



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا
بدمياط الجديدة

دليل
الهيكل التنظيمي
2023/2022

معتمد من مجلس إدارة المعهد رقم 108 بتاريخ 2023/11/09



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة
دليل الهيكل التنظيمي



رؤية المعهد

يطمح المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة أن يكون رائدا في مجال العلوم الهندسية والتكنولوجية والبحث العلمي وخدمة المجتمع إقليميا ودوليا.

رسالة المعهد

يسعى المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة إلى إعداد أجيال من المهندسين القادرين على الإبداع في المجال الهندسي والتكنولوجي ومواكبة التطورات المتسارعة في التكنولوجيا والبحث العلمي، والتأهيل للمنافسة في سوق العمل، وذلك بتهيئة بيئة ملائمة للتعليم والتعلم والبحث العلمي، وتوظيف الموارد البشرية والمادية بالمعهد لتقديم خدماتها للمجتمع المحلي طبقا لمعايير الجودة والحفاظ على الهوية الوطنية والقيم الأخلاقية.

الأهداف الإستراتيجية للمعهد

1. إدارة متميزة وفعالة تعمل على التطوير المستمر للعملية التعليمية.
2. تعليم متميز يرتقي بقيمة ونوعية تعلم الطلاب.
3. أعضاء هيئة تدريس متميزين لتلبية إحتياجات العملية التعليمية.
4. تعزيز وتهيئة البيئة التعليمية.
5. المحافظة على الوضع التنافسي للمعهد.
6. تميز بحثي يتمثل في ريادة المعهد محليا وإقليميا.
7. ترسيخ الثقة بين المعهد والمجتمع.
8. العمل على زيادة قاعدة المصادر المالية لتحسين البيئة التعليمية للمعهد.
9. خدمة المجتمع محليا وإقليمياً ونشر الوعي البيئي.



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة
دليل الهيكل التنظيمي



تمهيد

للمعهد هيكل تنظيمي معن ومعتمد من مجلس إدارة المعهد بالجلسة رقم (2) بتاريخ 2011/9/25 وتم تعديله وتحديثه من مجلس إدارة المعهد بجلسته رقم (101) بتاريخ 2023/2/21 حتى يناسب تطور حجم المعهد ويشمل الإدارات المستحدثة ويسمح بالتعاون المتبادل بين مستوياته، والهيكل التنظيمي معن على الصفحة الرسمية للمعهد وعلي لوحة جدارية في مدخل المعهد.

الهيكل التنظيمي للمعهد

عميد المعهد

ويتبعه مكتب عميد المعهد، ووكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب، ووكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، والأقسام العلمية، ومدير عام الشؤون المالية والإدارية، ووحدة ضمان الجودة، ووحدة نظم المعلومات، ووحدة التخطيط الإستراتيجي، والشؤون القانونية.

وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب

ويتبعه مكتب وكيل المعهد، وقسم شئون الطلاب، وقسم شئون الخريجين، وقسم رعاية الطلاب، ووحدة التدريب الميداني والخدمات المهنية، وقسم الإرشاد الأكاديمي والريادة، ووحدة الخدمات الإلكترونية، وقسم الجداول الدراسية، ووحدة المكتبات .

وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

ويتبعه مكتب وكيل المعهد، ووحدة الأزمات والكوارث، ووحدة الخريجين، ووحدة الخدمة العامة، ووحدة البحث العلمي، ولجنة شئون البيئة، ولجنة الإتصالات الخارجية والمؤتمرات، ولجنة السلامة والصحة المهنية، ومركز الابتكارات وريادة الأعمال.



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة
دليل الهيكل التنظيمي



الأقسام العلمية

يختص رئيس القسم العلمي بالشئون التعليمية بالقسم ويحكمها قوانين المجلس الأعلى للجامعات ولائحة المعهد. قسم العلوم الأساسية والهندسية، وقسم الهندسة المدنية، وقسم الهندسة الكيميائية، وقسم هندسة الاتصالات والإلكترونيات.

مدير عام الشئون المالية والإدارية

ويتبعه قسم شئون أعضاء الهيئة الأكاديمية، وقسم شئون العاملين، وإدارة الشئون المالية، وقسم المخازن والمشتريات، والعيادة الطبية، ووحدة شئون المقر، ووحدة الصيانة، ووحدة الأمن الداخلي.

مميزات الهيكل التنظيمي

توضيح علاقات السلطة

يتصف الهيكل التنظيمي للمعهد بوضوح خطوط السلطة، وتحديد الاختصاصات لكل عضو من أعضائها، فالعميد هو رئيس المعهد ويعاونه الوكيل فيما يخصه، ويدار المعهد بواسطة المجلس المقرر طبقا لقانون تنظيم المعاهد، ويعتمد هيكل المعهد على التفويض في السلطات، حيث يفوض المعهد الوكلاء ورؤساء الأقسام في اتخاذ القرارات الطارئة اللازمة لتسيير العمل ماعدا أمور التعيين والتي تتم من خلال المجلس إلا أن لهم سلطة عقد المجالس الطارئة لبحث ومناقشة القضايا الطارئة الخاصة بأقسامهم.

المسئوليات والاختصاصات

يوجد تحديد دقيق للمسئوليات واتخاذ القرارات سواء للقيادات الأكاديمية أو التنفيذية بالمعهد، ويتصف المعهد بأن جميع أعضاؤه في الهيكل التنظيمي في أماكنهم المناسبة لهم، ومتفقه مع الشهادات العلمية الحاصلين عليها، والتخصصات الدقيقة، والخبرات والمهارات الحياتية، والقدرات العقلية، والمهارات العلمية، والخصائص الوجدانية لكل عضو في المعهد.



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة
دليل الهيكل التنظيمي



الإدارات المتخصصة لخدمات دعم العملية التعليمية

تقوم الإدارات المتخصصة بتقديم خدمات الدعم في المعهد، وتتميز كل الإدارات بالكفاءة في أداء المهام، حيث يوجد لكل إدارة مدير وأعضاء متخصصين، وتطبق كل إدارة نظام الثواب والعقاب في أداء جميع الأعمال، كما تقوم بتدريب العاملين بها لضمان حسن الأداء، وقد تم إستطلاع آراء عينة من المعنيين بالأمر داخل المعهد في مدى كفاءة إدارات خدمات الدعم لكل إدارة من الإدارات، كما تم إستقصاء آراء الطلاب في أداء هذه الإدارات.

التوصيف الوظيفي

قام المعهد بعمل توصيف وظيفي يتضمن الإدارات الوظيفية القيادية والأكاديمية والإدارية والفنية وتم إعتماده من قبل مجلس إدارة المعهد، حيث يمثل التوصيف الوظيفي أساس العمل بالوظائف المختلفة داخل المعهد، وهذا التوصيف مشتق من لوائح المعاهد وقانون المعاهد بما يضمن وضع الفرد المناسب من جهة وما يحقق التوافق بين سياسات العمل واللوائح والقوانين من جهة أخرى، ويتمثل التوصيف الوظيفي في (دليل التوصيف الوظيفي وهو معتمد ومعلن، وكذلك لائحة المساءلة والمحاسبة ونظام الحوافز والمكافآت وهي أيضا معتمدة ومعلنة)، وقد تم توزيع دليل التوصيف الوظيفي على جميع الأقسام العلمية والإدارية، وتم إعلانه على الموقع الرسمي للمعهد.

وحدة ضمان
الجودة



