



خطة عمل وحدة التدريب للعام الدراسي 2025/2024 الخاصة بتدريب طلاب

الفصول الدراسية

التوقيت	الاجراء التنفيذي	مراحل عمل وحدة التدريب
في الفترة خلال أشهر (يناير- فبراير- مارس)	1- التواصل مع الشركات بشكل رسمي (عن طريق التليفون والفاكس والإيميل) في التخصصات المختلفة في محيط محافظات دمياط وبورسعيد والمنصورة حيث توجد غالبية طلاب المعهد. 2- الإتفاق علي الأعداد المسموح بها خلال كل شركة. 3- تحديد موعد بداية التدريب وتحديد فترة التدريب التي يؤديها الطالب خلال كل شركة.	المرحلة الأولى (فترة تحديد شركات التدريب الميداني)
في الفترة خلال أشهر (أبريل -مايو- يونيو)	1- الإعلان عن أسماء الشركات التي تم الإتفاق معها وعلي متطلبات كل شركة علي الموقع الرسمي الخاص بالمعهد 2- تسكين الطلاب بناء علي رغباتهم . 3- الإعلان عن أسماء الطلاب المرشحين للتدريب بكل شركة علي الموقع الرسمي الخاص بالمعهد. 4- مخاطبة الشركات والمؤسسات وإرسال كشوفات بأسماء الطلاب المرشحين للتدريب لديهم ومرفق بها شهادة إثبات قيد لكل طالب موجه للشركة محل التدريب	المرحلة الثانية (فترة توزيع الطلاب على الشركات)





<p>في الفترة خلال شهر (يوليو)</p>	<p>توزيع المشرفين الأكاديميين من أعضاء هيئة التدريس بالمعهد والهيئة المعاونة علي الشركات كل حسب تخصصه وذلك للإشراف الأكاديمي ومتابعة التدريب الميداني للطلاب بكل شركة عن طريق التنسيق مع كل شركة والاتفاق علي آلية لمتابعة التدريب الميداني عن طريق كشف تسجيل حضور الطلاب بمقر الشركة في المواعيد التي أقرتها كل شركة</p>	<p>المرحلة الثالثة (فترة تدريب الطلاب)</p>
<p>في الفترة خلال أشهر (أغسطس - سبتمبر - أكتوبر)</p>	<p>1- إستلام التقييمات الخاصة بكل طالب (تقييم الطالب للجهة المدربة - تقييم المشرف الميداني وتقييم المشرف الأكاديمي). 2- استلام شهادات التدريب الخاصة بكل شركة لجميع الطلاب الذين استكملوا فترة التدريب المتفق عليها بالكامل 3- استلام تقرير مفصل عن محتوى فترة التدريب من قبل جميع الطلاب. 4- مناقشة الطلاب في التقارير المقدمة عن محتوى التدريب 5- تسليم النسخة الاصلية من نتيجة الطلاب في التدريب لرؤساء الاقسام مع الاحتفاظ بصورة من النسخة في وحدة التدريب لتسليمها للكنتروليات واعتمادها كنتيجة مقرر من المقررات الدراسية. 6- تحليل إحصائي لجميع الاستبيانات 7- عمل تقرير شامل عن التدريب الميداني للطلاب من قبل وحدة التدريب 8- الانتهاء من جميع المرفقات الخاصة بالتدريب لرفاقها بالتقرير الذاتي السنوي الخاص بالمعهد</p>	<p>المرحلة الرابعة والخامسة (فترة تقديم تقارير التدريب والمناقشة واعداد بيان كامل عن التدريب الميداني للطلاب وعمل المرفق الخاص بالتدريب لرفاقه بالتقرير الذاتي السنوي الخاص بالمعهد)</p>
<p>في الفترة خلال أشهر (أبريل - مايو)</p>	<p>1- عمل ورشة عمل مع اعضاء هيئة التدريس واعضاء الهيئة المعاونة لمناقشة كافة الارشادات والتعليمات الخاصة بالإشراف الأكاديمي واخذ الاقتراحات للمتابعة الجيدة للتدريب الميداني. 2- عمل لقاءات مع الشركات التي تقوم بتدريب الطلاب والاتفاق علي آلية مشتركة للتدريب الميداني بحيث تضمن الاستفادة الكاملة للطلاب.</p>	<p>المرحلة السادسة (عمل لقاءات وورش عمل)</p>

