التوقيع

السيد: أ.د. / أوسامى سعيد راجح

٩٩. كيفية إدارة حصص التمارين، هل تترك للمعدين ولا يحضرها أحد المحاضرين؟

يتم إدارة حصص التمارين بإشراف أستاذ المقرر، ورئيس القسم العلمي، ويراعى عند تدريس التمارين ما يلى:

- يتم توزيع عدد الطلاب على التمارين النظرية بحيث لا يتعدى ٢٠ طالبا في قاعة التمارين.
- يوجد جدول كامل لأعضاء هيئة التدريس على المقررات الخاصة بهم. (هذا الجدول معلن و معلق على غرفة عضو هيئة التدريس).
- يقوم أستاذ المقرر بمتابعة عضو الهيئة المعاونة (متابعة العملية التعليمية) وذلك وفقاً للأالية المعتمدة بمجلس القسم العلمي للمعهد بتاريخ ٢٠٢١/١٢/٧.
- يقوم رئيس القسم العلمي المختص بمتابعة عملية إشراف أعضاء هيئة التدريس على المعدين أثناء وجودهم في قاعة التمارين، ورفع تقرير دوري إلى وكيل المعهد لشئون التعليم و الطلاب.
- يجتمع عضو هيئة التدريس مع الهيئة المعاونة في تدريس المقرر ليحدد معهم الهدف من التمارين وكيفية عرضه وتحديد الأسئلة Quiz المطلوبة.
- يقوم عضو هيئة التدريس بكتابة تقرير فصلي ورفعه إلى رئيس القسم العلمي.
- قدر المستطاع يقوم الطالب بالتفكير و حل التمارين قبل الدخول إلى حصة التمارين ويتم تقويم ذلك في بداية كل حصة.
- حرصاً على إنتظام الطلاب في الحصص يتم تسجيل الغياب الكترونياً خلال الخمسة دقائق الأولى من الحصة.



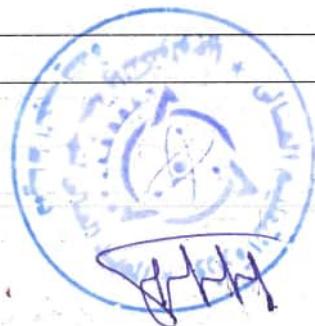
التوقيع

العميد: أ.د. / أوسامي سعيد راجح

٧. قائمة بالمرافق

المرفق	م
صورة من القرار الوزاري بإنشاء المعهد ، وأى قرارات وزارية معدلة بعد ذلك. وبيان بتفاصيل المعهد طبقاً لقرارات الوزارة بدء الدراسة	١
بيان معلومات عن إدارة المعهد، تحدد باختصار حالة كل منهم (العميد، الوكيل، رؤساء الأقسام العلمية)، يوضح التاريخ العلمي والوظيفي والخبرات السابقة.	٢
قائمة بأسماء جميع العاملين من إداريين وفنيين ومؤهلاتهم وخبراتهم والوظائف المعينين عليها وتاريخ بداية التعيين.	٣
بيان بكافة قاعات التدريس (درجات/قاعات درس/قاعات رسم)، مساحتها، وسعتها وأقصى عدد من الطلاب يشغلها، ونسبة أشغالها.	٤
بيان بالمكاتب وكافة الأماكن المخصصة للخدمات الفرعية المتاحة ، تبين مساحتها وعدد المستغلين وكافة البيانات اللازمة للتقدير.	٥
رسم توضيحي بأماكن مزاولة الأنشطة الرياضية والثقافية والفنية وكافة الفراغات بالمعهد.	٦
عينة من استطلاع رأى الطلاب عن جودة الخدمات المقدمة وما يثبت تحليها والعمل على تلبية رغبات الطلاب المنطقية.	٧
الهيكل الأكاديمي للمعهد ، يوضح الأقسام العلمية والتخصصات الدقيقة لأعضاء هيئة التدريس المسكين على الأقسام العلمية.	٨
بيان بتوزيع أعضاء هيئة التدريس (المعينين/المعارين) على الأقسام العلمية وتخصصاتهم وتاريخ ورقم آخر قرار وزيري يفيد انهم على رأس العمل، وإجمالي الحمل التدريسي لكل منهم، والدرجة العلمية لكل منهم وتاريخ الحصول عليها.	٩
بيان بأعضاء هيئة التدريس الذين تم حسابهم في التقييم السابق وتركوا العمل وسبب تركهم للعمل وهل تم استبدالهم وبيانات من تم تعينه تعويضاً لذلك.	١٠
بيان بتوزيع الهيئة المعاونة (المعدين / المدرسين المساعدين) على الأقسام العلمية وتخصصاتهم وتاريخ ورقم آخر قرار وزيري يفيد أنهم على رأس العمل، وإجمالي الحمل التدريسي لكل منهم ، والدرجة العلمية لكل منهم وتاريخ الحصول عليها ، والدرجة العلمية المسجل عليها وبيانات التسجيل.	١١
بيان بأعضاء هيئة التدريس المنتدبين جزئياً وأمام كل منهم درجة العلمية والقسم العلمي المنتدب عليه وتخصصه، والجامعة والكلية المنتدب منها، وموافقة كلية على الانتداب لهذا العام.	١٢
بيان حالة لكل مدرس مساعد من الجامعة المسجل بها لدرجة الماجستير أو الدكتوراه ، وتاريخ التسجيل أو القيد ورأى المشرف في تقدمه.	١٣
بيان بأعضاء الهيئة المعاونة الذين تم حسابهم في التقييم السابق وتركوا العمل وسبب تركهم للعمل وهل تم استبدالهم وبيانات من تم تعينه تعويضاً لذلك.	١٤
كشف بأسماء أعضاء هيئة التدريس والفريق المعاون وتاريخ ميلاد كل منهم وتصنيفهم طبقاً لدرجاتهم العلمية.	١٥
كشف بأعضاء هيئة التدريس والجهات التي كانوا يعملون بها من قبل ومدة العمل وخبراتهم التدريسية والدورات التدريبية التي حصلوا عليها.	١٦
كشف بأبحاث أعضاء هيئة التدريس التي تم نشرها أو قبولها للنشر منذ فبراير 2022 حتى الآن.	١٧

١٨	تقرير من وحدة المكتبات بالمجلس الأعلى للجامعات حول معامل تأثير الدوريات التي تم النشر بها (Impact Index)، وأى معلومات أكثر دقة عن النشر العلمي ليتمكن إثابة المعهد على مستوى النشر العلمي.
١٩	كشف بالأعمال المهنية التي قام بها أعضاء هيئة التدريس خلال العام الحالي ٢٠٢٣/٢٠٢٢
٢٠	قائمة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الذين حصلوا على درجات أعلى من فبراير ٢٠٢٢ وحتى الآن، وما يثبت حصولهم عليها، ليمكن حسابهم في تحديد القدرة الإستيعابية للمعهد.
٢١	صورة معتمدة من اللائحة الدراسية تحتوى على قواعد القبول والتسجيل والإمتحانات ، والبرامج الدراسية التي يقدمها المعهد ، ومرفق بها صورة من القرار الوزاري بيء العمل بها.
٢٢	تقرير من الإدارة المركزية للتعليم الخاص عن حالة تحديث وتعديل لائحة كل معهد طبقاً للأطر المرجعية ، ومدى استجابة إدارة المعهد لتطوير وتعديل اللائحة طبقاً لطلبات لجنة القطاع ، معتمداً من الإدارة المركزية للتعليم الخاص.
٢٣	بيان كامل عن التدريب الميداني للطلاب خلال صيف ٢٠٢٢ ، مع توضيح دور المعهد في إيجاد فرص تدريب جدية للطلاب في الصناعة.
٢٤	كشف بالمراجع العلمية المتوفرة بالمكتبة وعدد النسخ من كل مرجع موضحاً أمام كل منها المقررات التي يتم استخدامه بها.
٢٥	قائمة بالمعامل والورش والأجهزة المتوفرة بكل معمل والتجارب الممكن القيام بها والمقرر الذي يفرضها على الطلاب.
٢٦	جدول الدراسة لجميع الفرق / المستويات للفصل الدراسي (الأول والثاني من العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢) مع توضيح القائمين بالتدريس أمام كل مقرر.
٢٧	تقرير مختصر عن أعمال وحدة الجودة وأساليب وحالة التعليم والتعلم وخطة الوحدة لتطوير وتحسين جودة التعليم بالمعهد.
٢٨	بيان بالمقررات التي يستخدم فيها التعليم الإلكتروني بأي صورة ، وتحديد مدى تأثير ذلك على جودة التعليم بالمعهد.
٢٩	كشف بأسماء العاملين بوحدة الجودة ومؤهلاتهم وخبراتهم والدورات التدريبية التي حصلوا عليها وتاريخها و مدتها.
٣٠	تقرير مختصر عن أنشطة متابعة الخريجين .
٣١	عينة من ملفات المقررات .
٣٢	خطة المعهد للحصول على شهادة الإعتماد .
٣٣	بيان بأعداد الطلاب في التخصصات المختلفة بالمعهد موزعين على الفرق / المستوى.
٣٤	بيان بأعداد الخريجين في التخصصات المختلفة بالمعهد خلال الخمس سنوات السابقة.
٣٥	بيان مجمع لأعداد الطلاب وهيئة التدريس والهيئة المعاونة.
٣٦	يتم إعداد عرض Power Point سيقوم عميد المعهد بعرضه على المراجعين أثناء زيارتهم للمعهد.



التوقيع

العميد : أ.د. / أوسامي سعيد راجح